



COMMUNE DE SAINT-YVI  
DELIBERATION N°2025-01

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL du  
28 février 2025

Nombre de conseillers :

En exercice 19  
Présents 12  
Votants 15

*Date de la séance : 21 février 2025*

*Date de la convocation : 28 février 2025*

L'an deux mil vingt-cinq, le vingt-huit février à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de la Commune de Saint-Yvi – 29140, légalement convoqué, s'est réuni en mairie en séance publique ordinaire, sous la présidence de Monsieur Guy PAGNARD, Maire.

Etaient présents : PAGNARD G., KERHERVE J., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-CL., FRANCOIS B., GUILLOU D., HUON E., TOULARASTEL Ph.

Etaient absents ayant donné procuration à :

- CASTERAS L., excusée, a donné procuration à PRUD'HOMME H.
- DANARD P., excusé a donné procuration à GUILLOU D.
- COTTEN A.-H., excusée a donné procuration à MAHE E.

Etaient absents excusés : LE COZ T., LE NAOUR L., BIZIEN E., HUON E., PELIZZA A.

Henriette PRUD'HOMME a été désignée secrétaire de séance.

\*\*\*\*\*

**OBJET 1: APPROBATION DU PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU 29 NOVEMBRE 2024**

Les conseillers municipaux ont pu prendre connaissance du procès-verbal du conseil municipal du 29 novembre 2024.

Après délibération, le Conseil Municipal décide :

- D'approuver ce procès-verbal.

|            |    |                                                                                                                                                                                            |
|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour       | 15 | PAGNARD G., KERHERVE J., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-CL., FRANCOIS B., GUILLOU D., HUON E., TOULARASTEL Ph., CASTERAS L., DANARD P., COTTEN A.-H. |
| Contre     | 0  |                                                                                                                                                                                            |
| Abstention | 0  |                                                                                                                                                                                            |

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an que dessus  
Pour copie conforme au registre

A Saint-Yvi, le 28 février 2025  
Le Maire, Guy PAGNARD



*Le maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte*



COMMUNE DE SAINT-YVI  
PROCES-VERBAL  
CONSEIL MUNICIPAL DU 29 NOVEMBRE 2024

Nombre de conseillers :

En exercice 19  
Présents 13  
Votants 13

*Date de la séance : 29 novembre 2024*

*Date de la convocation : 22 novembre 2024*

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-neuf novembre à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de la Commune de Saint-Yvi – 29140, légalement convoqué, s'est réuni en mairie en séance publique ordinaire, sous la présidence de Monsieur Guy PAGNARD, Maire.

Etaient présents: PAGNARD G., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-Cl., FRANCOIS B., DANARD P., HUON E., KERHERVE J., CASTERAS L., TOULARASTEL Ph.

Etaient absents excusés : LE COZ T., LE NAOUR L., PELIZZA A.

Catherine NIQUE a été désignée secrétaire de séance.

\*\*\*\*\*

**OBJET 1: MODIFICATION DE L'ORDRE DU JOUR – AJOUT D'UN POINT**

M. le Maire ouvre la séance et propose au Conseil municipal d'adjoindre les points suivants à l'ordre du jour :

- Administration générale – Adhésion de la commune à l'association BRUDED

Après délibération, le Conseil Municipal décide :

- D'accepter cette modification de l'ordre du jour et de soumettre ce point au vote après la délibération n°2024-100.

|            |    |                                                                                                                                                                  |
|------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour       | 13 | PAGNARD G., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-Cl., FRANCOIS B., DANARD P., HUON E., KERHERVE J., CASTERAS L., TOULARASTEL Ph. |
| Contre     | 0  |                                                                                                                                                                  |
| Abstention | 0  |                                                                                                                                                                  |

Procès-verbal :

*Sans objet.*

\*\*\*\*\*

**OBJET 2 : APPROBATION DU PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU 6 NOVEMBRE 2024**

Les conseillers municipaux ont pu prendre connaissance du procès-verbal du conseil municipal du 6 novembre 2024.

Après délibération, le Conseil Municipal décide :

- D'approuver ce procès-verbal.

|            |    |                                                                                                                                                                  |
|------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour       | 13 | PAGNARD G., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-Cl., FRANCOIS B., DANARD P., HUON E., KERHERVE J., CASTERAS L., TOULARASTEL Ph. |
| Contre     | 0  |                                                                                                                                                                  |
| Abstention | 0  |                                                                                                                                                                  |

Procès-verbal :

*Sans objet.*

\*\*\*\*\*

### OBJET 3 : FINANCES – DECISION MODIFICATIVE N°5 – BUDGET PRINCIPAL 2024

*Arrivées de Anne-Hélène COTTEN à 19h11, et de Daniel GUILLOU à 19h14.*

Vu l'article L.1612-11 du Code général des collectivités territoriales ;

Vu la nomenclature budgétaire et comptable M57 ;

Vu la délibération n°2024-11 en date du 4 avril 2024 du Conseil municipal approuvant le Budget Primitif ;

Vu la délibération n°2024-22 en date du 17 mai 2024 du Conseil municipal approuvant la décision modificative n°1 au Budget principal 2024 ;

Vu la délibération n°2024-63 en date du 5 juillet 2024 du Conseil municipal approuvant la décision modificative n°2 au Budget principal 2024 ;

Vu la délibération n°2024-72 en date du 13 septembre 2024 du Conseil municipal approuvant la décision modificative n°3 au Budget principal 2024 ;

Sous réserve du respect des dispositions des articles L.1612-1, L.1612-9 et L.1612-10 du Code général des collectivités territoriales, des modifications peuvent être apportées au budget par l'organe délibérant, jusqu'au terme de l'exercice auquel elles s'appliquent.

Dans le cadre de l'exécution budgétaire de l'exercice en cours, il est apparu nécessaire de procéder à des ajustements de crédits dans les différents chapitres du budget principal.

| Désignation                                                               | Dépenses <sup>(1)</sup> |                         | Recettes <sup>(1)</sup> |                         |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                                           | Diminution de crédits   | Augmentation de crédits | Diminution de crédits   | Augmentation de crédits |
| <b>FONCTIONNEMENT</b>                                                     |                         |                         |                         |                         |
| D-60611 : Fournitures non stockables - Eau et assainissement              | 15 000.00 €             | 0.00 €                  | 0.00 €                  | 0.00 €                  |
| D-60622 : Fournitures non stockées - Carburants                           | 0.00 €                  | 1 500.00 €              | 0.00 €                  | 0.00 €                  |
| D-60633 : Fournitures non stockées - Fournitures de voirie                | 0.00 €                  | 5 500.00 €              | 0.00 €                  | 0.00 €                  |
| D-615231 : Entretien et réparations sur voiries                           | 0.00 €                  | 14 000.00 €             | 0.00 €                  | 0.00 €                  |
| D-61558 : Entretien et réparations sur autres biens mobiliers             | 12 200.00 €             | 0.00 €                  | 0.00 €                  | 0.00 €                  |
| D-62268 : Autres honoraires, conseils..                                   | 0.00 €                  | 3 500.00 €              | 0.00 €                  | 0.00 €                  |
| D-6232 : Fêtes et cérémonies                                              | 0.00 €                  | 1 500.00 €              | 0.00 €                  | 0.00 €                  |
| D-63513 : Autres impôts locaux                                            | 0.00 €                  | 1 200.00 €              | 0.00 €                  | 0.00 €                  |
| <b>TOTAL D 011 : Charges à caractère général</b>                          | <b>27 200.00 €</b>      | <b>27 200.00 €</b>      | <b>0.00 €</b>           | <b>0.00 €</b>           |
| D-6331 : Versement mobilité                                               | 0.00 €                  | 800.00 €                | 0.00 €                  | 0.00 €                  |
| D-6336 : Cotisations au CNFPT et au CDGFPT                                | 0.00 €                  | 200.00 €                | 0.00 €                  | 0.00 €                  |
| D-6453 : Cotisations aux caisses de retraite                              | 0.00 €                  | 45 000.00 €             | 0.00 €                  | 0.00 €                  |
| D-6455 : Cotisations pour assurance du personnel                          | 0.00 €                  | 2 000.00 €              | 0.00 €                  | 0.00 €                  |
| <b>TOTAL D 012 : Charges de personnel et frais assimilés</b>              | <b>0.00 €</b>           | <b>48 000.00 €</b>      | <b>0.00 €</b>           | <b>0.00 €</b>           |
| R-6419 : Remboursements sur rémunérations du personnel                    | 0.00 €                  | 0.00 €                  | 0.00 €                  | 48 000.00 €             |
| <b>TOTAL R 013 : Atténuations de charges</b>                              | <b>0.00 €</b>           | <b>0.00 €</b>           | <b>0.00 €</b>           | <b>48 000.00 €</b>      |
| D-023 : Virement à la section d'investissement                            | 3 500.00 €              | 0.00 €                  | 0.00 €                  | 0.00 €                  |
| <b>TOTAL D 023 : Virement à la section d'investissement</b>               | <b>3 500.00 €</b>       | <b>0.00 €</b>           | <b>0.00 €</b>           | <b>0.00 €</b>           |
| D-6811 : Dot. aux amort. des immobilisations incorporelles et corporelles | 0.00 €                  | 3 500.00 €              | 0.00 €                  | 0.00 €                  |
| <b>TOTAL D 042 : Opérations d'ordre de transfert entre sections</b>       | <b>0.00 €</b>           | <b>3 500.00 €</b>       | <b>0.00 €</b>           | <b>0.00 €</b>           |
| <b>Total FONCTIONNEMENT</b>                                               | <b>30 700.00 €</b>      | <b>78 700.00 €</b>      | <b>0.00 €</b>           | <b>48 000.00 €</b>      |
| <b>INVESTISSEMENT</b>                                                     |                         |                         |                         |                         |
| R-021 : Virement de la section de fonctionnement                          | 0.00 €                  | 0.00 €                  | 3 500.00 €              | 0.00 €                  |
| <b>TOTAL R 021 : Virement de la section de fonctionnement</b>             | <b>0.00 €</b>           | <b>0.00 €</b>           | <b>3 500.00 €</b>       | <b>0.00 €</b>           |
| R-28031 : Amort. frais d'études                                           | 0.00 €                  | 0.00 €                  | 0.00 €                  | 1 750.00 €              |
| R-2805 : Amort. concessions et droits similaires, brevets, licences, ..   | 0.00 €                  | 0.00 €                  | 0.00 €                  | 1 750.00 €              |
| <b>TOTAL R 040 : Opérations d'ordre de transfert entre sections</b>       | <b>0.00 €</b>           | <b>0.00 €</b>           | <b>0.00 €</b>           | <b>3 500.00 €</b>       |
| <b>Total INVESTISSEMENT</b>                                               | <b>0.00 €</b>           | <b>0.00 €</b>           | <b>3 500.00 €</b>       | <b>3 500.00 €</b>       |

Après délibération, le Conseil Municipal décide :

- D'autoriser le Maire à procéder aux mouvements de crédits constituant la décision modificative n°5 et détaillée dans le tableau ci-dessus.

|            |    |                                                                                                                                                                                            |
|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour       | 15 | PAGNARD G., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-Cl., FRANCOIS B., DANARD P., HUON E., KERHERVE J., CASTERAS L., TOULARASTEL Ph., GUILLOU D., COTTEN A.-H. |
| Contre     | 0  |                                                                                                                                                                                            |
| Abstention | 0  |                                                                                                                                                                                            |

Procès-verbal :

*Guy PAGNARD explique que la chaudière de la Maison des associations est à nouveau en panne. La décision modificative a été préparée en ce sens. La réparation sera payée l'an prochain, mais il y aura un rattachement de charge. Il souligne que pour assurer le chauffage du bâtiment, il a été nécessaire de retirer les plaquettes bois qui se trouvaient dans le silo pour les remplacer par du pellet. Le prix au kiloWatt heure est environ deux fois plus élevé pour le pellet que pour la plaquette bois.*

*Arrivée de Anne-Hélène COTTEN à 19h11.*

*Guy PAGNARD explique également que le travail relatif à la fin de la délégation de service public du camping a démarré le 27 novembre avec le cabinet MLV Conseil. C'est le moment de faire le bilan des obligations contractuelles de chaque partie, à savoir le délégant (i.e. la commune) et le délégataire (i.e. TOHAPI).*

*Arrivée de Daniel GUILLOU à 19h14.*

\*\*\*\*\*

**OBJET 4 : FINANCES – ATTRIBUTION DU MARCHÉ DE SERVICES – SOUSCRIPTION DES CONTRATS D'ASSURANCES POUR LA COMMUNE**

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment les articles L.2121-29 et L.2122-21 ;

Vu le code de la commande publique, notamment les articles L.2123-1 et R.2123-1 et suivants ;

Vu l'avis de la commission marchés en procédure adaptée ;

M. le Maire expose que, dans le cadre d'une remise en concurrence régulière, une consultation a été lancée selon la procédure adaptée conformément aux articles L.2123-1 et R.2123-1 et suivants du Code de la commande publique, afin de souscrire à de nouveaux contrats d'assurances pour le compte de la commune.

Un avis d'appel public à la concurrence a ainsi été publié au journal d'annonces légales, sur le profil acheteur de la commune le 11 septembre 2024. La date limite de remise des offres électroniques a été fixée au 31 octobre 2024 à 12h00.

Les prestations font l'objet de 4 lots définis comme suit :

- **Lot n°1** : Assurance des dommages aux biens et des risques annexes
- **Lot n°2** : Assurance des responsabilités et des risques annexes
- **Lot n°3** : Assurance des véhicules à moteurs et des risques annexes
- **Lot n°4** : Assurances de la protection juridiques de la collectivité et assurance de la protection fonctionnelle des agents et des élus

Le Maire rappelle le contexte national de tension quant aux marchés assuranciers pour les collectivités. Pour préparer les nouveaux marchés, la commune s'est adjoint les services d'une assistance à maîtrise d'ouvrage par le biais d'ARIMA. La Commune de Saint-Yvi a réceptionné une offre minimum par lot. Il n'y a donc eu aucune infructuosité. Cependant, le montant des primes a été réévalué par les assureurs ayant présenté une offre.

Les marchés sont conclus pour une durée de 6 ans.

Lors de sa réunion du 29 novembre 2024 et au vu du rapport d'analyse des offres, la Commission Marchés en procédure adaptée propose d'attribuer le marché à l'entreprise ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse :

| Intitulé du marché                                                                                                                     | Entreprise proposée à l'attribution | Montant TTC de l'attribution à titre de l'année 2025 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Lot n°1 – Assurance des dommages aux biens et des risques annexes                                                                      | SMACL (79 – NIORT)                  | 15 301,88€                                           |
| Lot n°2 – Assurance des responsabilités et des risques annexes                                                                         | SMACL (79 – NIORT)                  | 4 994,48€                                            |
| Lot n°3 – Assurance des véhicules à moteurs et des risques annexes                                                                     | SMACL (79 – NIORT)                  | 5 858,16€                                            |
| Lot n°4 – Assurances de la protection juridiques de la collectivité et assurance de la protection fonctionnelle des agents et des élus | SMACL (79 – NIORT)                  | 2 008,31€                                            |

Après délibération, le Conseil Municipal décide :

- D'attribuer les marchés de services pour la souscription des contrats d'assurances pour la commune de Saint-Yvi comme suit :

| Intitulé du marché                                                | Entreprise proposée à l'attribution | Montant TTC de l'attribution à titre de l'année 2025 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Lot n°1 – Assurance des dommages aux biens et des risques annexes | SMACL (79 – NIORT)                  | 15 301,88€                                           |

|                                                                                                                                        |                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|
| Lot n°2 – Assurance des responsabilités et des risques annexes                                                                         | SMACL (79 – NIORT) | 4 994,48€ |
| Lot n°3 – Assurance des véhicules à moteurs et des risques annexes                                                                     | SMACL (79 – NIORT) | 5 858,16€ |
| Lot n°4 – Assurances de la protection juridiques de la collectivité et assurance de la protection fonctionnelle des agents et des élus | SMACL (79 – NIORT) | 2 008,31€ |

- D'autoriser le Maire à signer les pièces des marchés et tout document nécessaire à leurs exécutions.

|            |    |                                                                                                                                                                                            |
|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour       | 15 | PAGNARD G., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-Cl., FRANCOIS B., DANARD P., HUON E., KERHERVE J., CASTERAS L., TOULARASTEL Ph., GUILLOU D., COTTEN A.-H. |
| Contre     | 0  |                                                                                                                                                                                            |
| Abstention | 0  |                                                                                                                                                                                            |

Procès-verbal :

*Brigitte FRANCOIS s'interroge sur la situation des communes voisines.*

*Guy PAGNARD répond que nous avons eu une réponse au moins pour tous nos lots. La situation assurantielle des collectivités en France est compliquée. Certaines, faute d'assureur ou parce que les primes sont trop élevées, font le choix d'assumer l'auto-assurance.*

\*\*\*\*\*

**OBJET 5 : FINANCES – FIXATION DES TARIFS MUNICIPAUX 2025**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le Code Général de la Propriété des Personnes Publiques ;

Vu le Code de la Voirie routière ;

Vu la délibération du Conseil municipal du 4 novembre 2022 relative à la délégation d'attributions au Maire en application des articles L.2122-22 et L.2122-23 du Code général des collectivités territoriales, par laquelle le Conseil municipal a conservé la compétence consistant à déterminer les tarifs municipaux ;

Vu la délibération du Conseil communal du 29 septembre 2023 n°2023-70 fixant les tarifs communaux applicables à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024 ;

Considérant qu'il convient de procéder à leur réactualisation annuelle ;

Considérant l'avis de la Commission Vie sociale, culturelle et sportive, associations et tranquillité-sécurité du 13 novembre 2024 ;

Les tarifs municipaux sont définis comme suit :

| <b>Cimetière</b>                                               |                                     |          |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|
|                                                                | Concession d'une durée de 15 ans    | 160.00 € |
|                                                                | Concession d'une durée de 30 ans    | 285.00 € |
|                                                                | Concession d'une durée de 50 ans    |          |
| <b>Columbarium</b>                                             |                                     |          |
|                                                                | Concession d'une durée de 10 ans    | 190.00 € |
|                                                                | Concessino d'une durée de 15 ans    | 275.00 € |
|                                                                | Concession d'une durée de 30 ans    | 510.00 € |
| <b>Caveau provisoire</b>                                       |                                     |          |
|                                                                | Tarif journalier, jusqu'à 3 mois    | 0.55 €   |
|                                                                | Tarif journalier, de 3 à 6 mois     | 2.75 €   |
| <b>Cavurne</b>                                                 |                                     |          |
|                                                                | Concession d'une durée de 10 ans    | 110.00 € |
|                                                                | Concession d'une durée de 15 ans    | 155.00 € |
|                                                                | Concession d'une durée de 30 ans    | 280.00 € |
| <b>Maison des Associations (pour manifestations publiques)</b> |                                     |          |
| <i>Associations Saint-Yviennes</i>                             |                                     |          |
|                                                                | Location Salle 1                    | gratuit  |
|                                                                | Location Cuisine                    | gratuit  |
|                                                                | Location matériel de sonorisation   | gratuit  |
|                                                                | Location Salles 4 et 5 avec cuisine | gratuit  |
|                                                                | Location Salle 4                    | gratuit  |
|                                                                | Location Salle 5                    | gratuit  |
|                                                                | Caution                             | 350.00 € |
| <i>Particuliers / Associations extérieures / Entreprises</i>   |                                     |          |
|                                                                | Location Salle 1                    | 300.00 € |
|                                                                | Location Cuisine                    | 75.00 €  |
|                                                                | Location matériel de sonorisation   | 70.00 €  |
|                                                                | Location Salles 4 et 5 avec cuisine | 230.00 € |
|                                                                | Location Salle 4                    | 100.00 € |
|                                                                | Location Salle 5                    | 50.00 €  |
|                                                                | Caution                             | 350.00 € |
| <b>Carn Grand (habitants ou associations Saint-Yviennes)</b>   |                                     |          |
| <i>Particuliers Saint-Yviens / Association Saint-Yviennes</i>  |                                     |          |
|                                                                | Le week-end, Salle et cuisine       | 290.00 € |
|                                                                | Caution                             | 350.00 € |
| <b>Halle des sports / Salle polyvalente</b>                    |                                     |          |
| <i>Hors planning</i>                                           |                                     |          |

