



(Sud Finistère, 51 000 habitants, 9 communes, 250 agents)

Recrute par voie contractuelle

## **Un(e) Gestionnaire comptable et financier**

**Spécialité engagements et budgets annexes**

**CDD de 6 mois / Filière administrative**

**A pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2018**

Dans le cadre d'un service commun regroupant 5 collectivités (CCA, Concarneau, Névez, Trégunc et Saint-Yvy), sous l'autorité du Directeur du pôle des affaires financières, vous assurez la comptabilité, contrôlez l'exécution budgétaire et assurez un suivi comptable des activités des collectivités du service commun.

### **Activités principales**

Assurer le traitement comptable des opérations de dépense et de recettes des budgets M14 et M4

Enregistrer les engagements de dépenses et les factures

Effectuer les déclarations de TVA

Enregistrer des marchés et engagement

Suivre les immobilisations

Transmettre les informations aux services gestionnaires, mandatement et à la perception

### **Profil recherché**

- De formation Bac +2 minimum
- Très bonne pratique des logiciels de gestion financière et des outils bureautiques
- Comptabilité publique
- Règles budgétaires et comptable des marchés publics
- Circuits du trésor public
- Expérience dans un poste similaire appréciée

### **Caractéristiques du poste**

- Emploi à temps complet - Poste basé à la mairie de Saint Yvi à 50% et à l'hôtel de Ville de Concarneau à 50%
- Permis B exigé
- Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire

***Date limite de candidature le 15 juin 2018***

Adresser CV, lettre de motivation manuscrite à :

**Monsieur Le Président de Concarneau Cornouaille Agglomération**

**1, rue Victor Schœlcher – P.A. de Colguen**

**CS 50636**

**29186 CONCARNEAU CEDEX**

Renseignements complémentaires : Service RH – 02.98.97.13.11

[rh.competences@cca.bzh](mailto:rh.competences@cca.bzh)

*Entretiens prévus semaine 26*