



(Sud Finistère, 51 000 habitants, 9 communes, 250 agents)

Recrute un(e) Gestionnaire Carrière et Paie

Par voie contractuelle d'une durée d'un mois renouvelable

Remplacement d'un agent indisponible

1^{er} octobre 2018

Sous l'autorité du (de la) responsable d'équipe carrière et paie, vous assurez la gestion administrative du personnel (carrières, paie, absentéisme) et vous participez au développement des projets du service commun des ressources humaines qui regroupe 5 collectivités.

Avec un portefeuille de 50 agents :

- Gestion de la paie : saisie, contrôle, calcul, validation et mandatement des salaires
- Gestion des carrières : mettre à jour les carrières sur le logiciel métier et traiter les actes administratifs
- Gestion des absences : traiter, déclarer et enregistrer les absences et préparer les dossiers pour le comité médical
- Gestion des retraites : élaborer les dossiers de retraite et conseiller les agents

Profil :

- Discrétion, réactivité, bonne organisation et capacité d'adaptation
- Facilité d'usage des logiciels de gestion interne et des outils bureautiques
- Connaissance du logiciel métier SEDIT si possible
- Connaissance du statut de la FTP et de la réglementation RH
- Être à l'écoute
- Qualités relationnelles et rédactionnelles

Date limite de candidature le 21/09/2018

Adresser CV, lettre de motivation manuscrite à :

Monsieur Le Président de Concarneau Cornouaille Agglomération

1, rue Victor Schœlcher – Parc d'activités de Colguen – CS 50 636 – 29186 CONCARNEAU CEDEX

Renseignements complémentaires : Service des ressources humaines – 02.98.97.13.11 – rh.competences@cca.bzh

Entretiens prévus semaine 39