



**LA VILLE DE TREGUNC**  
(Sud Finistère, 7 300 habitants)

Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle d'un(e)

**Agent(e) polyvalent(e) d'entretien et  
de restauration collective (H/F)  
28h/semaine**

**Poste de catégorie C (Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux)  
à temps non complet à pourvoir au 3 septembre 2018**

Sous la responsabilité du responsable du service de restauration collective et entretien, vous assurez le service en salle, le nettoyage du restaurant scolaire, l'entretien des bâtiments scolaires, accueil de loisirs ainsi que le service et l'organisation de réceptions et des mariages.

**Entretien des locaux de l'école « Marc-Bourhis »**

Nettoyer les tables, les chaises, les bureaux, les étagères ...  
Entretien des sols (balayer, aspirer, laver)  
Nettoyer et désinfecter les sanitaires  
Vider les poubelles...

**Nettoyer et désinfecter les locaux et matériels du restaurant scolaire**

Assurer le service de plonge et le nettoyage des locaux  
Appliquer les normes HACCP

**Servir les repas dans le respect des règles d'hygiène**

Acheminer les plats et servir les enfants dans le respect de leurs besoins et des règles d'hygiène  
Veiller aux allergies alimentaires  
Débarrasser et nettoyer les tables

**Préparation des cérémonies et Mariages**

Effectuer les achats nécessaires au bon déroulement des cérémonies  
Préparer les salles, nettoyer et ranger les salles  
Assurer le service du forum des associations et autres manifestations municipales...

**Assurer des activités diverses**

Pendant les grandes vacances scolaires, assurer un entretien approfondi de la salle de restauration (murs, rideaux, stores, pieds de chaises, plinthes, sol, sanitaires...)

**Profil souhaité**

Techniques de base culinaires/ règles d'hygiène et de sécurité  
Gestes et postures  
Principes et produits de nettoyage  
Appliquer les règles de la restauration collective  
Travailler dans l'urgence  
Connaissances de l'enfant, se faire respecter  
Organisé, rigoureux, polyvalent, aptitude au travail en équipe, efficacité, réactivité, vigilance, aptitude physique

**Caractéristiques du poste**

Emploi à temps non complet : 28h semaine  
Port de vêtements spécifiques : blouse, charlotte et chaussures de sécurité, pantalon  
Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire

**Date limite de candidature le 10 août 2018**

Adresser CV, lettre de motivation et dernier avis de situation administrative à Monsieur Le Maire de Trégunc  
CS 40 100 - 29910 TREGUNC  
Renseignements complémentaires : Direction des ressources humaines [rh.competences@cca.bzh](mailto:rh.competences@cca.bzh)  
Entretiens prévus semaine 35