|                                                                               |                                                                                                                                         |          |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                               | Utilisation <b>avec recettes</b> sans installation sportive<br>( <i>gratuité une fois par an pour les associations Saint-Yviennes</i> ) | 250.00 € |
|                                                                               | Location matériel de sonorisation                                                                                                       | 30.00 €  |
|                                                                               | Utilisation hebdomadaire par un public scolaire / trimestre (installations sportives)                                                   | 160.00 € |
| <b>Activités sportives :</b>                                                  |                                                                                                                                         |          |
|                                                                               | La 1/2 journée                                                                                                                          | 75.00 €  |
|                                                                               | La journée                                                                                                                              | 105.00 € |
| <b>Matériel aux particuliers Saint-Yviens</b>                                 |                                                                                                                                         |          |
|                                                                               | Table + 2 bancs                                                                                                                         | 6.00 €   |
|                                                                               | Location barnum (stand 6mx3m) aux particuliers, par week-end                                                                            | 40.00 €  |
|                                                                               | Caution prêt de panneaux de signalisation                                                                                               | 150.00 € |
|                                                                               | Caution stand                                                                                                                           | 250.00 € |
| <b>Droit de place</b>                                                         |                                                                                                                                         |          |
|                                                                               | Forfait jusqu'à 5m par jour (commerce non-sédentaire)                                                                                   | 4.00 €   |
|                                                                               | Au mètre, au-delà de 5m/jour (commerce non sédentaire)                                                                                  | 1.00 €   |
|                                                                               | Sous chapiteau catégorie 1                                                                                                              | 70.00 €  |
|                                                                               | Sous chapiteau catégorie 2                                                                                                              | 35.00 €  |
|                                                                               | Emplacement occupé par les auto-tamponneuses, par jour                                                                                  | 60.00 €  |
| <b>Panneau d'affichage</b> (entrée de bourg)<br>Tarif mensuel pour un panneau |                                                                                                                                         | 85.00 €  |
| <b>Photocopies - aux particuliers</b>                                         |                                                                                                                                         |          |
|                                                                               | Format A4, l'unité                                                                                                                      | 0.40 €   |
|                                                                               | Format A3, l'unité                                                                                                                      | 0.60 €   |
|                                                                               | Pour les associations Saint-Yviennes, tirage N&B par an, dans la limite de 1000 pages                                                   | gratuit  |
|                                                                               | Pour les associations Saint-Yviennes, tirage Couleurs par an, dans la limite de 100 pages                                               | gratuit  |
| <b>Vente de terre noire</b>                                                   |                                                                                                                                         |          |
|                                                                               | Le m <sup>3</sup>                                                                                                                       | 6.60 €   |
|                                                                               | Chargement par m <sup>3</sup>                                                                                                           | 6.60 €   |
|                                                                               | Transport par m <sup>3</sup>                                                                                                            | 6.60 €   |
| <b>Bois</b>                                                                   |                                                                                                                                         |          |
|                                                                               | Coupe de bois sur pied, le m <sup>3</sup>                                                                                               | 35.00 €  |
|                                                                               | Bois coupé, non calibré, le m <sup>3</sup> livré                                                                                        | 65.00 €  |
| <b>Location de terre (période du 01/10 au 30/09)</b>                          |                                                                                                                                         |          |

|                                            |                                                  |                                                  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                            | Kerveil, par hectare, par mois                   | Selon barème annuel des baux ruraux du Finistère |
|                                            | Trévinec, en périmètre B, par hectare, par année | Selon barème annuel des baux ruraux du Finistère |
|                                            | Trévinec, en périmètre A, par hectare, par année | Selon barème annuel des baux ruraux du Finistère |
| <b>Rétrocession de terrain (délaissés)</b> |                                                  |                                                  |
|                                            | Zone N ou A                                      | 0.80 €                                           |
|                                            | Autres zones                                     | 18.00 €                                          |
| <b>Temps de travail Agent</b>              |                                                  |                                                  |
|                                            | Heure de ménage Agent                            | 55.00 €                                          |
|                                            | Heure d'intervention Agent technique             | 60.00 €                                          |

Après délibération, le Conseil Municipal décide :

- D'approuver les tarifs communaux tels que définis ci-dessus pour l'année 2025.

|            |    |                                                                                                                                                                                            |
|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour       | 15 | PAGNARD G., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-Cl., FRANCOIS B., DANARD P., HUON E., KERHERVE J., CASTERAS L., TOULARASTEL Ph., GUILLOU D., COTTEN A.-H. |
| Contre     | 0  |                                                                                                                                                                                            |
| Abstention | 0  |                                                                                                                                                                                            |

Procès-verbal :

Audrey GAVAIRON demande si la location de la Maison des associations est gratuite pour les associations saint-yviennes tout le temps.

Guy PAGNARD répond que c'est en effet le cas. La facturation n'était pas appliquée dans les faits pour ces associations car elles contribuent à l'animation de la vie sociale de la commune. Cependant, pour les entreprises, les manifestations plus importantes avec des recettes commerciales, les particuliers, la location est payante.

Julien KERHERVE questionne sur l'opportunité de mentionner dans les tarifs le calibrage du bois vendu. Il sollicite le retrait de cette mention afin de ne pas générer de contrainte inutile.

Guy PAGNARD acquiesce et le projet de délibération est modifié en conséquence avant la mise au vote.

Audrey GAVAIRON demande s'il y a de la vente pour ce sujet.

Julien KERHERVE répond qu'il y a eu quelques ventes. Toutefois, il fait observer qu'il ne s'agit pas spécifiquement de bois de chauffe mais bien du tout-venant résultant des interventions des services techniques tout au long de l'année.

\*\*\*\*\*

OBJET 6 : FINANCES

-

AUTORISATION D'ENGAGEMENT DE DEPENSES D'INVESTISSEMENT 2025 AVANT LE VOTE DU BUDGET PRIMITIF

M. le Maire rappelle les dispositions extraites de l'article L.1612-1 du Code général des collectivités territoriales.

Cet article prévoit que *« jusqu'à l'adoption du budget ou jusqu'au 15 avril, en l'absence d'adoption du budget avant cette date, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette. »*

Cette disposition permet ainsi de disposer des crédits nécessaires au règlement de certaines dépenses d'investissement essentielles et de poursuivre les projets déjà engagés, sans obliger la collectivité à attendre le vote de son budget primitif.

Pour les opérations :

| Opé. n° | Libellé opération                             | Crédits ouverts en 2024 | Ouverture de crédits 2025 | Article |
|---------|-----------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------|
| 07001   | CENTRE TECHNIQUE                              | 21 000.00 €             | 5 250.00 €                | 2188    |
| 07003   | RESTAURANT SCOLAIRE                           | 101 419.18 €            | 25 000.00 €               | 2188    |
| 100004  | ECLAIRAGE PUBLIC                              | 44 800.00 €             | 11 200.00 €               | 2041582 |
| 98004   | MAISON DES ASSOCIATIONS                       | 82 000.00 €             | 5 000.00 €                | 21848   |
| 98005   | MAIRIE                                        | 83 000.00 €             | 20 750.00 €               | 2313    |
| 98015   | VOIRIE                                        | 98 000.00 €             | 24 500.00 €               | 2315    |
| 98001   | ECOLIS - RENOVATION THERMIQUE                 | 496 831.70 €            | 117 800.00 €              | 2313    |
| 202001  | PRESBYTERE - RENOVATION EN SALLES CULTURELLES | 521 464.98 €            | 130 300.00 €              | 2313    |
| 202005  | CHEMINEMENT DOUX + TOUR DU BOURG              | 94 000.00 €             | 23 500.00 €               | 2111    |
| 202105  | ATLAS DE LA BIODIVERSITE                      | 8 000.00 €              | 2 000.00 €                | 2152    |
| TOTAL   |                                               | 1 550 515.86 €          | 365 300.00 €              |         |

Hors opérations :

| Chapitre                          | Crédits ouverts en 2024 | Ouverture de crédits 2025 | Article |
|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------|
| 20 - Immo incorporelles (Hors op) | 11 153.84 €             | 2 700.00 €                | 2051    |
| 21 - Immo corporelles (Hors op)   | 139 944.62 €            | 34 900.00 €               | 2188    |
| 23 - Immo en cours (Hors op)      | 476 631.69 €            | 119 100.00 €              | 2313    |
| <b>TOTAL Dépenses (Hors op)</b>   | <b>627 730.15 €</b>     | <b>156 700.00 €</b>       |         |

Après délibération, le Conseil Municipal décide :

- De procéder à l'ouverture des crédits de dépenses d'investissement afin de pouvoir engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement selon le détail présenté ;
- De s'engager à reprendre ces crédits ouverts par anticipation au budget primitif 2025.

|            |    |                                                                                                                                                                                            |
|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour       | 15 | PAGNARD G., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-Cl., FRANCOIS B., DANARD P., HUON E., KERHERVE J., CASTERAS L., TOULARASTEL Ph., GUILLOU D., COTTEN A.-H. |
| Contre     | 0  |                                                                                                                                                                                            |
| Abstention | 0  |                                                                                                                                                                                            |

Procès-verbal :

*Sans objet.*

\*\*\*\*\*

## OBJET 7 : FINANCES – DEMANDE DE FONDS DE CONCOURS DE CONCARNEAU CORNOUAILLE AGGLOMERATION – ANNEE 2024

La loi 2004-809 du 13 août 2004 permet aux EPCI à fiscalité propre, de verser un fonds de concours aux communes membres, après délibérations concordantes du conseil communautaire et des conseils municipaux concernés.

Concarneau Cornouaille Agglomération a voté le 20 novembre 2009, une enveloppe pour le financement des dépenses d'investissement des communes membres sous forme de fonds de concours. Cette enveloppe a été fixée, lors du conseil communautaire du 28 mars 2024, délibération 20240328\_42, à 1 240 K€ au titre des fonds de concours de l'année 2024 pour les communes du territoire.

Conformément à l'article L. 5216-5 VI du Code général des collectivités territoriales, le versement de fonds de concours entre un EPCI et ses communes membres est soumis à certaines règles ainsi qu'il suit :

- les fonds de concours sont réservés au financement des dépenses d'investissement liées à un équipement ;
- le montant ne peut excéder la part autofinancée par le bénéficiaire du fonds de concours ;
- le fonds de concours est attribué après accord concordant du conseil communautaire et du conseil municipal concerné, avec indication précise de l'affectation du fonds.

Dans ce cadre, la Commune de Saint-Yvi sollicite une demande de subvention au titre du fonds de concours de l'année 2024 auprès de CCA de 112 653 € afin de financer les projets suivants :

- Modernisation de la voirie communale pour la somme de 69 859,25 € HT
- Aménagement sécurité routière pour la somme de 11 151,72 € HT
- Rénovation de la salle polyvalente (éclairage et porte de secours) pour la somme de 18 110,58 € HT
- Installation du système de PPMS de l'école maternelle pour la somme de 4 838,50 € HT
- Rénovation de sol à l'école maternelle pour la somme de 3 312,95 € HT
- Rénovation du réseau d'éclairage public pour la somme de 22 022,38 € HT
- Remplacement des menuiseries de la salle de restauration de l'ALSH pour la somme de 14 302,00 € HT
- Extension complémentaire de la salle de restauration de l'ALSH pour la somme de 79 881,58 € HT.

| Dépenses                                          |                     | Recettes                                                                  |                                               |
|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Postes de dépenses                                | Montant HT          | Origine du financement<br>[dont subventions<br>demandées ou<br>accordées] | Part du<br>financement<br>du projet<br>(en %) |
| Modernisation de voirie                           | 69 859,25 €         |                                                                           |                                               |
| Aménagement sécurité routière                     | 11 151,72 €         |                                                                           |                                               |
| Rénovation salle polyvalente                      | 18 110,58 €         |                                                                           |                                               |
| Installation système PPMS école maternelle        | 4 838,50 €          |                                                                           |                                               |
| Rénovation de sol à l'école maternelle            | 3 312,95 €          |                                                                           |                                               |
| Rénovation du réseau d'éclairage public           | 22 022,38 €         |                                                                           |                                               |
| Remplacement huisserie salle de restauration ALSH | 14 302,00 €         |                                                                           |                                               |
| Extension salle de restauration de l'ALSH         | 79 881,58 €         |                                                                           |                                               |
|                                                   |                     | <b>Fonds de concours CCA</b>                                              | <b>112 653.00 €</b>                           |
|                                                   |                     | Part financée par la commune                                              | 110 825,96 €                                  |
|                                                   |                     |                                                                           | 50%                                           |
|                                                   |                     |                                                                           | 50%                                           |
| <b>Total des dépenses</b>                         | <b>223 478,96 €</b> | <b>Total des recettes</b>                                                 | <b>223 478,96 €</b>                           |

Après délibération, le Conseil Municipal décide :

- D'autoriser le Maire à solliciter l'enveloppe de fonds de concours de Concarneau Cornouaille Agglomération et signer tous les documents se rapportant à cette affaire.

|            |    |                                                                                                                                                                                            |
|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour       | 15 | PAGNARD G., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-Cl., FRANCOIS B., DANARD P., HUON E., KERHERVE J., CASTERAS L., TOULARASTEL Ph., GUILLOU D., COTTEN A.-H. |
| Contre     | 0  |                                                                                                                                                                                            |
| Abstention | 0  |                                                                                                                                                                                            |

Procès-verbal :

sans objet.

\*\*\*\*\*

## OBJET 8 : URBANISME – MODIFICATION DU TABLEAU DE CLASSEMENT DE LA VOIRIE COMMUNALE

Le Maire rappelle que le tableau de classement des voies ne constitue pas une obligation réglementaire. Cependant, sa création et sa tenue à jour est recommandée. Le classement d'une voie en tant que voie communale emporte un certain nombre d'effets tels que :

- l'application du Code de la voirie routière et de la jurisprudence associée (inaliénabilité des voies communales, la possibilité de création de servitudes de passage non applicable sur les chemins communaux, notamment de passage, d'alignement d'ancrage des poteaux, etc.),
- l'application du règlement de voirie lorsqu'il existe,
- l'application par le Maire des pouvoirs de police de circulation et de conservation,
- l'obligation d'entretien de la voie,
- l'intégration du linéaire de la voie dans le calcul de la Dotation Globale de Fonctionnement (DGF) de l'Etat.

Ce tableau peut être utilisé par le juge administratif dans le cadre de contentieux relatifs à la propriété de ces voies.

Il peut également être utilisé par les opérateurs de réseaux pour déterminer la frontière entre la partie publique d'un réseau et la partie privée.

Il n'existe pas de réglementation imposant la forme du tableau de classement des voies.

Suite à la division foncière opérée cette année pour la construction de la future médiathèque intercommunale dans le bourg de Saint-Yvi, il importe d'intégrer le nouveau linéaire au tableau de classement des voies communales.

La longueur mesurée par les services municipaux pour la voie « Hent ar Boulennou », pour ce qui n'était pas pris en compte, est de 140 mètres linéaires.

Après délibération, le Conseil Municipal décide :

- De porter modification du tableau de classement des voies communales en y ajoutant 140 ml pour la voie dénommée « Hent ar Boulennou », pour ce qui n'était pas pris en compte, par incorporation à la cartographie établie et au tableau joints en annexe de la présente délibération ;
- De fixer la longueur totale de voies communales inscrites au tableau de classement à 72,921 km ;
- De procéder à la transmission de la présente délibération et de son tableau annexe aux services fiscaux concernés.

|            |    |                                                                                                                                                                                            |
|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour       | 15 | PAGNARD G., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-Cl., FRANCOIS B., DANARD P., HUON E., KERHERVE J., CASTERAS L., TOULARASTEL Ph., GUILLOU D., COTTEN A.-H. |
| Contre     | 0  |                                                                                                                                                                                            |
| Abstention | 0  |                                                                                                                                                                                            |

Procès-verbal :

*Sans objet.*

\*\*\*\*\*

## OBJET 9 : ADMINISTRATION GENERALE - ADHESION DE LA COMMUNE A L'ASSOCIATION BRUDED

L'association BRUDED, Bretagne Rurale et Urbaine pour un Développement Durable, est un réseau de plus de 270 collectivités de Bretagne et de Loire-Atlantique qui s'engagent dans des réalisations concrètes de développement durable et solidaire.

Ce réseau de partage d'expériences entre collectivités intervient sur tous les champs du développement durable.

Il a trois objectifs prioritaires :

- Partager les expériences des collectivités adhérentes,
- Capitaliser les démarches et les réalisations (documents de mutualisation thématiques, fiches projets, etc.),
- Accompagner les expérimentations des collectivités qui en font la demande pour leur faire bénéficier de l'expérience et de la force du réseau.

L'adhésion donne lieu à une cotisation annuelle de 0,34€ par habitants, sur la base de la population INSEE.

Après délibération, le Conseil Municipal décide :

- D'approuver l'adhésion à l'association BRUDED pour les années 2025 et 2026 ;
- D'inscrire les crédits nécessaires au budget
- D'autoriser le Maire à signer tous les documents afférents à cette adhésion.

|            |    |                                                                                                                                                                                            |
|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour       | 15 | PAGNARD G., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-Cl., FRANCOIS B., DANARD P., HUON E., KERHERVE J., CASTERAS L., TOULARASTEL Ph., GUILLOU D., COTTEN A.-H. |
| Contre     | 0  |                                                                                                                                                                                            |
| Abstention | 0  |                                                                                                                                                                                            |

Procès-verbal :

*Guy PAGNARD explique que ce réseau existe depuis plus de quinze ans. Il pensait que la commune en était déjà adhérente car nous recevions des informations régulièrement. Initialement, BRUDED était très localisé en Ille-et-Vilaine. Aujourd'hui, il souligne que l'association a développé son réseau de chargés de développement. Ils pourraient intervenir notamment sur le projet de lotissement de Kerlou sud.*

*Catherine NIQUE fait part de sa visite du site internet de l'association et enjoint les autres conseillers qui seraient intéressés à en faire de même. Elle souligne l'intérêt des éléments qu'elle y a trouvé.*

*Guy PAGNARD confirme et souligne que BRUDED aborde plein de sujets d'actualité en matière d'urbanisme. Les retours d'expériences des autres collectivités membres sont très intéressants.*

\*\*\*\*\*

OBJET 10 : ADMINISTRATION GENERALE – APPROBATION DE LA CONVENTION DE GESTION AVEC CHEMINS DE FAIRE

L'association « Chemin de Faire » est agréée centre social, et située à Rosporden. Structure de proximité, le centre social est ouvert aux personnes recherchant de l'information, des services, des activités socio-culturelles et du lien social. Le centre social est un équipement à destination de tous. Sa vocation est de renforcer les solidarités et de prévenir les exclusions.

La gestion est assurée par des bénévoles et des professionnels.

Dans l'optique de développer des partenariats sur le territoire, les responsables de l'association ont rencontré le Maire et l'Adjointe aux Affaires sociales de Saint-Yvi. Le projet de convention présenté aux conseillers municipaux est le fruit de ce travail conjoint.

Elle permettra ainsi de développer le partenariat et la coopération entre le centre social et la commune de Saint-Yvi, d'affirmer la place et le rôle du centre social sur le territoire communal au regard de son projet, et ce par la mise en œuvre du projet social 2024-2027.

La convention de gestion lie l'association Chemin de Faire, la Ville de Rosporden, la Caisse d'Allocations Familiales du Finistère, la Fédération des centres sociaux et socio-culturels de Bretagne, et la Commune de Saint-Yvi, pour la période 2024-2027.

La Commune de Saint-Yvi est engagée à verser une subvention annuelle de 10 000€ chaque année.

