



(Sud Finistère, 51 000 habitants, 9 communes, 250 agents)

Recrute par voie contractuelle, un(e)

GESTIONNAIRE « ACHAT PUBLIC »

Catégorie C/B

A pourvoir au 15 septembre 2018, CDD 1 an – poste susceptible d’être pérennisé

Sous l’autorité du responsable du service commun de la commande publique (CCA, Concarneau, Trégunc), constitué de 7 agents, et au sein du pôle Moyens généraux, il élabore et met en œuvre les procédures d’achat par voie de marché public, pour 50% de son temps pour la Direction de l’Eau et de l’Assainissement et pour 50% de son temps pour d’autres Directions / services. Il assure la passation et la gestion de marchés publics, au même titre que les 3 autres gestionnaires marchés du service.

Passation des marchés publics

- Assister et conseiller les services opérationnels dans la formalisation de leurs besoins
- Rédiger les pièces administratives des marchés et vérifier leur cohérence avec les pièces techniques élaborées par les services opérationnels, au regard des objectifs définis et du cadre réglementaire
- Gérer la consultation : lancer les marchés (avis d’appels publics à la concurrence, mise en ligne des DCE, ...), gérer les questions réponses des candidats, contrôler le respect des délais
- Analyser les candidatures
- Vérifier les rapports d’analyse des offres

Gestion des attributions des marchés

- Informer les candidats non retenus à l’issue des consultations gérées et préparer la notification aux attributaires
- Préparer les envois en Préfecture, pour les marchés soumis au contrôle de légalité
- Diffuser les pièces de marchés dans les services opérationnels
- Créer et engager les marchés sur le logiciel de gestion financière

Accompagnement et pédagogie auprès des services opérationnels :

- Sur les questions de commande publique en général
- Sur l’exécution administrative des marchés
- Planification des procédures à lancer / renouveler

Profil :

- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales, droit public, code des marchés publics, procédures juridiques, comptabilité
- Rigueur, qualités rédactionnelles et relationnelles, aptitudes pédagogiques
- Maîtrise des outils informatiques, d’e-administration et des logiciels de gestion interne financiers et marchés publics
- Expérience dans un poste similaire appréciée

Caractéristiques du poste :

- Emploi à temps complet / poste basé à Concarneau
- Permis B exigé (service commun regroupant 3 collectivités, en développement)
- Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire

Date limite de candidature le 31 juillet 2018

Entretiens semaine 36

Adresser CV, lettre de motivation à :

Monsieur Le Président de Concarneau Cornouaille Agglomération

1, rue Victor Schœlcher – Parc d’activités de Colguen – CS 50 636 – 29186 CONCARNEAU CEDEX

Renseignements complémentaires auprès du service des ressources humaines – 02.98.97.13.11 – rh.competences@cca.bzh