



(Sud Finistère, 51 000 habitants, 9 communes, 250 agents)

Recrute par voie contractuelle un(e)

## **DIRECTEUR(TRICE) ENVIRONNEMENT**

**Filière technique ou administrative – catégorie A - Cadre d'emplois des ingénieurs ou des attachés**

***Du 15/10/2018 au 15/03/2019***

Au sein de la direction du pôle environnement-aménagement-équipements et bâtiments et sous l'autorité du(de la) directeur(trice) général(e) adjoint(e)/directeur(trice) du pôle, le(la) directeur(trice) environnement-bâtiments propose, met en place et évalue les politiques territoriales en matière de déchets et d'environnement.

### **Activités principales**

Accompagner et conseiller la direction générale et les élus en matière de politique d'environnement, des déchets

- Animer des réunions, notamment les commissions environnement-déchets
- Piloter des projets
- Evaluer des politiques publiques

Encadrement du service déchets (42 agents titulaires)

- Coordonner, suivre et contrôler l'activité du service
- Elaborer le budget et en assurer le suivi
- Diagnostiquer les dysfonctionnements et mettre en place des actions correctives
- Assurer la transversalité de l'information dans les services
- Assurer une veille juridique et technique
- Animer et piloter une équipe pluridisciplinaire
- Apprécier et évaluer l'activité des agents
- Gérer les conflits
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité

Suivi des dossiers environnement

- Suivre la compétence fourrière animale, frelons asiatiques : suivi des marchés, animation de la politique sur le territoire, etc.
- Animer la mise en œuvre de la convention de partenariat avec Bretagne Vivante, dans le cadre des actions d'éducation à l'environnement
- Favoriser la remontée d'informations vers le service communication et leur mise à jour pour alimenter les supports de communication de CCA (site internet, média sociaux, magazines, autres supports)

### **Profil**

Bac + 5 dans le domaine de l'aménagement ou de la gestion des déchets

Compétences dans les domaines des normes et les techniques en matière de déchets, de gestion financière et de management d'équipes.

### **Caractéristiques du poste**

Emploi à temps complet

Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire

Disponibilité, possibilité de réunions en soirée

**Date limite de candidature le 17 août 2018**

Adresser CV, lettre de motivation manuscrite à :

Monsieur Le Président de Concarneau Cornouaille Agglomération

1, rue Victor Schoelcher – Parc d'activités de Colguen – CS 50 636 – 29186 CONCARNEAU CEDEX

Renseignements complémentaires : Service des ressources humaines – 02.98.97.13.11 – [rh.competences@cca.bzh](mailto:rh.competences@cca.bzh)

***Entretiens de recrutement prévus semaines 36 ou 37***

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.