Après délibération, le Conseil Municipal décide :

- D'approuver la convention de gestion 2024-2027 liant la Commune de Saint-Yvi à l'association Chemin de Faire, centre social ;
- D'autoriser le Maire à signer tous les documents afférents à cette affaire dans le cadre de l'exécution de cette convention.

|            |    |                                                                                                                                                           |
|------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour       | 12 | PAGNARD G., GAVAIRON A., MAHE E., PRUD'HOMME H., BOURDON J.-CL., FRANCOIS B., DANARD P., HUON E., KERHERVE J., CASTERAS L., TOULARASTEL Ph., COTTEN A.-H. |
| Contre     | 0  |                                                                                                                                                           |
| Abstention | 3  | ALTERO R., NIQUE C., GUILLOU D.                                                                                                                           |

Procès-verbal :

*Guy PAGNARD explique que le conventionnement devrait permettre d'apporter une contrepartie financière à l'association Chemins de Faire qui organisent des actions sur le territoire. Les animations et interventions ont d'ores et déjà démarré depuis un an. Un comité des partenaires est mis en place via la convention présentée et s'est réuni une fois en novembre.*

*Daniel GUILLOU demande ce que fait exactement ce centre social associatif.*

*Elise MAHE répond que deux fois par mois Chez Micheline s'installe dans le bourg, soit Place de la Mairie, soit près du Vestiaire solidaire ; et qu'une fois par mois, ils organisent également des ateliers au sein de la médiathèque.*

*Brigitte FRANCOIS souhaite savoir combien de personnes participent à ces activités.*

*Henriette PRUD'HOMME estime qu'environ une quinzaine de personnes participent à ces actions. La part des Saint-Yviens est en progression. Chez Micheline fonctionne très bien, permettant de réunir des personnes qui sont simplement de passage pour quelques minutes et des personnes qui viennent et restent sur la durée. Il s'agit d'un véhicule qui s'installe, permet de discuter, de prendre un café, de demander des renseignements.*

*Daniel GUILLOU souligne l'implication des élus, et en particulier d'Henriette PRUD'HOMME et d'Elise MAHE.*

*Henriette PRUD'HOMME explique qu'elle participe en effet aux ateliers et à la Micheline. Elle souligne que le centre social vient avec un travailleur social professionnel et deux bénévoles de l'association Chemins de Faire. Elle précise que ce sont des moments agréables et conviviaux qui crée du lien social.*

*Guy PAGNARD rappelle que l'objet principal du centre social est de lutter contre l'isolement des personnes et de faire du lien social en effet.*

*Henriette PRUD'HOMME souligne qu'à présent des personnes sont sur place dès 9h30 et attendent l'arrivée de la Micheline.*

*Guy PAGNARD met l'accent sur le fait que leur présence est un soutien en terme de technicité pour renouer un premier contact avec des publics qui sont plus distants parfois.*

*Brigitte FRANCOIS questionne sur la manière dont ils agissent pour capter ces publics.*

*Henriette PRUD'HOMME explique que l'emplacement permet d'interpeler les passants. Il leur est proposé de s'asseoir, de prendre un café gratuitement, et d'échanger. En général, ces passants sont satisfaits.*

*Brigitte FRANCOIS, revenant sur le projet de convention présenté, demande confirmation des modalités d'engagement, à savoir 4 ans et 10 000€/an. Elle fait le lien avec la délibération votée par le Conseil municipal en 2023 par laquelle le Conseil avait décidé de se désengager de la Maison de l'Emploi de Rosporden.*

*Lydie CASTERAS explique que beaucoup de Saint-Yviens profitent déjà des actions du centre social Chemins de Faire à Rosporden, au-delà de celles menées sur la commune.*

*Brigitte FRANCOIS met en évidence l'importance financière de l'engagement.*

*Guy PAGNARD rappelle qu'il s'agit peu ou prou du montant que la commune engageait annuellement pour la Maison de l'Emploi. L'utilité des actions sera évaluée comme pour la Maison de l'emploi et de la formation.*

\*\*\*\*\*

## **OBJET 11 : RESSOURCES HUMAINES – INSTAURATION DU PLAN DE FORMATION ET DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES**

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment son article L423-3 ;

Vu le décret n° 2007-1845 du 26/12/2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de la fonction publique territoriale ;

Vu les Décrets n° 2008-512 et n° 2008-513 relatifs à la formation statutaire obligatoire des fonctionnaires territoriaux ;

Vu le décret n° 2008-830 du 22/08/2008 relatif au livret individuel de formation ;

Vu l'avis favorable unanime des deux collèges du Comité Social Territorial en date du 26 novembre 2024 ;

Le Maire expose que la formation du personnel participe à la qualité des missions qui lui sont confiées.

Ainsi, la formation accompagne les changements propres à la collectivité (évolution des besoins de la population, des missions des services, des organisations, des outils etc.), dans une logique d'adaptation régulière, d'anticipation des mobilités internes et externes et donc d'accompagnement des parcours professionnels (le droit à la formation tout au long de la vie professionnelle étant consacré par la loi dans la fonction publique).

Le plan de formation retranscrit donc la politique de formation définie par la collectivité, pour une période donnée. Il consiste à identifier les besoins en formation de la collectivité et des agents. Toutes les collectivités territoriales

doivent se doter d'un plan de formation afin de permettre à leurs agents de bénéficier du droit à la formation.

Le plan de formation doit permettre d'anticiper le développement de la structure, d'améliorer les compétences et l'efficacité du personnel

Il appartient au Conseil municipal, conformément aux dispositions légales énoncées ci-dessus, de déterminer par délibération, le plan de formation et de développement des compétences.

Après délibération, le Conseil Municipal décide :

- D'instituer le plan de formation et de développement des compétences selon le dispositif en annexe ;
- D'inscrire au budget les crédits correspondants ;
- D'autoriser le Maire à signer tout acte y afférent ;
- De charger le Maire à veiller à la bonne exécution de la présente délibération, qui prend effet à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2025.

|            |    |                                                                                                                                                                                            |
|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour       | 15 | PAGNARD G., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-CL., FRANCOIS B., DANARD P., HUON E., KERHERVE J., CASTERAS L., TOULARASTEL Ph., GUILLOU D., COTTEN A.-H. |
| Contre     | 0  |                                                                                                                                                                                            |
| Abstention | 0  |                                                                                                                                                                                            |

#### Procès-verbal :

*Catherine NIQUE fait observer qu'un tel document est un plus dans le cadre des recrutements.*

*Guy PAGNARD répond qu'en effet, la commune s'inscrit ainsi dans une démarche de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC). Il souligne que ce document est le résultat du travail des trois encadrants de la collectivité.*

*Catherine NIQUE souligne qu'il n'est pas chiffré spécifiquement le nombre d'agents qui pourraient être formés sur le point du harcèlement entre enfants. Faisant le lien avec l'actualité et les difficultés pour les plus jeunes, elle précise qu'il aurait été pertinent de chiffrer l'objectif.*

\*\*\*\*\*

#### **OBJET 12 : RESSOURCES HUMAINES – INSTAURATION DU COMPTE EPARGNE TEMPS**

Vu le code général de la fonction publique, notamment ses articles L621-4 et L621-5 ;

Vu le décret n°2004-878 du 26 août 2004 modifié relatif au compte épargne temps dans la fonction publique territoriale ;

Vu le décret 2018-1305 du 29 décembre 2018 relatif à la conservation des droits à congés acquis au titre d'un compte épargne-temps en cas de mobilité des agents dans la fonction publique

Vu l'arrêté du 28 août 2009 pris pour l'application du décret n°2002-634 du 29 avril 2002 modifié portant création du compte épargne-temps dans la fonction publique de l'Etat et dans la magistrature ;

Vu l'arrêté du 9 janvier 2024 pris pour l'application de l'article 7-1 du décret n° 2004-878 du 26 août 2004 relatif au compte épargne-temps dans la fonction publique territoriale

Vu l'avis favorable des deux collèges du Comité Social Territorial en date du 26 novembre 2024 ;

Considérant que le compte épargne-temps (CET) permet aux agents d'épargner des congés non pris durant l'année civile en cours, en vue d'une utilisation ultérieure dans les conditions définies par la présente délibération ;

Après délibération, le Conseil Municipal décide :

- **Article 1<sup>er</sup>**

D'instituer le compte épargne-temps au sein de la Commune de SAINT-YVI et d'en fixer les modalités d'application de la façon suivante :

➤ **BENEFICIAIRES DU CET :**

Pour bénéficier d'un CET, l'agent doit réunir les conditions cumulatives suivantes :

- avoir la qualité de fonctionnaire titulaire ou d'agent contractuel de droit public
- être employé à temps complet ou non complet et exercer ses fonctions à temps plein ou partiel au sein de la commune
- avoir été employé de manière continue au sein de la commune et avoir accompli au moins une année de service au jour où il formule sa demande

Ne peuvent pas bénéficier d'un compte épargne-temps :

- les fonctionnaires stagiaires
- les agents relevant du régime d'obligation de service défini dans les statuts particuliers de leur cadre d'emplois, dont notamment les professeurs et des assistants d'enseignement artistique
- les agents contractuels de droit privé

➤ **OUVERTURE DU CET :**

Le CET est ouvert de plein droit à la demande expresse de l'agent, s'il remplit les conditions cumulatives pour en être bénéficiaire.

L'ouverture de ce compte peut être demandée à tout moment de l'année.

Aucun agent ne peut être contraint de demander le bénéfice de l'ouverture d'un CET.

➤ **GARANTIES :**

L'autorité territoriale peut refuser l'ouverture d'un CET si l'agent demandeur ne remplit pas les conditions pour y ouvrir droit. Cette décision de refus d'ouverture du CET est toutefois motivée.

L'autorité territoriale informe annuellement les agents des droits épargnés et consommés au titre du CET.

➤ **ALIMENTATION DU CET :**

L'agent doit faire parvenir la demande d'alimentation du CET au service gestionnaire au plus tard le 31 janvier de l'année N+1.

Le CET est alimenté dans la limite de soixante jours.

L'alimentation peut se faire au moyen de congés annuels, de jours de récupération de temps de travail :

- ***Les congés annuels :***

Les jours de congés annuels, ainsi que les jours de fractionnement acquis au titre des jours de congés annuels pris hors de la période du 1<sup>er</sup> mai au 31 octobre, peuvent alimenter CET.

Le nombre des jours de congés annuels pris dans l'année par l'agent ne peut être inférieur à vingt. Cette durée minimale de congés annuels à prendre sont à proratiser en fonction de la quotité de travail de l'agent à temps non complet ou à temps partiel. Les jours de congés annuels non pris au-delà de ce seuil peuvent être épargnés sur le CET.

Les jours de congés annuels qui ne sont pas pris dans l'année ni reportés sur l'année suivante et qui ne sont pas inscrits sur le CET sont définitivement perdus.

- ***Les jours d'ARTT (si la collectivité a mis en place, après avis du CST, un régime de temps de travail impliquant l'octroi de jours de RTT aux agents) :***

Les jours acquis au titre de l'aménagement et la réduction du temps de travail (ARTT) peuvent alimenter le CET, sans limitation du nombre de jours pouvant y être déposés.

➤ **MODALITES D'UTILISATION DU CET :**

L'agent peut utiliser les jours de congés épargnés sur son CET sous forme de congés ordinaires, sous réserve des nécessités du service. Tout refus opposé par l'autorité territoriale doit être motivé. En ce cas, l'agent peut former un recours devant sa collectivité, qui doit alors statuer après avoir consulté l'avis de la commission administrative ou consultative paritaire.

Les congés pris sous forme de congés ordinaires au titre du CET sont assimilés à une période d'activité et sont rémunérés en tant que tels. Pendant ces congés, l'agent conserve, notamment, ses droits à avancement et à retraite et le droit aux congés prévus par le code général de la fonction publique. Ces jours de congés pris au titre du CET, s'inscrivent dans le calendrier des congés annuels de la commune. Pour utiliser les jours

épargnés, l'agent doit formuler une demande de congés auprès de l'autorité territoriale.

Les nécessités de service ne peuvent être opposées à l'utilisation des jours épargnés à la cessation définitive de fonctions, ou si le congé est sollicité à la suite d'un congé maternité, d'adoption ou de paternité et d'accueil de l'enfant, d'un congé du proche aidant ou d'un congé de solidarité familiale.

L'agent peut utiliser les jours excédant les quinze premiers jours épargnés sur son CET, en combinant notamment plusieurs options dans les proportions qu'il souhaite parmi celles qui suivent :

- la prise en compte de ces jours au sein du régime de retraite additionnelle de la fonction publique (RAFP - uniquement pour les agents titulaires affiliés à la CNRACL)
- l'indemnisation de ces jours selon la réglementation en vigueur : à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024, 83 € brut / jour pour un agent de la catégorie C, 100€ brut / jour pour un agent de la catégorie B et 150 € brut / jour pour un agent de la catégorie A
- le maintien des jours sur son CET
- l'utilisation des jours sous forme de congé ordinaire

L'agent doit faire part de son droit d'option à compter du seizième jour épargné au service gestionnaire du CET avant le 31 janvier de l'année suivante. A défaut de choix formulé par l'agent :

- pour le fonctionnaire CNRACL : les jours concernés sont transformés en épargne retraite RAFP
- pour le fonctionnaire IRCANTEC ou le contractuel de droit public : les jours concernés sont indemnisés

#### ➤ **CONSEQUENCES DE LA MOBILITE ET FERMETURE DU CET**

Lorsque le fonctionnaire change de collectivité ou d'établissement par voie de mutation, d'intégration directe ou de détachement, les droits sont ouverts et la gestion du compte est assurée par la collectivité ou l'établissement d'accueil. En cas de mobilité auprès d'une administration ou d'un établissement public relevant d'une autre fonction publique, l'agent conserve le bénéfice des droits aux congés acquis au titre de son CET, conformément aux règles applicables dans cette administration ou établissement d'accueil.

L'autorité territoriale est autorisée à fixer, par convention signée entre deux employeurs, les modalités financières de transfert des droits accumulés par un agent qui change, par la voie d'une mutation ou d'un détachement, de collectivité ou d'établissement. A ce titre, la collectivité de Saint-Yvi accepte une portabilité d'un CET maximum de 10 jours en cas d'intégration par voie de mutation ou de détachement, en cas de recrutement d'un agent disposant d'un CET. En cas de nombre de jours supérieur à cela, une convention financière devra être signée avec la collectivité de départ qui devra compenser financièrement dans la limite de 30 jours maximum (incluant les 10 jours de portabilité acceptés ci-avant). Aucune reprise au-delà de 30 jours de CET ne sera admise par la collectivité de Saint-Yvi.

En cas de disponibilité ou de congé parental, l'agent conserve ses droits sans pouvoir les utiliser, sauf autorisation de l'administration d'origine.

En cas de mise à disposition auprès d'une organisation syndicale représentative, la collectivité ou l'établissement d'affectation assure l'ouverture des droits et la gestion du compte.

Dans le cas de la mise à disposition, l'agent conserve ses droits sans pouvoir les utiliser, sauf autorisation de l'administration d'accueil.

En cas de décès de l'agent, ses ayants droits peuvent prétendre à l'indemnisation forfaitaire des congés non pris au titre du CET.

- **Article 2**

Les dispositions de la présente délibération entreront en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025, après transmission aux services de l'Etat et publication et/ou notification.

- **Article 3 – Voies et délais de recours**

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte qui pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Rennes dans un délai de deux mois à compter de sa transmission au représentant de l'Etat et de sa publication.

|            |    |                                                                                                                                                                                            |
|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour       | 15 | PAGNARD G., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-Cl., FRANCOIS B., DANARD P., HUON E., KERHERVE J., CASTERAS L., TOULARASTEL Ph., GUILLOU D., COTTEN A.-H. |
| Contre     | 0  |                                                                                                                                                                                            |
| Abstention | 0  |                                                                                                                                                                                            |

Procès-verbal :

*Sans objet.*

\*\*\*\*\*

OBJET 13 : DECISIONS PRISES PAR LE MAIRE PAR DELEGATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Vu l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales ;

Vu la délibération n°6 du Conseil municipal du 4 novembre 2022 portant délégation d'attributions du Conseil municipal au Maire ;

Le Maire rend compte de l'exercice de cette délégation aux membres du Conseil municipal.

| Objet                                                                                                                                                                                    | Date de la décision |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Bons de commandes divers</b>                                                                                                                                                          |                     |
| Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la gestion du contrat de délégation de service public du camping du Bois de Pleuven<br>(Groupement MLV Conseils & SWA pour 23 225,00€ HT) | 08/11/2024          |
| Etablissement du document unique d'évaluation des risques professionnels<br>(CDG 29 pour 4 830,00€ HT)                                                                                   | 31/10/2024          |
| Contrat annuel d'entretien des arbres et espaces verts du Bois de Pleuven<br>(Ateliers de Cornouaille pour 16 127,94€ HT)                                                                | 29/10/2024          |
| <b>Arrêté d'alignement</b>                                                                                                                                                               |                     |
| Alignement de voirie - Lieu-dit Kerguinou an Traon<br>(Arrêté n°DA-2024-40)                                                                                                              | 21/10/2024          |
| Alignement de voirie - Lieu-dit Pont Lenn<br>(Arrêté n°DA-2024-41)                                                                                                                       | 28/10/2024          |
| Alignement de voirie - Lieu-dit Pont Lenn<br>(Arrêté n°DA-2024-42)                                                                                                                       | 28/10/2024          |
| Alignement de voirie - Lieu-dit Creac'h Miquel<br>(Arrêté n°DA-2024-43)                                                                                                                  | 28/10/2024          |
| Alignement de voirie - Lieu-dit Ménez Tropic<br>(Arrêté n°DA-2024-44)                                                                                                                    | 18/11/2024          |
| Alignement de voirie - 2 Vern Bihan<br>(Arrêté n°DA-2024-45)                                                                                                                             | 18/11/2024          |
| Alignement de voirie -26 Hameau Park Feunteun<br>(Arrêté n°DA-2024-46)                                                                                                                   | 18/11/2024          |
| Alignement de voirie - Toulgoat<br>(Arrêté n°DA-2024-47)                                                                                                                                 | 18/11/2024          |

Après délibération, les membres du conseil municipal prennent ainsi connaissance de l'exercice de la délégation.

Procès-verbal :

*Sans objet.*

**La séance est levée à 20h28.**

\*\*\*\*\*

Procès-verbal dressé le 29/11/2024, par :

Le Maire,

Guy PAGNARD

La secrétaire,

Catherine NIQUE



A handwritten signature in black ink, slanted upwards from left to right.





COMMUNE DE SAINT-YVI  
DELIBERATION N°2025-02

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL du  
28 février 2025

Nombre de conseillers :

En exercice 19  
Présents 12  
Votants 15

*Date de la séance : 21 février 2025*

*Date de la convocation : 28 février 2025*

L'an deux mil vingt-cinq, le vingt-huit février à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de la Commune de Saint-Yvi – 29140, légalement convoqué, s'est réuni en mairie en séance publique ordinaire, sous la présidence de Monsieur Guy PAGNARD, Maire.

Etaient présents : PAGNARD G., KERHERVE J., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-CL., FRANCOIS B., GUILLOU D., HUON E., TOULARASTEL Ph.

Etaient absents ayant donné procuration à :

- CASTERAS L., excusée, a donné procuration à PRUD'HOMME H.
- DANARD P., excusé a donné procuration à GUILLOU D.
- COTTEN A.-H., excusée a donné procuration à MAHE E.

Etaient absents excusés : LE COZ T., LE NAOUR L., BIZIEN E., HUON E., PELIZZA A.

Henriette PRUD'HOMME a été désignée secrétaire de séance.

\*\*\*\*\*

**OBJET 2 : ADMINISTRATION GENERALE – SUBVENTION DE SOUTIEN AUX  
SINITRES DE MAYOTTE**

Vu le Code général des collectivités territoriales, et notamment son article L.1111-1 ;

Vu l'urgence de la situation humaine, sanitaire et matérielle de Mayotte suite à la tempête Chido ;

Considérant que face au passage de la tempête Chido le samedi 14 décembre 2024, qui a dévasté l'île de Mayotte, l'Association des Maires de France, en partenariat avec la Protection civile, la Croix Rouge, France Urbaine, l'ANEL et l'UNCCAS, a appelé les communes et intercommunalités à participer à la solidarité nationale pour soutenir la population de Mayotte, ses communes et ses élus. Le Gouvernement et l'ensemble des associations agréées de sécurité civile sont bien évidemment mobilisés pour accompagner la population frappée par cet évènement dramatique ;

Considérant que les principales infrastructures de l'île ont été détruites et que le cyclone a fait des dizaines de milliers de sans-abris ;

Sensible aux drames humains et aux dégâts matériels que cette catastrophe d'une ampleur exceptionnelle engendre, la commune de Saint-Yvi tient à apporter son soutien et sa solidarité à la population de Mayotte.

Aussi, il est proposé au Conseil municipal de Saint-Yvi de contribuer au soutien des victimes du cyclone Chido à Mayotte dans la mesure de ses capacités, en versant un don d'un montant de 1 500,00€ à la Protection civile sise Tour Essor – 14 Rue Scandicci à PANTIN (93500).

Après délibération, le Conseil Municipal décide :

- D'approuver ce soutien à la population de Mayotte, aide ponctuelle pour faire face à l'urgence humanitaire ;
- D'octroyer un don exceptionnel de 1 500,00€ à la Protection civile pour le soutien des victimes de Mayotte de la tempête Chido ;
- D'inscrire cette somme au budget primitif 2025 ;
- D'habiliter le Maire à signer tout document afférent à ce dossier.

|            |    |                                                                                                                                                                                            |
|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour       | 15 | PAGNARD G., KERHERVE J., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-CL., FRANCOIS B., GUILLOU D., HUON E., TOULARASTEL Ph., CASTERAS L., DANARD P., COTTEN A.-H. |
| Contre     | 0  |                                                                                                                                                                                            |
| Abstention | 0  |                                                                                                                                                                                            |

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an que dessus  
Pour copie conforme au registre

A Saint-Yvi, le 28 février 2025  
Le Maire, Guy PAGNARD

Signé par : Guy PAGNARD  
Date : 03/03/2025  
Qualité : MAIRE DE SAINT-YVI



*Le maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte*



COMMUNE DE SAINT-YVI  
DELIBERATION N°2025-03

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL du  
28 février 2025

Nombre de conseillers :

En exercice 19  
Présents 12  
Votants 15

*Date de la séance : 21 février 2025*

*Date de la convocation : 28 février 2025*

L'an deux mil vingt-cinq, le vingt-huit février à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de la Commune de Saint-Yvi – 29140, légalement convoqué, s'est réuni en mairie en séance publique ordinaire, sous la présidence de Monsieur Guy PAGNARD, Maire.

Etaient présents : PAGNARD G., KERHERVE J., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-CL., FRANCOIS B., GUILLOU D., HUON E., TOULARASTEL Ph.

Etaient absents ayant donné procuration à :

- CASTERAS L., excusée, a donné procuration à PRUD'HOMME H.
- DANARD P., excusé a donné procuration à GUILLOU D.
- COTTEN A.-H., excusée a donné procuration à MAHE E.

Etaient absents excusés : LE COZ T., LE NAOUR L., BIZIEN E., HUON E., PELIZZA A.

Henriette PRUD'HOMME a été désignée secrétaire de séance.

\*\*\*\*\*

**OBJET 3 : ADMINISTRATION GENERALE – ADHESION A L'ASSOCIATION DES  
MAIRES RURAUX DU FINISTERE**

L'Association des Maires Ruraux du Finistère est l'antenne départementale de l'Association des Maires Ruraux de France (AMRF), créée en 1971 et fédérant au niveau national 13 500 maires ruraux au sein d'un réseau solidaire, en toute indépendance des pouvoirs et partis politiques.

Forte de son militantisme et de sa représentativité, l'AMRF est aujourd'hui l'interlocutrice incontournable des communes rurales auprès des pouvoirs publics et des grands opérateurs nationaux.

L'AMRF fonde son action sur les dix engagements suivants :

- Défendre la commune et la liberté municipale, principe constitutionnel, expression primordiale de la démocratie ;
- Porter les positions des élus ruraux dans les instances locales et nationales en conservant notre indépendance vis-à-vis des pouvoirs et partis politiques ;
- Représenter et soutenir les élus ruraux dans leurs actions ;
- Agir pour le maintien et le développement de services au public adaptés aux besoins et se mobiliser pour les défendre ;
- Développer une image positive et dynamique de la ruralité ;
- Œuvrer pour un aménagement équilibré, juste et concerté des territoires métropolitains et d'outre-mer, en prenant en compte sur les spécificités et les atouts du monde rural ;
- Faire appliquer l'égalité républicaine effective entre les citoyennes, les citoyens des campagnes et des villes et favoriser une société inclusive ;
- Agir pour un dynamisme économique, social, et durable en favorisant des solutions innovantes et pérennes ;
- Faire respecter la commune au sein des établissements de coopération intercommunale et assurer une représentation équitable ;

- Limiter le cumul des mandats et défendre un statut sécurisant et valorisant pour les élus afin de permettre l'engagement de tous ; favoriser la parité dans les conseils municipaux et communautaires.

Après délibération, le Conseil Municipal décide :

- D'approuver l'adhésion à l'Association des Maires Ruraux du Finistère, d'un montant de 130 € ;
- D'inscrire les crédits nécessaires au budget
- D'autoriser le Maire à signer tous les documents afférents à cette adhésion.

|            |    |                                                                                                                                                                                           |
|------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour       | 15 | PAGNARD G., KERHERVE J., GAVIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-CL., FRANCOIS B., GUILLOU D., HUON E., TOULARASTEL Ph., CASTERAS L., DANARD P., COTTEN A.-H. |
| Contre     | 0  |                                                                                                                                                                                           |
| Abstention | 0  |                                                                                                                                                                                           |

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an que dessus  
Pour copie conforme au registre

A Saint-Yvi, le 28 février 2025  
Le Maire, Guy PAGNARD

Signé par : GUY PAGNARD  
Date : 03/03/2025  
Qualité : MAIRE DE SAINT-YVI



*Le maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte*



COMMUNE DE SAINT-YVI  
DELIBERATION N°2025-04

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL du  
28 février 2025

Nombre de conseillers :

En exercice 19  
Présents 12  
Votants 15

*Date de la séance : 21 février 2025*

*Date de la convocation : 28 février 2025*

L'an deux mil vingt-cinq, le vingt-huit février à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de la Commune de Saint-Yvi – 29140, légalement convoqué, s'est réuni en mairie en séance publique ordinaire, sous la présidence de Monsieur Guy PAGNARD, Maire.

Etaient présents : PAGNARD G., KERHERVE J., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-CL., FRANCOIS B., GUILLOU D., HUON E., TOULARASTEL Ph.

Etaient absents ayant donné procuration à :

- CASTERAS L., excusée, a donné procuration à PRUD'HOMME H.
- DANARD P., excusé a donné procuration à GUILLOU D.
- COTTEN A.-H., excusée a donné procuration à MAHE E.

Etaient absents excusés : LE COZ T., LE NAOUR L., BIZIEN E., HUON E., PELIZZA A.

Henriette PRUD'HOMME a été désignée secrétaire de séance.

\*\*\*\*\*

**OBJET 4 : DEMANDE DE SUBVENTION – PROJET DE REHABILITATION DU  
PRESBYTERE EN STRUCTURE D'ACCUEIL DES PRATIQUES MUSICALES  
– CONSEIL DEPARTEMENTAL DU FINISTERE – VOLET 1 ANNEE 2025**

La commune souhaite solliciter une subvention auprès du Conseil départemental du Finistère afin de financer partiellement les travaux de réhabilitation du presbytère en structure d'accueil des pratiques musicales.

La commune s'est portée acquéreur du bâtiment en Mars 2020 en exerçant son droit de préemption urbain, au motif que « *la commune tient à contribuer à la sauvegarde de son patrimoine bâti. Fort d'une rénovation complète, le presbytère pourrait bénéficier d'aménagements intérieurs en volumes pour être reconverti en lieu à vocation artistique, culturelles et associative (expositions, manifestations, réunions...)* »

Le maître d'œuvre recruté par la commune en juin 2022, groupement mené par L'Atelier du Braden, a travaillé le projet pour qu'il intègre les différentes contraintes nécessaires à la réhabilitation.

La commune a déposé un dossier de demande subvention auprès des services de l'Etat au titre de la DETR 2023. Les services de l'Etat ont ainsi attribué 80 000,00€ de subvention.

La commune a également été attributaire d'une première subvention du Conseil départemental du Finistère au titre du Pacte Finistère 2030 – Volet 2 pour un montant de 80 000,00€ par arrêté du 2 décembre 2024.

Par ailleurs, la commune a sollicité l'attribution d'une subvention au titre du programme « Bien Vivre partout en Bretagne – 2024-2025 » pour la somme de 87 500,00€. Le dossier est en cours d'instruction.

La subvention sollicitée auprès du Conseil départemental du Finistère, l'est au titre du Pacte Finistère 2030 – Volet 1 Année 2025 et porte sur les travaux de réhabilitation du bâtiment du Presbytère.

| Dépenses                                     |                     | Recettes                                               |                     |                |
|----------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
|                                              | HT                  |                                                        |                     | Taux           |
| 20 - Immobilisations incorporelles           |                     | 108 - Apport communal                                  | 300 271.09 €        | 51.09%         |
| 21 - Immobilisations corporelles             |                     | 1311 - Subvention Etat                                 | 80 000.00 €         | 13.61%         |
| 211 - Acquisition (terrains ou locaux)       |                     | 1312 - Subventions Conseil régional                    | 87 500.00 €         | 14.89%         |
| 213 - Travaux                                | 477 228.26 €        | 1313 - Subvention Conseil départemental Volet 2        | 80 000.00 €         | 13.61%         |
| 21302 - Assurances maîtrise d'ouvrage        |                     | 1313 - Subvention Conseil départemental Volet 1 - 2025 | 40 000.00 €         | 6.81%          |
| 21303 - Honoraires d'architecte              | 47 652.00 €         | 1316 - Subvention entreprises publiques                |                     | 0.00%          |
| 21304 - Bureau de contrôle                   | 15 168.00 €         | 1317 - Subvention entreprises privées                  |                     | 0.00%          |
| 215 - Installations techniques               |                     | 1318 - Autres subventions                              |                     | 0.00%          |
| 2183 - Equipements - Matériels informatiques |                     | 13184 - Subvention ou prêt CAF                         |                     | 0.00%          |
| 2184 - Equipements en mobilier               | 0.00 €              | 13185 - Subvention CNAF                                |                     | 0.00%          |
| 2101 - Imprévus / aléas                      | 47 722.83 €         | 164 - Emprunts                                         |                     | 0.00%          |
| <b>TOTAL DES DEPENSES</b>                    | <b>587 771.09 €</b> | <b>TOTAL DES RECETTES</b>                              | <b>587 771.09 €</b> | <b>100.00%</b> |

Après délibération, le Conseil Municipal décide :

- De valider le projet de réhabilitation du presbytère en structure d'accueil des pratiques musicales et les modalités de son financement ;
- D'approuver le plan de financement prévisionnel présenté ;
- De s'engager à prendre en autofinancement la part qui ne serait pas obtenue au titre des subventions ;
- De solliciter l'attribution de subventions dans le cadre du Pacte Finistère 2030 – Volet 1 – Année 2025 auprès du Conseil départemental du Finistère, et d'autoriser M. le Maire à signer tout document relatif à cette opération.

|            |    |                                                                                                                                                                                            |
|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour       | 15 | PAGNARD G., KERHERVE J., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-CL., FRANCOIS B., GUILLOU D., HUON E., TOULARASTEL Ph., CASTERAS L., DANARD P., COTTEN A.-H. |
| Contre     | 0  |                                                                                                                                                                                            |
| Abstention | 0  |                                                                                                                                                                                            |

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an que dessus  
Pour copie conforme au registre

A Saint-Yvi, le 28 février 2025  
Le Maire, Guy PAGNARD

Signé par : Guy Pagnard  
Date : 03/03/2025  
Qualité : MAIRE DE SAINT-YVI  


*Le maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte*



COMMUNE DE SAINT-YVI  
DELIBERATION N°2025-05

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL du  
28 février 2025

Nombre de conseillers :

En exercice 19  
Présents 12  
Votants 15

*Date de la séance : 21 février 2025*

*Date de la convocation : 28 février 2025*

L'an deux mil vingt-cinq, le vingt-huit février à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de la Commune de Saint-Yvi – 29140, légalement convoqué, s'est réuni en mairie en séance publique ordinaire, sous la présidence de Monsieur Guy PAGNARD, Maire.

Etaient présents : PAGNARD G., KERHERVE J., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-CL., FRANCOIS B., GUILLOU D., HUON E., TOULARASTEL Ph.

Etaient absents ayant donné procuration à :

- CASTERAS L., excusée, a donné procuration à PRUD'HOMME H.
- DANARD P., excusé a donné procuration à GUILLOU D.
- COTTEN A.-H., excusée a donné procuration à MAHE E.

Etaient absents excusés : LE COZ T., LE NAOUR L., BIZIEN E., HUON E., PELIZZA A.

Henriette PRUD'HOMME a été désignée secrétaire de séance.

\*\*\*\*\*

**OBJET 5 : FINANCES – CREATION D'UN BUDGET ANNEXE POUR LE  
LOTISSEMENT DE PARK FAVENN**

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu l'instruction M57,

Considérant la nécessité de créer un budget annexe pour les opérations concernant l'aménagement du lotissement de Park Favenn,

M. le Maire rappelle que par délibération du 02/12/2016, le Conseil municipal a autorisé M. le Maire à signer l'acquisition des parcelles cadastrées AC152 et AC153 à Saint-Yvi, en vue de l'aménagement d'un futur lotissement, et par délibération du 15/05/2023 autorisant la préemption et la signature par M. le Maire de l'acquisition des parcelles A2015 et A2016 en vue de la création d'un accès aux parcelles mentionnées précédemment.

L'instruction budgétaire et comptable M57 énonce que les communes qui sont amenées à effectuer des opérations de viabilisation de terrains dans le but de les vendre, doivent tenir une comptabilité de stock spécifique pour ces opérations. En effet, ces terrains destinés à la vente n'ont pas à être intégrés dans le patrimoine de la collectivité.

Le budget Lotissement est assujéti à la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).

Il convient de créer un budget annexe de la comptabilité M57 qui regroupera les écritures comptables du lotissement.

Il est donc proposé au Conseil municipal de dénommer ce lotissement « Park Favenn ».

Après délibération, le Conseil Municipal décide :

- D'approuver la création d'un lotissement communal à compter du 1<sup>er</sup> mars 2025 ;
- De dénommer ce budget annexe de lotissement « Park Favenn » ;
- De transférer les terrains communaux (parcelles AC152, A2015 et A2016) au budget annexe nouvellement créé, à leur valeur historique ;
- De décider d'assujettir ce budget au régime de la TVA ;
- De soumettre ce budget à la comptabilité des stocks selon la méthode de l'inventaire intermittent ;
- D'autoriser M. le Maire à signer tous les actes utiles à la création du budget annexe, au transfert des terrains, à la cession des lots et à déposer l'ensemble des éléments constitutifs du lotissement auprès de l'organe désigné auquel sera confié le soin de rédiger les actes de ventes.

|            |    |                                                                                                                                                                                            |
|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour       | 15 | PAGNARD G., KERHERVE J., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-Cl., FRANCOIS B., GUILLOU D., HUON E., TOULARASTEL Ph., CASTERAS L., DANARD P., COTTEN A.-H. |
| Contre     | 0  |                                                                                                                                                                                            |
| Abstention | 0  |                                                                                                                                                                                            |

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an que dessus  
Pour copie conforme au registre

A Saint-Yvi, le 28 février 2025  
Le Maire, Guy PAGNARD



*Le maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte*



COMMUNE DE SAINT-YVI  
DELIBERATION N°2025-06

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL du  
28 février 2025

Nombre de conseillers :

En exercice 19  
Présents 12  
Votants 15

*Date de la séance : 21 février 2025*

*Date de la convocation : 28 février 2025*

L'an deux mil vingt-cinq, le vingt-huit février à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de la Commune de Saint-Yvi – 29140, légalement convoqué, s'est réuni en mairie en séance publique ordinaire, sous la présidence de Monsieur Guy PAGNARD, Maire.

Etaient présents : PAGNARD G., KERHERVE J., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-CL., FRANCOIS B., GUILLOU D., HUON E., TOULARASTEL Ph.

Etaient absents ayant donné procuration à :

- CASTERAS L., excusée, a donné procuration à PRUD'HOMME H.
- DANARD P., excusé a donné procuration à GUILLOU D.
- COTTEN A.-H., excusée a donné procuration à MAHE E.

Etaient absents excusés : LE COZ T., LE NAOUR L., BIZIEN E., HUON E., PELIZZA A.

Henriette PRUD'HOMME a été désignée secrétaire de séance.

\*\*\*\*\*

**OBJET 6 : RESSOURCES HUMAINES – CONTRATS D'ASSURANCES DES RISQUES STATUTAIRES**

Le Maire expose :

- L'opportunité pour la Commune de Saint-Yvi de pouvoir souscrire un ou plusieurs contrats d'assurance statutaire garantissant une partie des frais laissés à sa charge, en vertu de l'application des textes régissant le statut de ses agents ;
- L'opportunité de confier au Centre de Gestion du Finistère le soin d'organiser une procédure de mise en concurrence ;
- Que le Centre de Gestion du Finistère peut souscrire un tel contrat pour son compte, si les conditions obtenues donnent satisfaction à la Commune de Saint-Yvi.

Vu le Code général de la fonction publique portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et les autres textes y afférant,

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment l'article 26 ;

Vu le décret n°86-552 du 14 mars 1986 pris en application de l'article 26 de la loi n°84-53 du 26/01/1984 et relatif aux contrats d'assurances souscrits par les centres de gestion pour le compte des collectivités locales et établissements territoriaux.

Après délibération, le Conseil Municipal décide :

- Que la Commune de Saint-Yvi charge le Centre de Gestion du Finistère de lancer une procédure de marché public, en vue, le cas échéant, de souscrire pour son compte des conventions d'assurances auprès d'une entreprise d'assurance agréée, cette démarche peut être entreprise par plusieurs collectivités locales intéressées.

Ces conventions devront couvrir tout ou partie des risques suivants :

- Agents affiliés à la CNRACL : Décès, accidents de service et maladie contractée en service, maladie ordinaire, longue maladie et maladie longue durée, maternité, paternité et accueil de l'enfant, temps partiel thérapeutique, mise en disponibilité d'office, infirmité de guerre, allocation d'invalidité temporaire ;
- Agents non-affiliés à la CNRACL : Accident du travail et maladie professionnelle, maladie grave, maternité, paternité et adoption, maladie ordinaire.

Ces conventions devront également avoir les caractéristiques suivantes :

- Durée du contrat : 4 ans, à effet au 1<sup>er</sup> janvier 2026 ;
- Régime du contrat : capitalisation

La décision éventuelle d'adhérer aux conventions proposées fera l'objet d'une délibération ultérieure du Conseil municipal.

|            |    |                                                                                                                                                                                            |
|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour       | 15 | PAGNARD G., KERHERVE J., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-CL., FRANCOIS B., GUILLOU D., HUON E., TOULARASTEL Ph., CASTERAS L., DANARD P., COTTEN A.-H. |
| Contre     | 0  |                                                                                                                                                                                            |
| Abstention | 0  |                                                                                                                                                                                            |

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an que dessus  
Pour copie conforme au registre

A Saint-Yvi, le 28 février 2025  
Le Maire, Guy PAGNARD

Signé par : Guy PAGNARD  
Date : 04/03/2025  
Qualité : MAIRE DE SAINT-YVI  


*Le maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte*



COMMUNE DE SAINT-YVI  
DELIBERATION N°2025-07

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL du  
28 février 2025

Nombre de conseillers :

En exercice 19  
Présents 12  
Votants 15

*Date de la séance : 21 février 2025*

*Date de la convocation : 28 février 2025*

L'an deux mil vingt-cinq, le vingt-huit février à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de la Commune de Saint-Yvi – 29140, légalement convoqué, s'est réuni en mairie en séance publique ordinaire, sous la présidence de Monsieur Guy PAGNARD, Maire.

Etaient présents : PAGNARD G., KERHERVE J., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-CL., FRANCOIS B., GUILLOU D., HUON E., TOULARASTEL Ph.

Etaient absents ayant donné procuration à :

- CASTERAS L., excusée, a donné procuration à PRUD'HOMME H.
- DANARD P., excusé a donné procuration à GUILLOU D.
- COTTEN A.-H., excusée a donné procuration à MAHE E.

Etaient absents excusés : LE COZ T., LE NAOUR L., BIZIEN E., HUON E., PELIZZA A.

Henriette PRUD'HOMME a été désignée secrétaire de séance.

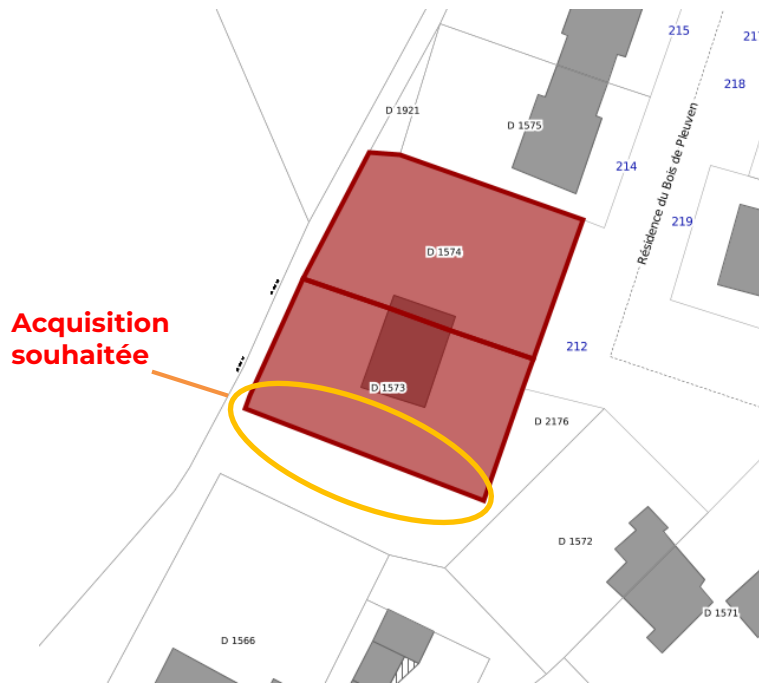
\*\*\*\*\*

**OBJET 7 : FINANCES – CESSIION DE TERRAIN COMMUNAL – RESIDENCE DU  
BOIS DE PLEUVEN**

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Considérant la demande écrite de M. Philippe MACQUET, propriétaire des parcelles D1573 et D1574, parvenue en Mairie le 2 août 2024, sollicitant l'acquisition auprès de la commune d'un délaissé communal d'environ 200m<sup>2</sup>, faisant partie de la parcelle n°D2176, en bordure Sud de son terrain ;

M. le Maire expose au Conseil municipal qu'il s'agit d'une surface classée en zone U au Plan Local de l'Urbanisme, qui n'a pas d'utilité particulière à être conservée. Le prix de vente est fixé à 18,00€/m<sup>2</sup>. Les frais d'actes et de bornage seront à la charge de l'acquéreur.



Après délibération, le Conseil Municipal décide :

- D'approuver la vente d'une partie du délaissé pour le prix de 18,00€/m<sup>2</sup>, par application de la délibération n°2024-97 du Conseil municipal du 29 novembre 2024 ;
- De fixer les frais de bornage et de transaction immobilière à la charge de l'acquéreur ;
- D'autoriser M. le Maire à signer toutes les pièces afférentes à la réalisation de cette vente.

|            |    |                                                                                                                                                                                            |
|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour       | 15 | PAGNARD G., KERHERVE J., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-CL., FRANCOIS B., GUILLOU D., HUON E., TOULARASTEL Ph., CASTERAS L., DANARD P., COTTEN A.-H. |
| Contre     | 0  |                                                                                                                                                                                            |
| Abstention | 0  |                                                                                                                                                                                            |

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an que dessus  
 Pour copie conforme au registre

A Saint-Yvi, le 28 février 2025  
 Le Maire, Guy PAGNARD

Signé par : Guy Pagnard  
 Date : 03/03/2025  
 Qualité : MAIRE DE SAINT-YVI

*Le maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte*



COMMUNE DE SAINT-YVI  
DELIBERATION N°2025-08

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL du  
28 février 2025

Nombre de conseillers :

En exercice 19  
Présents 12  
Votants 15

*Date de la séance : 21 février 2025*

*Date de la convocation : 28 février 2025*

L'an deux mil vingt-cinq, le vingt-huit février à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de la Commune de Saint-Yvi – 29140, légalement convoqué, s'est réuni en mairie en séance publique ordinaire, sous la présidence de Monsieur Guy PAGNARD, Maire.

Etaient présents : PAGNARD G., KERHERVE J., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-CL., FRANCOIS B., GUILLOU D., HUON E., TOULARASTEL Ph.

Etaient absents ayant donné procuration à :

- CASTERAS L., excusée, a donné procuration à PRUD'HOMME H.
- DANARD P., excusé a donné procuration à GUILLOU D.
- COTTEN A.-H., excusée a donné procuration à MAHE E.

Etaient absents excusés : LE COZ T., LE NAOUR L., BIZIEN E., HUON E., PELIZZA A.

Henriette PRUD'HOMME a été désignée secrétaire de séance.

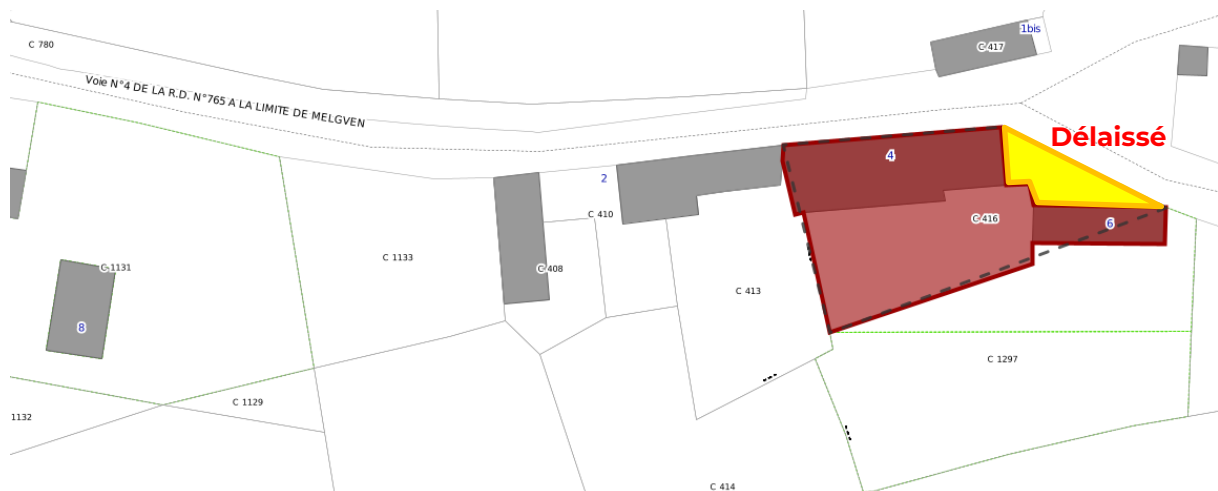
\*\*\*\*\*

**OBJET 8 : FINANCES – CESSION DE DELAISSE COMMUNAL – LOCMARIA**

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Considérant la demande écrite de Mme Laurette RAYMOND, propriétaire de la parcelle C416, parvenue en Mairie le 30 octobre 2024, sollicitant l'acquisition auprès de la commune d'un délaissé communal d'environ 110m<sup>2</sup> ;

M. le Maire expose au Conseil municipal qu'il s'agit d'une surface triangulaire en bordure de la voie communale N°4, jouxtant la parcelle n°C416, qui n'a pas d'utilité particulière à être conservée. Le prix de vente est fixé à 0,80€/m<sup>2</sup>. Le bornage établira le quantitatif précis.



Les frais d'actes et de bornage seront à la charge de l'acquéreur.

Après délibération, le Conseil Municipal décide :

- D'approuver la vente du délaissé pour le prix de 0,80€/m<sup>2</sup>, par application de la délibération n°2024-97 du Conseil municipal du 29 novembre 2024 ;
- De fixer les frais de bornage et de transaction immobilière à la charge de l'acquéreur ;
- D'autoriser M. le Maire à signer toutes les pièces afférentes à la réalisation de cette vente.

|            |    |                                                                                                                                                                                            |
|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour       | 15 | PAGNARD G., KERHERVE J., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-Cl., FRANCOIS B., GUILLOU D., HUON E., TOULARASTEL Ph., CASTERAS L., DANARD P., COTTEN A.-H. |
| Contre     | 0  |                                                                                                                                                                                            |
| Abstention | 0  |                                                                                                                                                                                            |

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an que dessus  
Pour copie conforme au registre

A Saint-Yvi, le 28 février 2025  
Le Maire, Guy PAGNARD

Signé par : Guy PAGNARD  
Date : 03/03/2025  
Qualité : MAIRE DE SAINT-YVI  


*Le maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte*



COMMUNE DE SAINT-YVI  
DELIBERATION N°2025-09

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL du  
28 février 2025

Nombre de conseillers :

En exercice 19  
Présents 12  
Votants 15

*Date de la séance : 21 février 2025*

*Date de la convocation : 28 février 2025*

L'an deux mil vingt-cinq, le vingt-huit février à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de la Commune de Saint-Yvi – 29140, légalement convoqué, s'est réuni en mairie en séance publique ordinaire, sous la présidence de Monsieur Guy PAGNARD, Maire.

Etaient présents : PAGNARD G., KERHERVE J., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-CL., FRANCOIS B., GUILLOU D., HUON E., TOULARASTEL Ph.

Etaient absents ayant donné procuration à :

- CASTERAS L., excusée, a donné procuration à PRUD'HOMME H.
- DANARD P., excusé a donné procuration à GUILLOU D.
- COTTEN A.-H., excusée a donné procuration à MAHE E.

Etaient absents excusés : LE COZ T., LE NAOUR L., BIZIEN E., HUON E., PELIZZA A.

Henriette PRUD'HOMME a été désignée secrétaire de séance.

\*\*\*\*\*

**OBJET 9 : FINANCES – DEBAT D'ORIENTATIONS BUDGETAIRES 2025**

Le Débat d'Orientation Budgétaire (DOB) constitue la première étape au vote du budget qui se tiendra le 4 Avril 2025, il permet ainsi d'informer les élus sur la situation financière de la commune avant de pouvoir voter le budget de l'année.

Il est obligatoire dans les communes de 3 500 habitants et plus, selon l'article L2312-1 du Code Général des Collectivités Territoriales : « *Le budget de la commune est proposé par le maire et voté par le Conseil municipal. Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le maire présente au Conseil municipal, dans un délai de deux mois précédent l'examen du budget, un rapport sur les orientations budgétaires, les engagements pluriannuels envisagés ainsi que sur la structure et la gestion de la dette.*

*Ce rapport donne lieu à un débat au Conseil municipal, dans les conditions fixées par le règlement intérieur prévu à l'article L2121-8. Il est pris acte de ce débat par une délibération spécifique. »*

Saint-Yvi approchant mais n'ayant pas atteint le seuil de 3 500 habitants, il s'agit bien d'une volonté politique d'instaurer le débat d'orientation budgétaire et ainsi de pouvoir l'utiliser comme outil de pilotage facilitant les décisions prises au sein de la collectivité, et d'éclairer le vote du Budget Primitif 2025.

Le Conseil municipal, après avoir pris connaissance du Rapport d'Orientation Budgétaire, en délibère et prend acte de la tenue du débat.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an que dessus  
Pour copie conforme au registre

A Saint-Yvi, le 28 février 2025  
Le Maire, Guy PAGNARD



*Le maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte*



# RAPPORT D'ORIENTATIONS BUDGETAIRES

## ANNEE 2025

## SOMMAIRE

|          |                                                  |           |
|----------|--------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>LE CONTEXTE.....</b>                          | <b>4</b>  |
| 1.1      | LE CONTEXTE INTERNATIONAL.....                   | 4         |
| 1.2      | LE CONTEXTE NATIONAL .....                       | 4         |
| <b>2</b> | <b>RETROSPECTIVE 2019-2024.....</b>              | <b>7</b>  |
| 2.1      | SECTION DE FONCTIONNEMENT .....                  | 7         |
| 2.2      | SECTION D'INVESTISSEMENT .....                   | 9         |
| <b>3</b> | <b>ANALYSE DE L'ANNEE 2024 .....</b>             | <b>11</b> |
| 3.1      | LES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT.....              | 12        |
| 3.2      | LES RECETTES DE FONCTIONNEMENT .....             | 16        |
| 3.3      | LES DEPENSES D'INVESTISSEMENT .....              | 20        |
| 3.4      | LES RECETTES D'INVESTISSEMENT .....              | 20        |
| <b>4</b> | <b>RATIOS D'ANALYSE FINANCIERE.....</b>          | <b>22</b> |
| 4.1      | ANNUITE DE L'EMPRUNT EN COURS .....              | 22        |
| 4.2      | LE CAPITAL RESTANT DU DES EMPRUNTS EN COURS..... | 22        |
| 4.3      | LE TAUX D'ENDETTEMENT .....                      | 23        |
| 4.4      | LA CAPACITE DE DESENDETTEMENT .....              | 24        |
| 4.5      | LA RIGIDITE DES CHARGES STRUCTURELLES .....      | 25        |
| 4.6      | LE COEFFICIENT D'AUTOFINANCEMENT .....           | 25        |
| <b>5</b> | <b>PROSPECTIVE FINANCIERE 2024-2028 .....</b>    | <b>27</b> |
| 5.1      | PROGRAMME PLURIANNUEL D'INVESTISSEMENT .....     | 27        |
| 5.2      | FINANCEMENT DE L'INVESTISSEMENT .....            | 30        |
| <b>6</b> | <b>GLOSSAIRE .....</b>                           | <b>35</b> |

## Introduction :

Le Débat d'Orientation Budgétaire (DOB) constitue la première étape préalable au vote du budget de la commune de Saint-Yvi qui se tiendra le 4 Avril 2025. Il permet d'informer les élus sur la situation financière de la commune et de discuter des orientations budgétaires de la collectivité avant le vote du budget de l'année au prochain conseil municipal.

A ce titre, le DOB représente une étape essentielle de la procédure budgétaire des collectivités. Au travers de l'information des élus, il favorise la démocratie participative de l'assemblée délibérante en facilitant les discussions sur les priorités et les évolutions de la situation financière de la collectivité, préalablement au vote du budget.

Le Débat d'Orientation Budgétaire est obligatoire dans les communes de 3 500 habitants et plus, selon l'article L2312-1 du Code Général des Collectivités Territoriales : *« Le budget de la commune est proposé par le maire et voté par le Conseil municipal. Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le maire présente au Conseil municipal, dans un délai de deux mois précédant l'examen du budget, un rapport sur les orientations budgétaires, les engagements pluriannuels envisagés ainsi que sur la structure et la gestion de la dette ».*

La Commune de Saint-Yvi n'ayant pas encore atteint le seuil de 3 500 habitants, il s'agit bien d'une volonté politique d'instaurer le débat d'orientation budgétaire et ainsi de pouvoir l'utiliser comme outil de pilotage facilitant les décisions prises au sein de la collectivité.

Le Rapport d'Orientation Budgétaire donne lieu à un débat en Conseil municipal, dans les conditions fixées par le règlement intérieur prévu à l'article L2121-8. Il est pris acte de ce débat par une délibération spécifique.

## 1 LE CONTEXTE

### 1.1 LE CONTEXTE INTERNATIONAL

La croissance mondiale est attendue en 2024 et en 2025, autour de 3%, avec des dynamiques régionales parfois très différentes. Les Etats-Unis surperforment (+3% de croissance), tandis que la zone Euro peine à se redresser (croissance inférieure à 1%).

Le risque géopolitique se renforce dans de nombreux pays (Ukraine-Russie, Israël-Palestine, Iran, etc.) alimenté par le nouveau gouvernement des Etats-Unis.

### 1.2 LE CONTEXTE NATIONAL

Au cours du dernier trimestre 2024, la consommation des ménages devrait avoir repris un peu d'élan et les prix de l'immobilier cessé de baisser. À l'inverse, les entreprises devraient continuer de freiner leurs investissements.

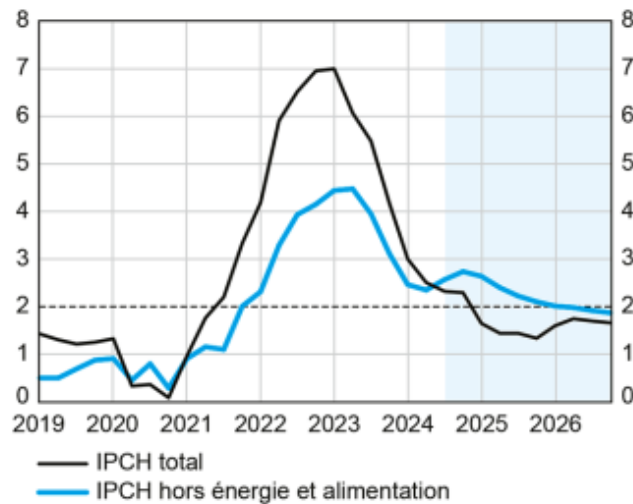
Dans ce contexte, la croissance française, soutenue ponctuellement par les Jeux Olympiques et Paralympiques à l'été, resterait modeste d'ici décembre et s'établirait à + 1,1 % sur l'ensemble de l'année 2024.

En 2025, la hausse du PIB se maintiendrait à un rythme similaire en moyenne annuelle, avec une progression de la consommation des ménages, les gains de pouvoir d'achat étant davantage soutenus par les salaires réels et étant alors progressivement moins épargnés. Dans le projet de loi de finances pour 2025 transmis par le Gouvernement au Haut Conseil des Finances Publiques début octobre, l'hypothèse de croissance retenue pour 2025 est de 1,1%.

L'inflation mesurée par l'indice des prix à la consommation harmonisé continue de décliner. **Elle s'établit à + 2 % pour l'année 2024.** Ce reflux a été favorisé par de moindres hausses des prix alimentaires et des produits manufacturés. L'évolution des prix de l'énergie serait marquée par la baisse annoncée de – 15 % des tarifs réglementés de vente de l'électricité en février 2025.

### Graphique 3 : IPCH et IPCH hors énergie et alimentation

(glissement annuel de séries trimestrielles, en %)



Note : IPCH, indice des prix à la consommation harmonisé.

Sources : Insee jusqu'au deuxième trimestre 2024, projections Banque de France sur fond bleuté.

Source graphique : <https://www.banque-france.fr/>

Pour cette année 2025, les éléments présentés usuellement seront contextualisés en fonction des éléments de la Loi de Finances 2025, promulguée le 14 février 2025 :

- ✓ Evolution du PIB 2025 : fixée à -1,1% pour l'année 2024, les prévisions annuelles pour la France oscillent entre +0,8% et 1,1%. Pour l'année 2025, une croissance d'environ **+1,0%** est retenue.
- ✓ Inflation 2025 : les prévisions annuelles pour la France oscillent entre +1,6% et +1,9%. Pour 2025, une inflation de **+1,8%** est retenue.
- ✓ Déficit public à **5,4 %** du PIB (6,1% en 2024)
- ✓ Dette publique à **115,5 %** du PIB (112,9 % en 2024)

#### Un projet de Loi de Finances 2025 au parcours inédit et retardé

Le projet de loi de finances pour 2025 avait été présenté à l'automne 2024 par le gouvernement de Michel Barnier à l'issue d'une procédure budgétaire retardée par la dissolution de l'Assemblée nationale le 9 juin 2024 et la démission du gouvernement de Gabriel Attal. Le gouvernement de Michel Barnier ayant été censuré par les députés le 4 décembre 2024, une loi de finances spéciale avait été promulguée le 20 décembre 2024 afin de permettre à l'État de continuer à prélever les impôts et d'emprunter pour assurer la continuité des services publics.

En janvier 2025, le nouveau Premier ministre, François Bayrou avait souhaité repartir du PLF déposé en octobre 2024 et là où les débats s'étaient arrêtés en décembre au Sénat après la censure, afin d'adopter au plus vite un budget pour 2025.

La Loi de Finances 2025 sollicite les collectivités territoriales dans l'effort de redressement des comptes publics à hauteur de 2.2 milliards d'euros, au lieu des 5 milliards initialement prévus lors du premier dépôt du projet de loi de Finances.

Le Fonds Vert, destiné à accélérer la transition écologique dans les territoires, est en baisse (diminution par deux) par rapport à 2024.

Diverses mesures ont des conséquences sur les finances des Régions et Départements (révision du versement mobilité pour les Régions, relèvement temporaire du plafond des droits de mutation à titre onéreux pour les Départements).

### Revalorisation des bases locatives

Cette revalorisation n'est pas fixée par la loi de finances. **La hausse officielle des bases foncières d'imposition s'élèvera à 1,7% pour 2025** (*contre une hausse de 3,9% en 2024 et 7.1% en 2023*).

Les valeurs locatives foncières sont désormais revalorisées en fonction de l'inflation constatée et non plus en fonction de l'inflation prévisionnelle. Ce taux d'inflation est calculé en fonction de l'évolution de l'indice des prix à la consommation harmonisé (IPCH) entre le mois de novembre N-1 et le mois de novembre N-2.

### Incidences sur les budgets communaux

Afin que les communes elles aussi participent au redressement des comptes publics, plusieurs mesures ont été prises à l'occasion de la Loi de Finances 2025 et de la Loi de Finances de la Sécurité Sociale 2025.

Le niveau d'indemnisation des arrêts de maladie ordinaire des fonctionnaires est porté à 90% (contre 100% antérieurement). En revanche, l'amendement qui visait à allonger le délai de carence dans la fonction publique à 3 jours a été rejeté.

Par décret du 31 janvier 2025, le taux de cotisation CNRACL (Caisse Nationale de Retraite des Agents des Collectivités Locales) augmentera de 3 points par an, durant 4 ans, portant le taux de 31,65% (taux de décembre 2024) à 43,65% en 2028.

## 2 RETROSPECTIVE 2019-2024

### 2.1 SECTION DE FONCTIONNEMENT

- Dépenses

| CHAPITRES                                            | 2019                | 2020                | 2021                | 2022                | 2023                | 2024                |
|------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 011 - Charges à caractères général                   | 623 355,59          | 585 038,42          | 673 456,04          | 743 976,45          | 837 429,38          | 832 797,08          |
| 012 - Charges de personnel                           | 1 111 408,89        | 1 098 817,16        | 1 114 596,74        | 1 181 684,91        | 1 300 402,76        | 1 444 994,77        |
| 014 - Atténuation de produits                        | 141 277,00          | 146 389,00          | 126 966,68          | 137 881,91          | 146 598,02          | 147 738,98          |
| 65 - Autres charges de gestion courante              | 141 995,94          | 210 310,38          | 167 256,05          | 176 880,65          | 182 884,31          | 218 160,58          |
| 66 - Charges financières                             | 14 950,05           | 11 526,67           | 8 786,45            | 2 974,12            | 21 747,68           | 13 356,41           |
| 67 - Charges exceptionnelles                         | 13 830,53           | 11 988,00           | 198 627,04          | 5 957,99            | 621,76              | 25,35               |
| 68 - Dotations aux provisions et dépréciations       | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | 92,45               |
| <b>Dépenses réelles de fonctionnement</b>            | <b>2 046 818,00</b> | <b>2 064 069,63</b> | <b>2 289 689,00</b> | <b>2 249 356,03</b> | <b>2 489 683,91</b> | <b>2 657 165,62</b> |
| 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections | 43 309,67           | 75 123,51           | 31 909,74           | 54 555,95           | 273 971,98          | 83 110,52           |
| <b>Dépenses d'ordre</b>                              | <b>43 309,67</b>    | <b>75 123,51</b>    | <b>31 909,74</b>    | <b>54 555,95</b>    | <b>273 971,98</b>   | <b>83 110,52</b>    |
| <b>Total dépenses de Fonctionnement</b>              | <b>2 090 127</b>    | <b>2 139 193</b>    | <b>2 321 598</b>    | <b>2 303 911</b>    | <b>2 763 655</b>    | <b>2 740 276</b>    |

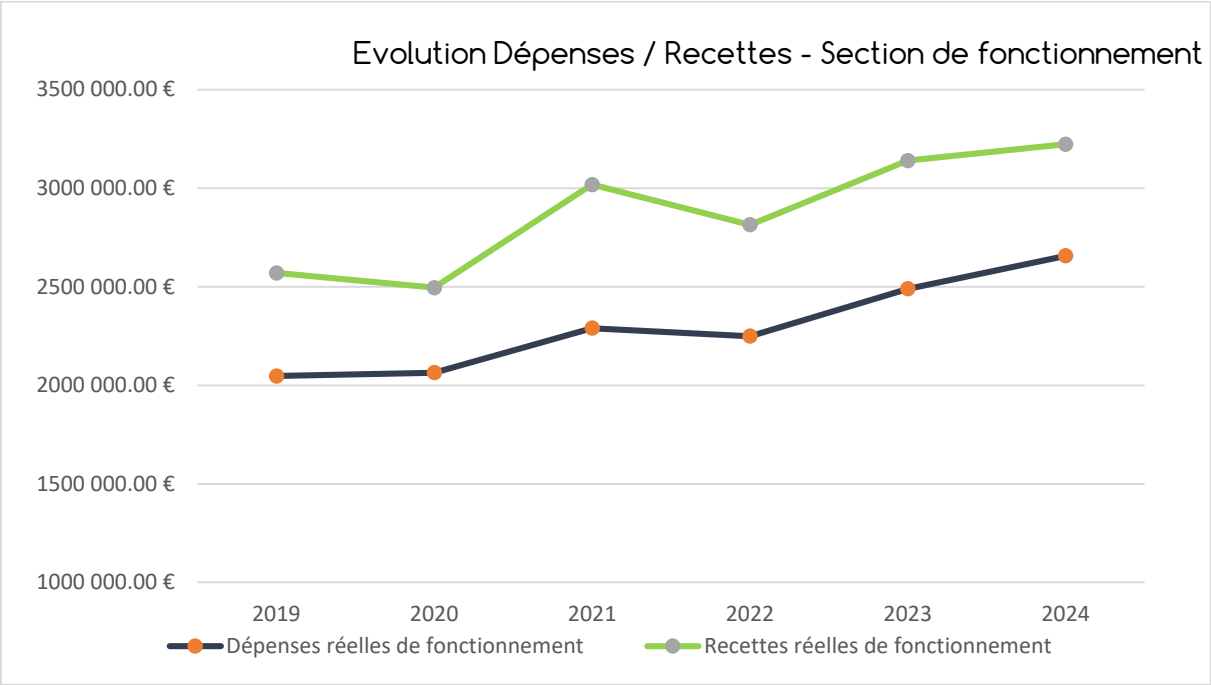
Globalement, les dépenses réelles de fonctionnement ont progressé de 29,82 % entre 2019 et 2024. Tous les principaux chapitres sont impactés.

- Recettes

| CHAPITRES                                                | 2019                | 2020                | 2021                | 2022                | 2023                | 2024                |
|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 013 - Atténuations de charges                            | 16 369,24           | 29 012,59           | 6 647,15            | 6 125,61            | 12 466,39           | 93 636,34           |
| 70 - Produits des services du domaine et ventes diverses | 296 763,63          | 203 115,45          | 322 742,67          | 301 436,10          | 314 955,72          | 355 107,66          |
| 73 - Impôts et taxes                                     | 1 164 628,06        | 1 198 298,77        | 1 277 075,21        | 1 373 646,81        | 1 02 663,82         | 87 252,62           |
| 731 - Fiscalité locale                                   | -                   | -                   | -                   | -                   | 1 351 809,20        | 1 451 431,09        |
| 74 - Dotations, subventions et participations            | 984 169,65          | 1 020 168,55        | 1 071 185,60        | 1 050 872,02        | 1 127 904,49        | 1 125 973,08        |
| 75 - Autres produits de gestion courante                 | 98 244,56           | 22 325,70           | 160 933,79          | 68 406,12           | 78 659,69           | 102 201,08          |
| 77 - Produits spécifiques                                | 10 103,96           | 22 116,86           | 179 776,78          | 13 967,36           | 151 604,29          | 7 192,59            |
| <b>Recettes réelles de fonctionnement</b>                | <b>2 570 279,10</b> | <b>2 495 037,92</b> | <b>3 018 361,20</b> | <b>2 814 454,02</b> | <b>3 140 063,60</b> | <b>3 222 794,46</b> |
| 042 - Opération d'ordre entre sections                   | -                   | 56 862,99           | 30 558,06           | 34 549,56           | 79 234,09           | 35 309,05           |
| <b>Recettes d'ordre</b>                                  | <b>-</b>            | <b>56 862,99</b>    | <b>30 558,06</b>    | <b>34 549,56</b>    | <b>79 234,09</b>    | <b>35 309,05</b>    |
| <b>Total recettes de Fonctionnement</b>                  | <b>2 570 279</b>    | <b>2 551 901</b>    | <b>3 048 919</b>    | <b>2 849 003</b>    | <b>3 219 298</b>    | <b>3 258 103</b>    |

Les recettes réelles de fonctionnement ont quant à elles progressé de 25.39 % sur la période 2019-2024, soit moins que les dépenses.

- Epargne brute



|                                    | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Dépenses réelles de fonctionnement | 2 046 818,00 | 2 064 069,63 | 2 289 689,00 | 2 249 356,03 | 2 489 683,91 | 2 657 165,62 |
| Recettes réelles de fonctionnement | 2 570 279,10 | 2 495 037,92 | 3 018 361,20 | 2 814 454,02 | 3 140 063,60 | 3 222 794,46 |
| Epargne brute (RF-DF)              | 523 461,10   | 430 968,29   | 728 672,20   | 565 097,99   | 650 379,69   | 565 628,84   |

L'épargne brute reste à un niveau correct, supérieur à 550 k€ sur la période 2019-2024.

L'épargne brute correspond à la différence entre les recettes réelles de fonctionnement (*y compris produits financiers et produits exceptionnels*) et les dépenses de fonctionnement (*y compris charges financières et charges exceptionnelles*)

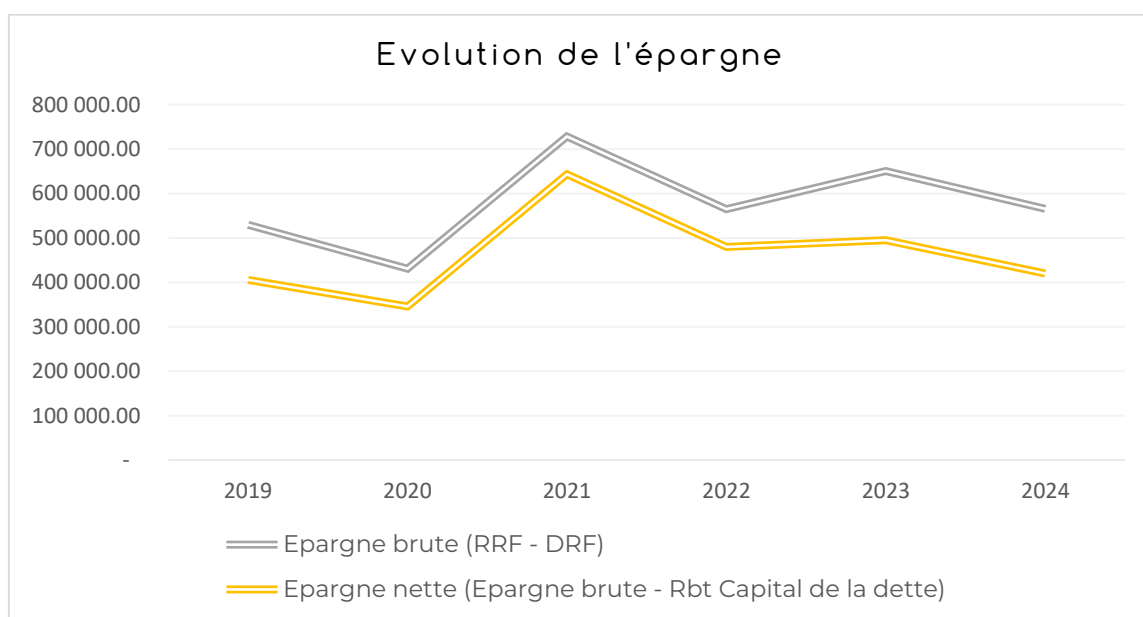
## 2.2 SECTION D'INVESTISSEMENT

- Epargne nette

|                                       | 2019       | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       |
|---------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Epargne brute<br>(RRF - DRF)          | 529 764,76 | 430 968,29 | 728 672,20 | 565 097,99 | 650 379,69 | 565 628,78 |
| Epargne nette<br>(EB - Capital dette) | 405 459,66 | 345 556,08 | 643 259,99 | 479 685,78 | 494 967,48 | 420 216,57 |

L'épargne nette reste à un niveau correct, supérieur à 400 k€ sur la période 2019-2024.

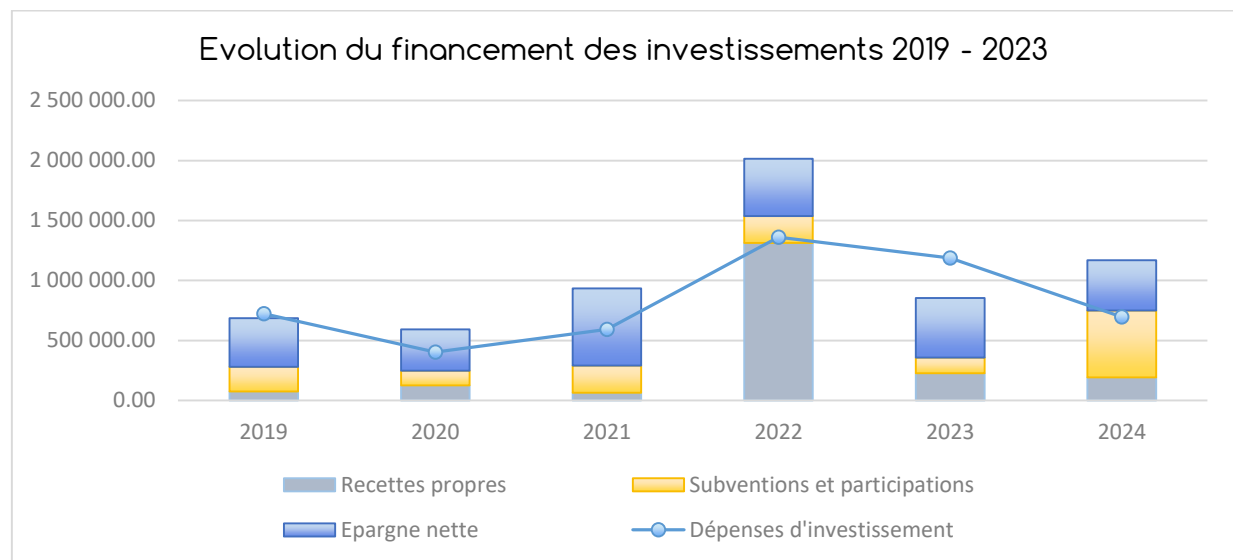
L'épargne nette correspond à la différence entre l'épargne brute et le remboursement du capital. Elle permet de financer, en partie, les nouvelles dépenses d'équipements souhaitées par la collectivité.



- Financement des investissements

|                               | 2019       | 2020       | 2021       | 2022         | 2023         | 2024       |
|-------------------------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|------------|
| Dépenses d'investissement     | 723 092,77 | 402 175,80 | 593 883,99 | 1 360 497,92 | 1 187 536,40 | 697 278,62 |
| Recettes propres              | 73 473,84  | 124 729,89 | 63 556,09  | 1 312 189,41 | 227 990,21   | 193 115,30 |
| Subventions et participations | 206 355,56 | 123 497,08 | 226 536,88 | 258 213,64   | 130 954,70   | 556 061,25 |
| Epargne nette                 | 405 459,66 | 345 556,08 | 643 259,99 | 479 685,78   | 494 967,48   | 420 216,57 |

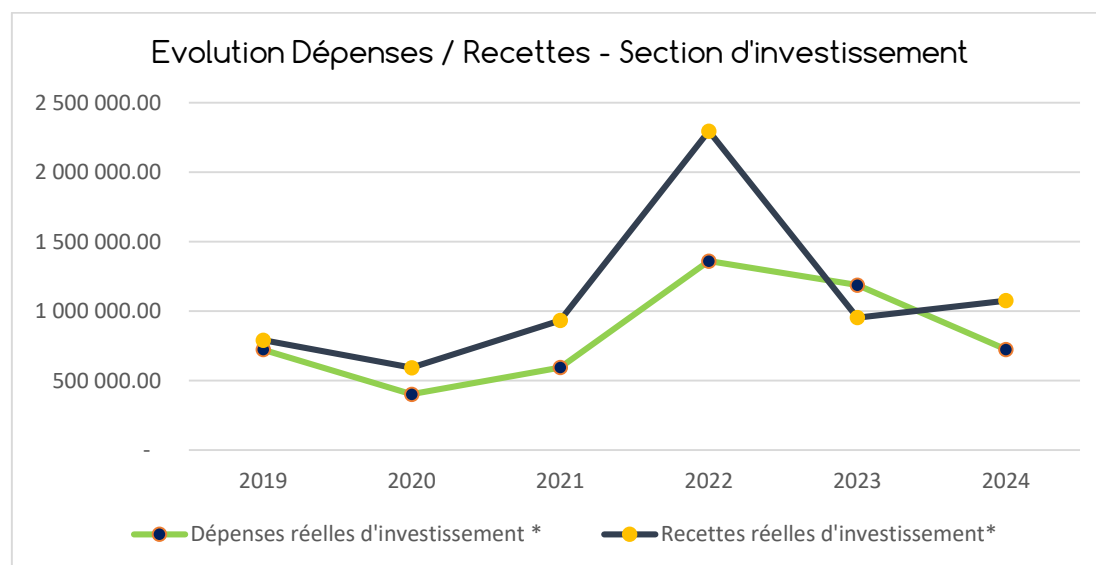
Pour rappel, un emprunt d'un montant de 1.2 M€ sur 12 ans au taux de 1.09 % a été souscrit en 2022.



- Fonds de roulement

|                                     | 2019       | 2020       | 2021       | 2022         | 2023         | 2024         |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| Dépenses réelles d'investissement * | 723 092,77 | 402 175,80 | 593 883,99 | 1 360 497,92 | 1 187 536,40 | 724 232,78   |
| Recettes réelles d'investissement   | 791 319,80 | 593 783,05 | 933 352,96 | 2 295 861,37 | 954 036,51   | 1 076 130,71 |
| Variation du fond de roulement      | 68 227,03  | 191 607,25 | 339 468,9  | 935 363,45   | -233 499,89  | 351 897,93   |

\* Hors remboursement du capital de la dette

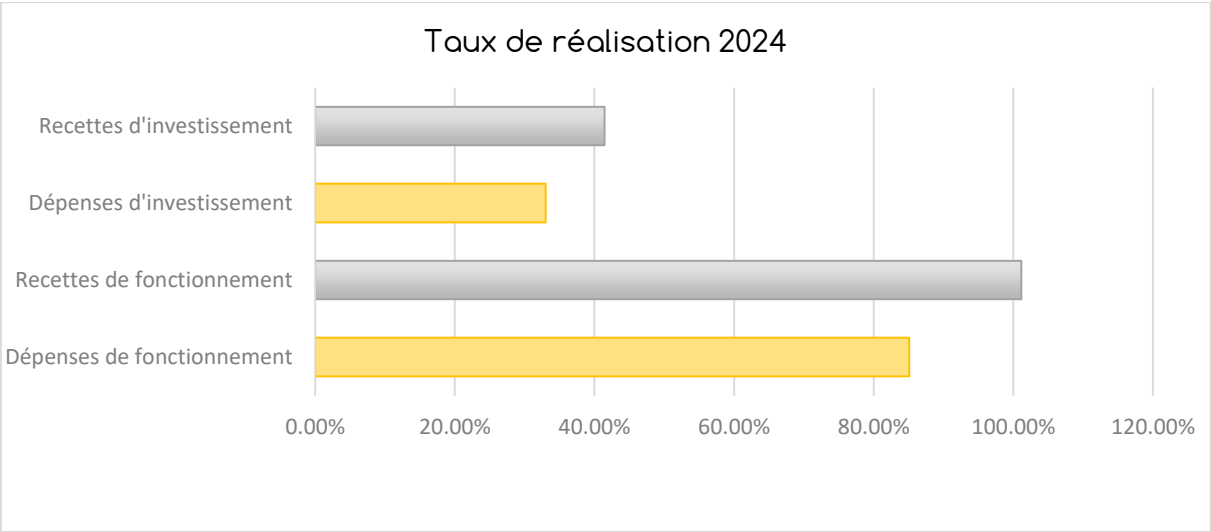


### 3 ANALYSE DE L'ANNEE 2024

| Taux de réalisation de 2024 | Alloué 2024    | Réalisé 2024   | % de réalisation | RAR          |
|-----------------------------|----------------|----------------|------------------|--------------|
| Dépenses de fonctionnement  | 3 220 589,51 € | 2 740 276,14 € | 85,09%           |              |
| Recettes de fonctionnement  | 3 220 589,50 € | 3 258 103,51 € | 101,16%          |              |
| Dépenses d'investissement   | 3 005 215,28 € | 991 281,39 €   | 32,99%           | 805 220,25 € |
| Recettes d'investissement   | 3 005 215,20 € | 1 245 568,58 € | 41,45%           | 277 024,00 € |

Les restes à réaliser (RAR) correspondent aux dépenses engagées au cours de l'exercice budgétaire écoulé mais non mandatées au 31 Décembre. Ils permettent leur paiement au début de l'exercice suivant tant que le budget n'a pas été voté.

Les principaux engagements en cours au 31/12/2024 concernent les travaux de réhabilitation de l'ancien Presbytère (320 321.30 €), la rénovation thermique des bâtiments scolaires (402 866,96 €), les travaux d'éclairage public (22 563,34 €), les honoraires de maîtrise d'œuvre pour l'aménagement du futur lotissement (34 032,00 €) ou encore la réparation de la chaudière à la Maison des Associations (12 415,92 €).

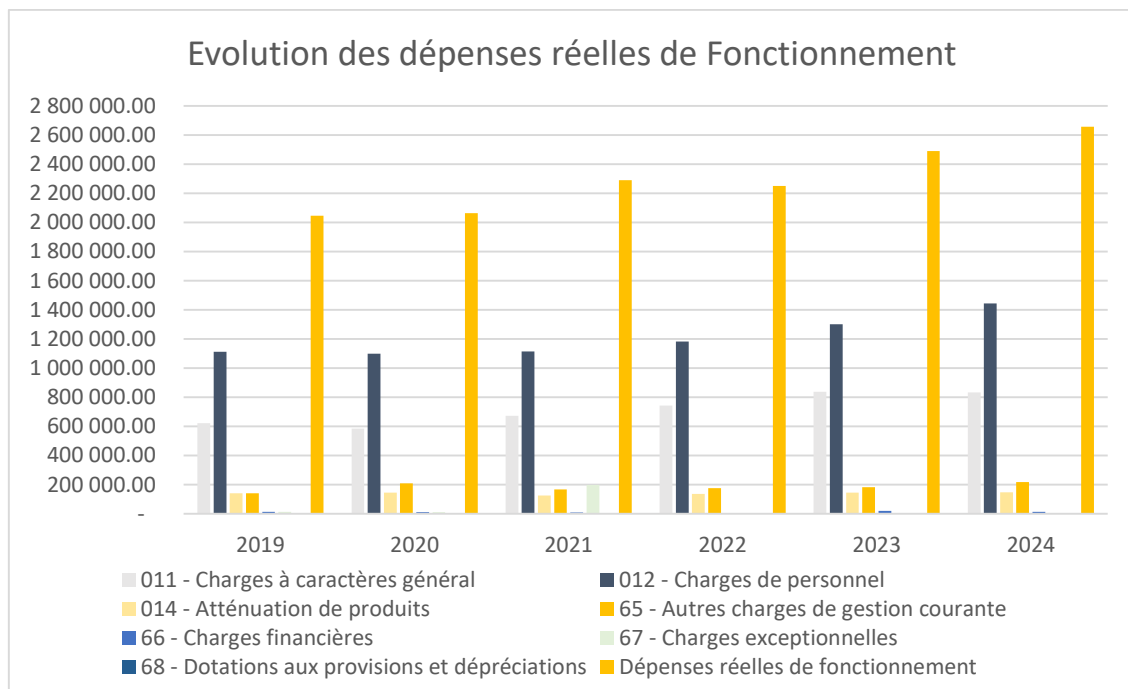


Les différents taux de réalisation incluent les opérations d'ordre (amortissements, plus ou moins-value sur cessions d'immobilisations, travaux en régie, intégration des frais d'étude, ...).

Ces opérations ne sont pas intégrées dans la suite de l'analyse. Seules les opérations réelles rentrent dans la chaîne de l'épargne et donc dans le financement des investissements.

Les excédents capitalisés ne sont pas compris dans les taux de réalisation, mais ceux-ci alimentent néanmoins le fonds de roulement de la commune.

### 3.1 LES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT



Les dépenses réelles de fonctionnement augmentent de 10,68% (+167 K€) pour atteindre 2 657 K€.

Les dépenses réelles de fonctionnement en augmentation concernent principalement le chapitre relatif aux charges de personnel (+11,12 %) ainsi que les autres charges de gestion courante (+19,29%). Les charges à caractère général et les atténuations de produits restent stables tandis que les charges financières diminuent (-38,58%).

#### Chapitre 011 - Les charges à caractère général

Ce poste de dépenses diminue très légèrement de -0.55 % (-4 K€) pour atteindre 832 K€.

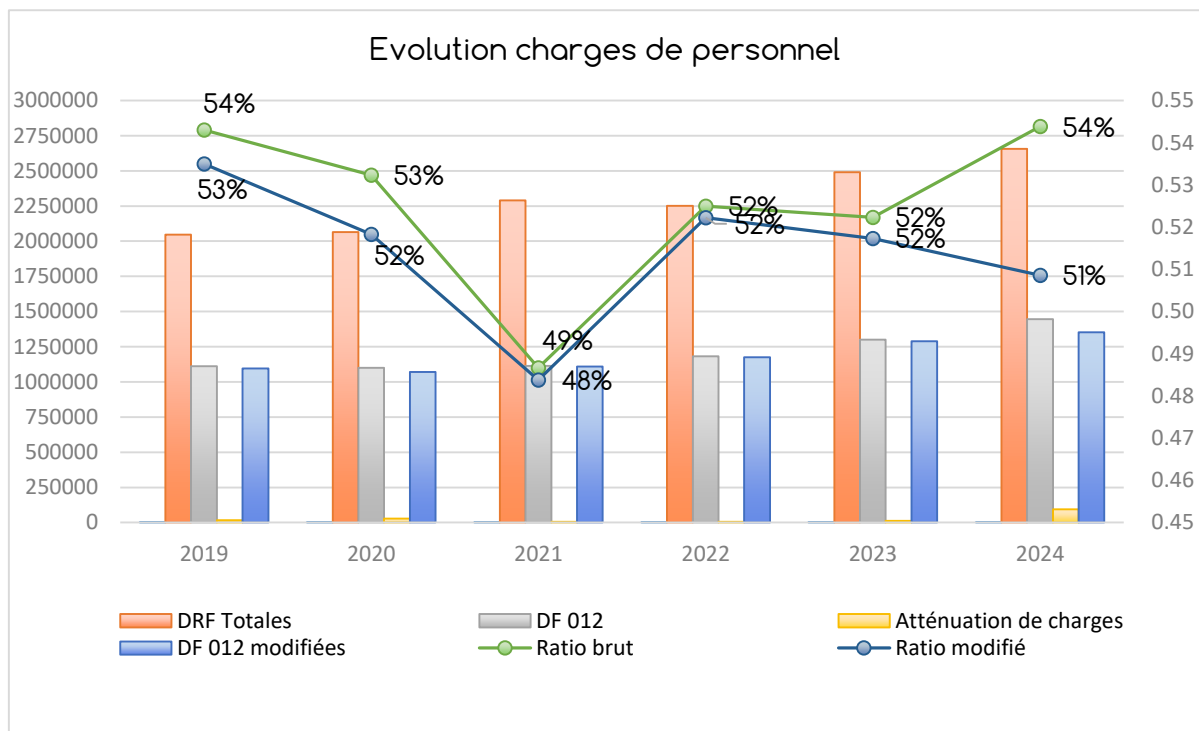
Des variations à la baisse sont à signaler pour les fournitures d'entretien (-7 K€), l'entretien sur bois et forêt (-8 K€). La tempête Ciaran avait en effet impacté ce compte avec l'abattage et l'élitage des arbres au bois de Pleuven. A noter également la baisse du compte « Etudes et recherche » (-21 K€) qui comportait en 2023 l'accompagnement pour le PEdT – Plan mercredi ainsi que l'accompagnement du Restaurant scolaire au 100% bio. Le coût des transports diminue fortement (-19,7 K€) et ne concerne plus que les trajets effectués par les écoles (arrêt du transport scolaire communal faute de fréquentation minimale).

Les principales hausses concernent les fournitures de voirie (+ 6,9 K€), l'entretien de la voirie (+ 28,5 K€) ainsi que les autres frais divers (+19 k€).

## Chapitre 012 - Les charges de personnel

Les charges de personnel augmentent de +11,12% pour atteindre 1 444 K€ en 2024, soit une progression de +144,5 K€.

| Evolution des charges de personnel                | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         |
|---------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| DRF Totales                                       | 2 046 818,00 | 2 064 069,63 | 2 289 689,00 | 2 250 953,93 | 2 489 683,91 | 2 657 165,62 |
| DF 012                                            | 1 111 408,89 | 1 098 817,16 | 1 114 596,74 | 1 181 684,91 | 1 300 402,76 | 1 444 994,77 |
| Atténuation de charges<br>(Rbt sur rémunérations) | 16 369,24    | 29 012,59    | 6 647,15     | 6 125,61     | 12 466,39    | 93 636,34    |
| DF 012 (Coût résiduel)                            | 1 095 039,65 | 1 069 804,57 | 1 107 949,59 | 1 175 559,30 | 1 287 936,37 | 1 351 358,43 |
| Ratio brut                                        |              |              |              |              |              |              |
| Ratio brut                                        | 0,54         | 0,53         | 0,49         | 0,52         | 0,52         | 0,54         |
| Ratio ajusté                                      | 0,53         | 0,52         | 0,48         | 0,52         | 0,52         | 0,51         |



Cette hausse s'explique par les mesures suivantes :

- Tout d'abord l'augmentation des rémunérations fixes des agents publics, avec l'augmentation du point d'indice intervenue en juillet 2023 qui constitue une dépense en année pleine sur 2024.
- Ensuite, l'attribution de 5 points d'indice pour l'ensemble des agents au 1<sup>er</sup> janvier 2024.
- La prime inflation a également été versée aux agents éligibles en 2024.

Par ailleurs, des arrêts maladie de longues durées ont nécessité des remplacements pour assurer une continuité de service.

Les atténuations de charges (remboursement sur rémunérations) atteignent 93 K€ en 2024 contre 12 K€ en 2023. A noter que des régularisations de remboursement sont intervenues pour les années 2022 et 2023 au cours de l'année 2024.

Un agent a été recruté en cours d'année 2024 pour le Contrat Territorial Global entre la CAF et les collectivités de CCA.

## Chapitre 014 - Atténuations de produits

Les atténuations de produits restent stables avec une augmentation de + 0,78% (+1K€) pour atteindre 147 K€.

Les composantes principales de ce chapitre sont l'Attribution de Compensation (AC) et le Fonds national de Péréquation des ressources Intercommunales et Communes (FPIC), mais également le reversement de la taxe de séjour à l'Office de tourisme communautaire ainsi qu'au Département.

L'AC est calculée en fonction des recettes de la fiscalité professionnelle de Saint-Yvi, diminuée des charges et des compétences transférées à CCA et de l'adhésion à certains services communs (Instruction droit des sols, informatique, finances).

Il convient de rappeler que depuis 2018, la commune de Saint-Yvi est devenue contributrice suite aux transferts des compétences à l'EPCI. En 2024, la commune a versé à CCA la somme de 116,9 K€ contre 114,4 K€ en 2023. Une augmentation liée au calcul de l'AC de référence en 2022. Pour l'année 2025, selon les estimations, la contribution devrait s'élever à 122 K€.

Le FPIC consiste à prélever une partie des ressources de certaines intercommunalités et communes pour la reverser à des intercommunalités et communes moins favorisées. Il est calculé en fonction du potentiel fiscal agrégé. Celui-ci pour CCA, étant supérieur à celui des autres EPCI à l'échelle nationale, les communes du territoire sont donc contributrices.

La contribution de Saint-Yvi en 2024 a été de 12,7 K€ soit une variation de +2,3 K€. En 2024 cette contribution devrait augmenter.

Le reversement de la taxe de séjour à l'office de tourisme communautaire rentre dans ce chapitre. Le montant versé en 2024 a été de 17,9 K€. En 2025 (*dernière année d'encaissement des taxes de séjour dues au titre de l'année 2024*), ce reversement comprendra le reversement des sommes perçues en 2024 ainsi que celles qui interviendront en 2025. L'estimation prévisionnelle est de 30 K€.

## Chapitre 65 - Subventions et participations

Les autres charges de gestion courante augmentent de +19,29% (+35 K€) pour atteindre 218 K€.

Le montant des subventions versées aux associations est en hausse de +14,5 K€. 49 subventions ont été versées en 2024, contre 44 en 2023 dont les conventions avec la crèche associative des Bisounours (6500 €) et le centre social Chemins de faire (10000 €)

Enfin la participation du budget principal au budget CCAS a été maintenue au même niveau que 2023 soit 3,5 K€.

## Chapitre 66 : Charges financières

Conformément aux prévisions, les charges d'intérêts s'élèvent à 13 K€ en 2024 contre de 17 K€ en 2023.

Ce chapitre comptabilise également les ICNE (Intérêts courus non échus) pour un montant de -1,2 K€. Il s'agit d'une opération de rattachement de charges à l'exercice qui correspond à une quote-part d'intérêts qui varie en fonction de la date d'échéance d'un emprunt afin d'impacter le coût réel du prêt sur l'exercice concerné.

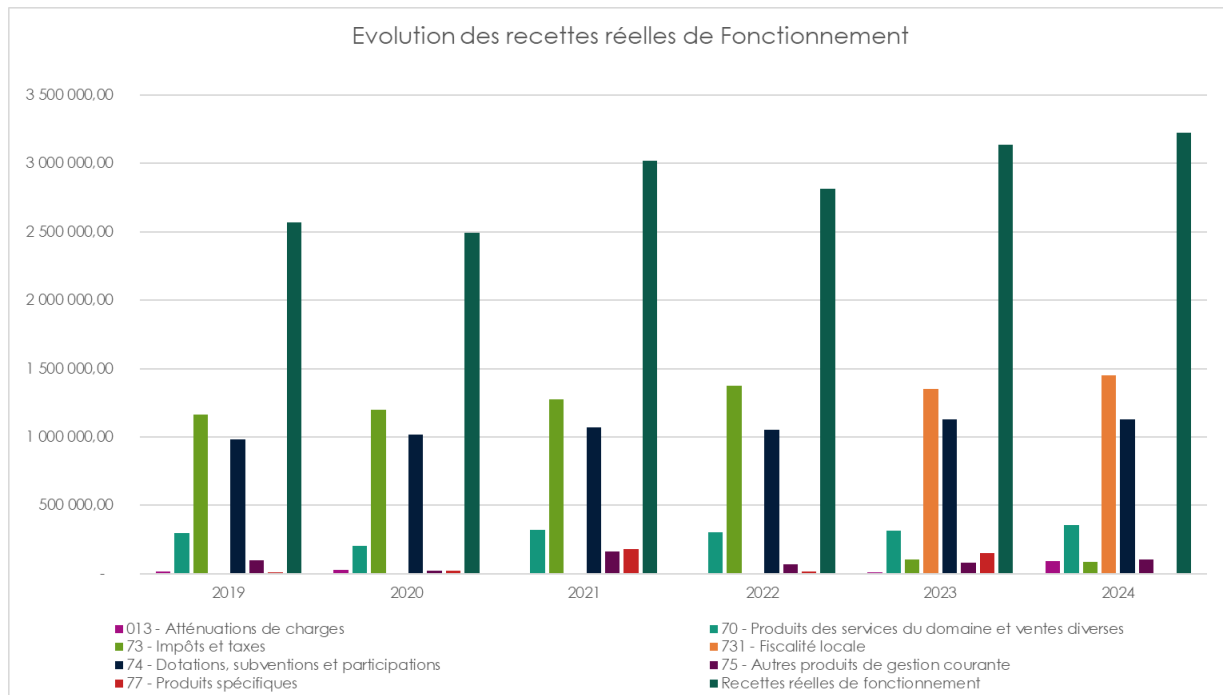
## Chapitre 67 : Charges exceptionnelles

Les charges exceptionnelles retracent les annulations de titres sur exercices antérieurs et des secours qui pourraient être versés.

## Chapitre 68 : Dotations aux provisions et dépréciations

Ce chapitre retrace le montant provisionné pour les dépréciations des actifs circulants (impayés des tiers).

### 3.2 LES RECETTES DE FONCTIONNEMENT



Les recettes réelles de fonctionnement (hors reports) augmentent de 11,57% (+ 325 K€) pour atteindre 3 222 K€.

L'ensemble des chapitres progressent à l'exception des droits de mutations et des produits spécifiques.

Depuis le passage à la M57, les remboursements liés aux sinistres ne sont plus enregistrés dans ce chapitre mais désormais au chapitre 75 (Autres produits de gestion courante).

Il convient de rappeler que ce chapitre enregistre également les recettes liées aux opérations de cessions.

Cependant les produits liés à la fiscalité locale continuent d'augmenter notamment du fait des augmentations des bases fiscales par l'Etat liées à l'inflation générale des prix à la consommation.

#### Chapitre 70 - Produits des services

Comme en 2022 et 2023, ce chapitre génère environ 11% des recettes réelles de fonctionnement. Les ressources rattachées à ce chapitre sont en hausse de 12,75 % (+82 K€) pour atteindre 355K€.

Pour l'exercice 2024, les redevances et droits des services périscolaires et d'enseignement, principales ressources du chapitre, ont atteint 305 K€ contre 272 K€ en 2023. Il s'agit des produits des services du domaine et ventes diverses tels que la restauration scolaire, la garderie, l'ALSH.

A noter également dans ce chapitre, le loyer de l'Agence Postale (14,2 K€), la production photovoltaïque (3,4 K€). Les redevances d'occupation du domaine public sont également enregistrées dans ce chapitre (10, K€ en 2024).

## Chapitre 73 – Impôts et taxes

Seules les recettes relatives au Fonds départemental des DMTO (Droits de mutation à titre onéreux) pour les communes sont désormais enregistrées dans ce chapitre. Conformément aux prévisions, cette recette diminue en 2024 (-15 K€) pour atteindre 87 K€ (contre 102 K€ en 2023 et 104 K€ en 2022).

Cette baisse amorce la tendance à venir sur les transactions immobilières. Ainsi, en 2025, la recette attendue en appliquant le principe de prudence sera ramenée à 70K€.

## Chapitre 731 – Fiscalité locale

Ce chapitre regroupe la fiscalité directe locale qui est issue des produits de la taxe d'habitation (pour les administrés encore redevables), et de la taxe foncière sur les propriétés bâties et non bâties.

La commune perçoit également, dans une moindre mesure, des produits issus de la fiscalité indirecte tels que la taxe sur les pylônes électriques (6 K€), la taxe de séjour reversée à CCA mais compensée forfaitairement ou encore la taxe additionnelle aux droits d'enregistrement.

**La fiscalité directe locale** a connu une progression de +7.37% (+99,6 K€) pour atteindre 1 451 K€. **A noter que ce chapitre enregistre près de la moitié des recettes réelles de fonctionnement (45%).**

Pour information, les compensations au titre des exonérations des taxes d'habitation sont directement incorporées dans la fiscalité directe locale. Malgré un maintien des taux sur l'année 2024 les ressources fiscales directes sont restées dynamiques grâce à la revalorisation annuelle des bases de 3,9 % en lien avec l'inflation.

Par ailleurs, **la Taxe d'habitation sur les logements vacants (THLV) instaurée en 2023 et applicable en 2024 a généré un produit de 16 K€ (Etat 1288M 2024 transmis par la DDFP).**

En 2025, le montant de ces recettes devrait progresser grâce à une nouvelle revalorisation annoncée des bases (+1.7%).

## Chapitre 74 - Dotations

**Dotations et Participations :** les ressources de ce chapitre se maintiennent en 2024 avec une **recette de 1125 K€ contre 1127 K€ en 2023 (- 1,9 K€)**. Ce chapitre représente 34,9 % des recettes réelles de Fonctionnement en 2024.

Les principales recettes sont issues de la Dotation Globale de Fonctionnement (DGF) qui regroupe la dotation forfaitaire (+2.7 K€), la dotation nationale de péréquation (DNP) (-1 K€) et la dotation de solidarité rurale (DSR) qui a progressé de 29 K€ pour atteindre 475 K€.

Les autres recettes de ce chapitre regroupent les versements par les organismes partenaires. Ainsi en 2024 les versements proviennent de :

- la CAF pour 73 K€ (Convention d'objectifs et de financement CTG, Plan mercredis, etc.) ;
- l'aide de l'Etat de 19,7 K€ pour l'accompagnement financier au titre de l'abaissement de l'âge de l'instruction obligatoire à 3 ans
- l'aide perçue pour la mise en place de la « cantine à 1 € » pour 20,9 K€ (3 € par repas dont le tarif facturé aux familles est inférieur ou égal à 1 €)
- remboursement par l'Etat (2,5 K€) des Frais d'élections (législatives et européennes) + FCTVA de Fonctionnement.

**Les recettes liées à ce chapitre devraient légèrement baisser en 2025.** La Dotation Globale de Fonctionnement (DGF), qui est la principale composante de ce chapitre, devrait continuer d'augmenter, comme nous pouvons le voir sur le tableau ci-dessous. Cependant il est important de garder une grande prudence sur les dotations versées par l'Etat, car même si la commune de Saint-Yvi répond actuellement aux critères d'éligibilités liés aux versements des différentes dotations les indicateurs peuvent être revus tous les ans, notamment la Dotation de Solidarité Rurale (DSR).

| Saint-Yvi - Données en K€                   | 2019       | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       | 2025         | 2026         | 2027         |
|---------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| Dotation forfaitaire                        | 420        | 424        | 426        | 430        | 435        | 437        | 439          | 441          | 442          |
| + Dotations d'aménagement (DA)              | 402        | 427        | 459        | 497        | 527        | 557        | 573          | 579          | 589          |
| dont Dotation Solidarité Rurale (DSR)       | 327        | 353        | 380        | 414        | 447        | 476        | 491          | 494          | 505          |
| dont Dotation Nationale Péréquation (DNP)   | 75         | 74         | 78         | 82         | 80         | 81         | 82           | 84           | 83           |
| <b>= Dotation globale de fonctionnement</b> | <b>823</b> | <b>851</b> | <b>885</b> | <b>927</b> | <b>961</b> | <b>994</b> | <b>1 012</b> | <b>1 019</b> | <b>1 031</b> |

Estimation Logiciel RCF (après saisie données DGF 2024)

La prudence sur le montant alloué à ce chapitre en 2025 provient donc des versements effectués par d'autres organismes tel que la CAF par exemple qui peuvent varier à la hausse comme à la baisse (réduction attendue du financement de certains camps d'été) selon les directives mises en place.

Afin de prévenir un effet ciseaux entre les augmentations des dépenses de fonctionnement et les recettes de fonctionnement et afin de garantir un autofinancement minimum des futurs investissements, il peut être utile de projeter une révision des taux d'imposition communaux afin de maintenir une marge de manœuvre dans l'avenir. Les hausses annoncées, notamment au chapitre 012 (Charges de personnel) avec les révisions des taux de cotisation et les participations employeurs pour les mutuelles et/ou prévoyance, vont *in fine* réduire les excédents de fonctionnement. Voir la prospective financière - page 31.

## Chapitre 75 : Autres produits de gestion courante

Il s'agit des loyers perçus par la commune pour la location de salles, le cabinet médical et le contrat de DSP du camping (European Camping Group ou ECG).

Sur ce chapitre, on enregistre une hausse de 23,5 K€ (29,93 %), pour atteindre un montant total de 102 K€. Une régularisation des loyers du cabinet médical au titre de l'année 2023 a généré une recette supplémentaire de 3 K€ de même qu'une régularisation des locations de terres agricoles pour les années 2022 et 2023 (+1,9 K€). La redevance due au titre de la DSP a augmenté de 12 K€. La location de salles a également progressé de 3,4 K€.

La pénalité de retard appliquée sur le marché relatif à l'aménagement du Pump-track est également enregistrée dans ce chapitre (3 K€).

## Chapitre 77 : Produits spécifiques (exceptionnels)

Les recettes liées à ce chapitre s'élèvent à 7 K€ en 2024 contre 151 K€ en 2023. A noter qu'un remboursement d'ENGIE est intervenu en 2024 à hauteur de 5,7 K€ au titre de l'amortisseur d'électricité 2023. Rappelons qu'en 2023, la vente du terrain de l'ex centre technique municipal de Kerveil à Finistère Habitat avait généré une recette de 150 K€.

## Chapitre 013 : Atténuation des charges

Il convient de rappeler le caractère aléatoire du chapitre 013 qui concerne des remboursements des assurances statutaires des agents en arrêt maladie. Cette compensation s'élève à 93 K€ en 2024, contre 12 K€ en 2023 dont 81 K€ pour des régularisations des années 2022 et 2023 (+81 K€).

### 3.3 LES DEPENSES D'INVESTISSEMENT 2024

Les dépenses réelles d'investissement, hors remboursement du capital, s'élèvent à 724 K€ TTC en 2024.

Les principales dépenses ont concerné :

| OPERATIONS                               | Montant TTC €  | %           |
|------------------------------------------|----------------|-------------|
| Presbytère                               | 182 610        | 29,0%       |
| Voirie                                   | 83 831         | 13,3%       |
| Rénovation thermique écoles publiques    | 69 868         | 11,1%       |
| Aménagement Pump-Track                   | 51 306         | 8,2%        |
| Chapelle de Locmaria                     | 45 428         | 7,2%        |
| Restaurant scolaire                      | 44 619         | 7,1%        |
| Carn Grand - Alsh                        | 41 467         | 6,6%        |
| Cheminement doux                         | 23 856         | 3,8%        |
| Eclairage public                         | 22 022         | 3,5%        |
| Salle polyvalente                        | 21 733         | 3,5%        |
| Ecoles                                   | 19 103         | 3,0%        |
| Honoraires aménagement futur lotissement | 11 067         | 1,8%        |
| Pôles périscolaires                      | 2 767          | 0,4%        |
| Centre Technique                         | 2 293          | 0,4%        |
| Investissements divers                   | 6 818          | 1,1%        |
| <b>Total investissements Opérations</b>  | <b>628 788</b> | <b>100%</b> |

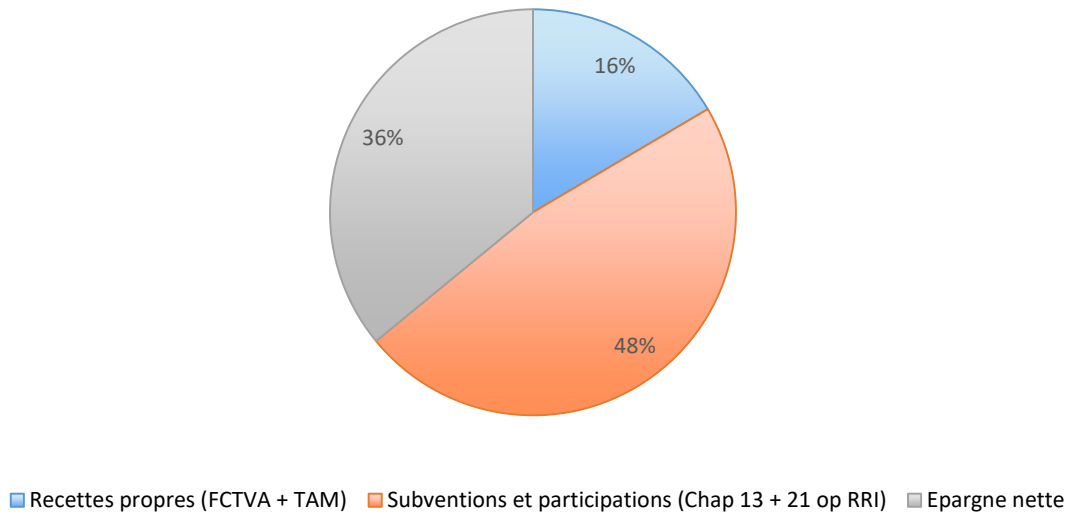
Les autres investissements - hors opérations spécifiques - se sont élevés à 95 445 €.

### 3.4 LES RECETTES D'INVESTISSEMENT

Les recettes réelles d'Investissement progressent de +12,8% (+ 122 K€).

Les subventions atteignent 529 K€ en 2024 et les recettes propres 193 115.30 € (FCTVA + Taxe d'aménagement).

### Répartition des recettes d'investissement 2024



### Chapitre 10 (hors 1068) : Dotations, fonds divers

Les **recettes propres**, composées du FCTVA, de la taxe d'aménagement et de l'emprunt baissent et passent de 228K€ en 2023 à 193 K€ en 2024.

Le **Fonds de Compensation pour la Taxe sur la Valeur Ajoutée** (FCTVA) est un prélèvement sur les recettes de l'Etat constituant une aide pour les collectivités territoriales en matière d'investissement. Il représente une ressource destinée à assurer aux collectivités une compensation à un taux forfaitaire (16,404%), de la charge de TVA qu'elles supportent sur leurs dépenses réelles d'investissement.

Le versement du FCTVA s'effectue selon l'assiette des dépenses éligibles d'investissement réalisées l'année précédente. Les recettes fluctuent en fonction des investissements réalisés au cours de l'année précédente.

La **Taxe d'aménagement** qui constitue l'autre composante des recettes propres, a diminué de 9,7 K€ en 2024 pour atteindre 29 K€, contre 38 K€ en 2023.

### Chapitre 13 : Subventions d'investissement

.

En lien avec les projets d'investissements en cours, la commune a perçu 529 k€ de subventions et participations en 2024 :

- ✓ 287,5 K€ de subvention de la CAF pour la Rénovation-extension de l'ALSH.
- ✓ 112 K€ de Fonds de Concours avec CCA.
- ✓ 20,8 K€ de la Région dont :

- 12,4 K€ pour la restauration des sculptures et mobiliers de la Chapelle de Locmaria
- 8,4 K€ pour l'Atlas de la biodiversité
- ✓ 108 K€ du Département dont :
  - 40 K€ pour le Pump-track
  - 40 K€ pour la Réhabilitation de l'ancien presbytère
  - 15 K€ pour la restauration des sculptures et mobiliers de la Chapelle de Locmaria
  - 8,4 K€ pour l'étude de faisabilité du réseau de chaleur bois dans les écoles (2021)
  - 4,8 K€ pour l'Atlas de la biodiversité

## 4 RATIOS D'ANALYSE FINANCIERE

### 4.1 ANNUITE DE L'EMPRUNT EN COURS

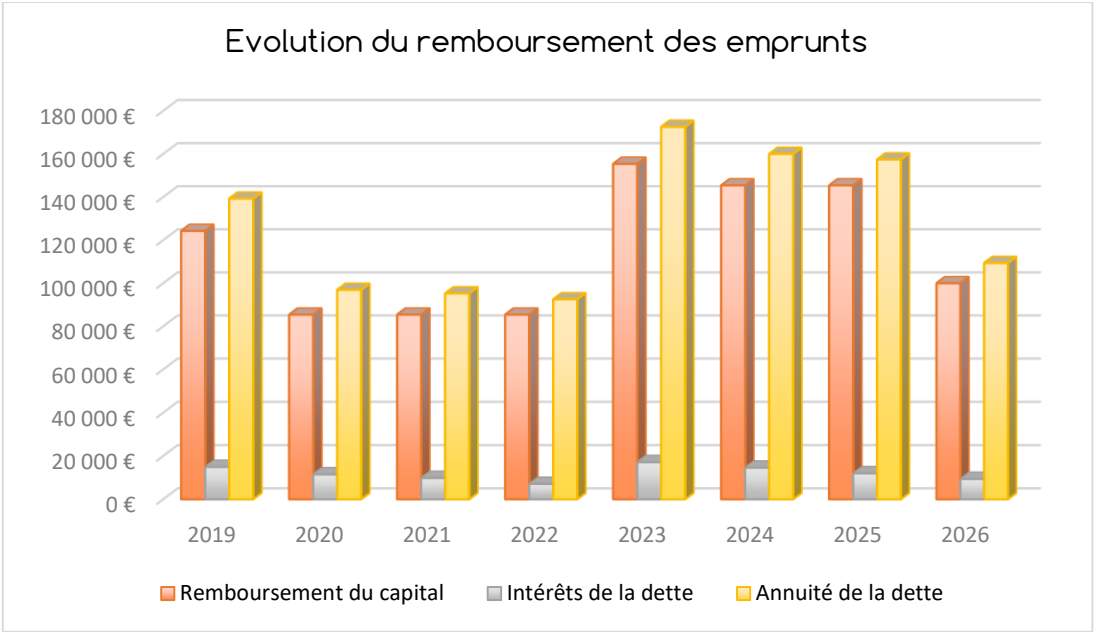
La moyenne nationale de l'annuité de la dette en 2023 était de 74 €/habitant pour les communes de la même strate (2 000 à 3 500 habitants appartenant à un EPCI à Fiscalité Professionnelle Unique).

Pour le budget général de Saint-Yvi en 2025, **l'annuité de la dette** s'élèvera à 156 k€ soit **46,61€/habitant** (48,24€ en 2024).

### 4.2 LE CAPITAL RESTANT DU DES EMPRUNTS EN COURS

La moyenne nationale de l'encours de la dette en 2023 était de 648€/habitant pour les communes de la même strate (2 000 à 3 500 habitants appartenant à un EPCI à TPU). Pour la commune de Saint-Yvi elle s'élevait à 353 €/hab (Source DGFIP – Fiche financière AEF).

Au 31/12/2024, le capital restant dû s'élève à 1 045 412 € soit 306,93€/habitant (Base population 3 406).



4.3 LE TAUX D'ENDETTEMENT

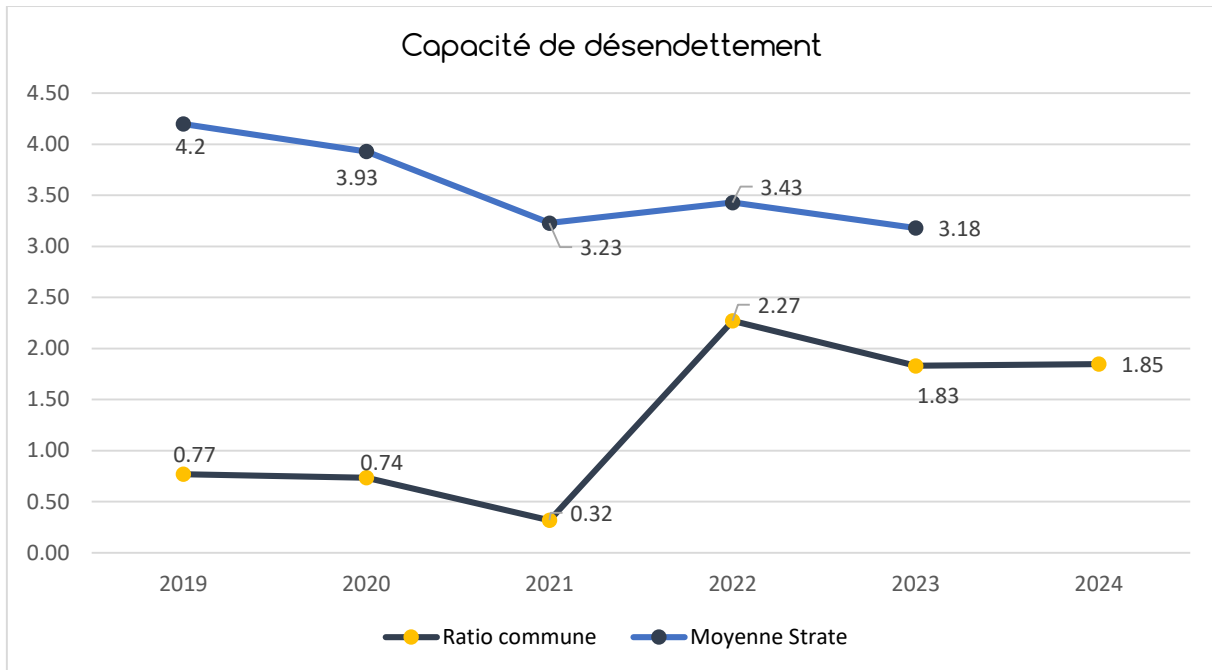
- Taux d'endettement
- Taux d'endettement =  $\frac{\text{Annuité de la dette}}{\text{Recettes réelles de fonctionnement}} \times 100$
- Le taux d'endettement de la commune s'élève à 4,93 % en 2024.
- Pour la strate de commune de 2 000 à 5 000 habitants, le ratio d'alerte est de 17,50%.

- Plan d'extinction de la dette à 2035

| Année | CRD 01/01 | Capital (1) | Intérêts (2) | Annuité (1+2) |
|-------|-----------|-------------|--------------|---------------|
| 2024  | 1 192 000 | 145 412     | 13 356       | 158 768       |
| 2025  | 1 045 412 | 145 412     | 10 754       | 156 166       |
| 2026  | 900 000   | 100 000     | 7 330        | 107 330       |
| 2027  | 800 000   | 100 000     | 8 311        | 108 311       |
| 2028  | 700 000   | 100 000     | 7 221        | 107 221       |
| 2029  | 600 000   | 100 000     | 6 131        | 106 131       |
| 2030  | 500 000   | 100 000     | 5 041        | 105 041       |
| 2031  | 400 000   | 100 000     | 3 951        | 103 951       |
| 2032  | 300 000   | 100 000     | 2 861        | 102 861       |
| 2033  | 200 000   | 100 000     | 1 771        | 101 771       |
| 2034  | 100 000   | 100 000     | 681          | 100 681       |

#### 4.4 LA CAPACITE DE DESENDETTEMENT

La capacité de désendettement indique le nombre d'années dont aurait besoin théoriquement la collectivité pour rembourser la dette si elle y affectait totalement sa capacité d'autofinancement brut annuel.



La capacité de désendettement de la commune en 2024 s'élève à 1,85 an.

| Capacité de désendettement    | 2019        | 2020        | 2021        | 2022         | 2023         | 2024         |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| En cours de la dette au 31/12 | 402 473,32  | 317 061,11  | 231 648,90  | 1 346 236,69 | 1 190 824,48 | 1 045 412,27 |
| Epargne brute                 | 523 461,10  | 430 968,29  | 728 672,20  | 592 760,29   | 650 379,69   | 565 628,78   |
| <b>Ratio commune</b>          | <b>0,77</b> | <b>0,74</b> | <b>0,32</b> | <b>2,27</b>  | <b>1,83</b>  | <b>1,85</b>  |
| Moyenne Strate                | 4,2         | 3,93        | 3,23        | 3,43         | 3,18         |              |

Elle se calcule en faisant le rapport entre le stock de dettes et l'épargne brute.

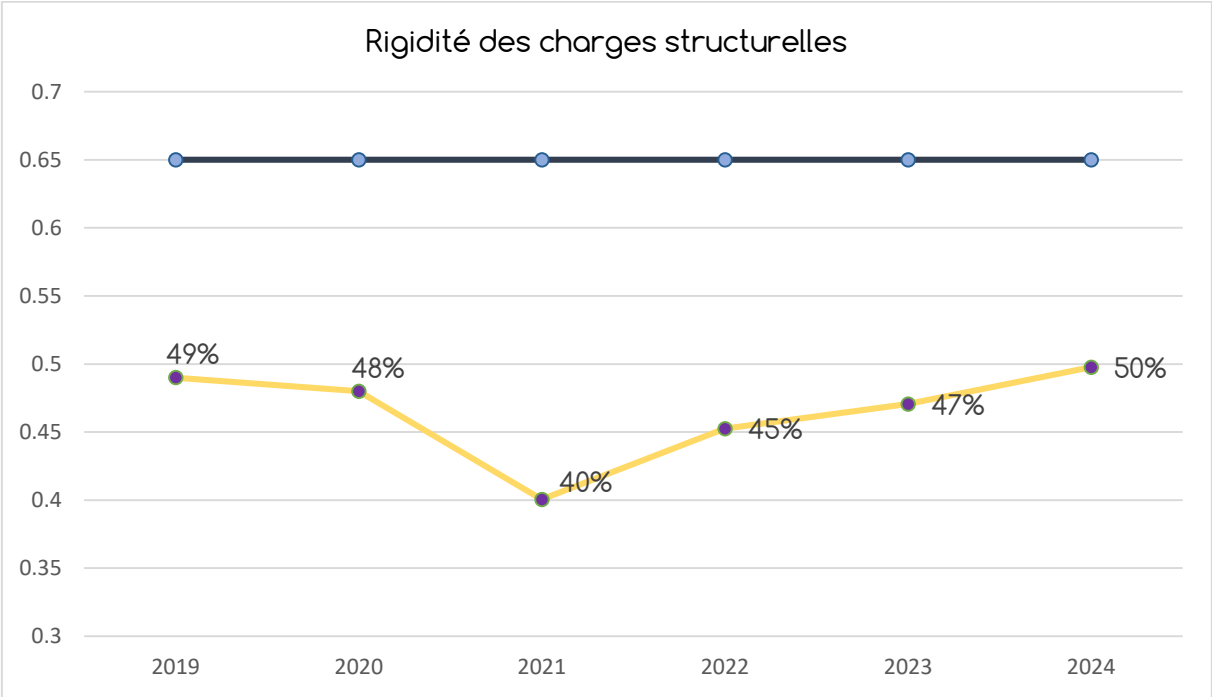
L'interprétation est la suivante :

- moins de 5 années : situation très satisfaisante
- entre 5 et 8 ans : situation convenable
- entre 8 et 12 ans : situation préoccupante
- plus de 12 ans : situation dangereuse (risque de mise sous tutelle)

La perspective d'une forte réduction de l'épargne brute à partir de 2026 provoquerait une hausse très importante du ratio de capacité de désendettement.

### 4.5 LA RIGIDITE DES CHARGES STRUCTURELLES

Rigidité des charges structurelles =  $\frac{\text{Charges du personnel+annuité de la dette}}{\text{Recettes de fonctionnement}}$



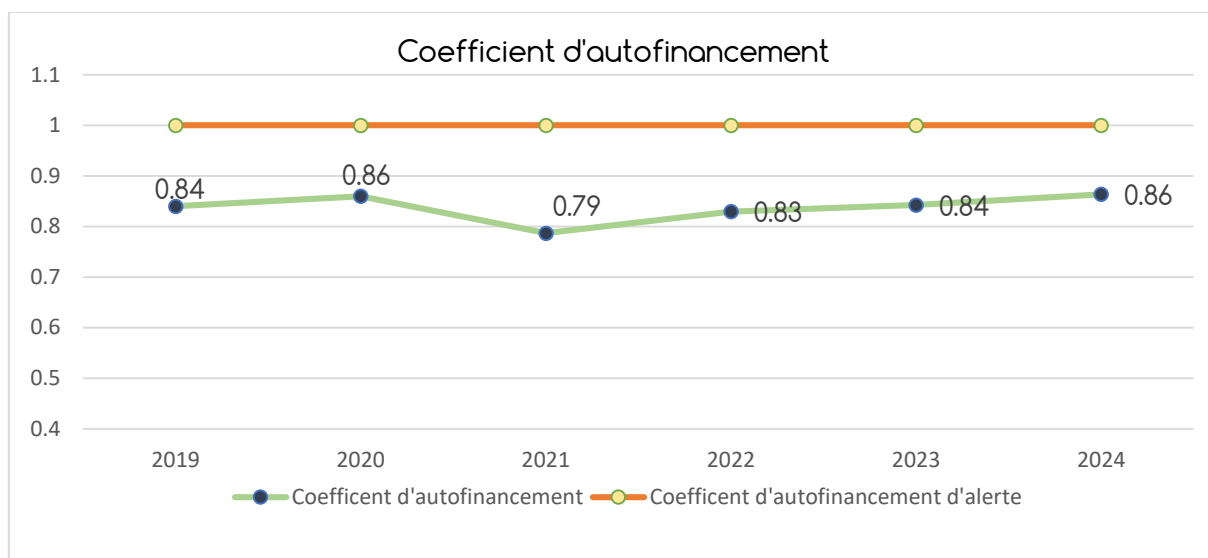
Ce ratio permet de mesurer le poids des charges difficilement compressibles dans la section de fonctionnement. Il va permettre de définir les marges de manœuvre pour réduire les charges et ainsi dégager une marge d'autofinancement brute plus importante.

A noter que le seuil d'alerte est atteint lorsque ces charges atteignent 65%.

### 4.6 LE COEFFICIENT D'AUTOFINANCEMENT

Coefficient d'autofinancement courant =  $\frac{\text{Charges réelles+remboursement du capital}}{\text{Produits réels de fonctionnement}}$

| Marge d'autofinancement courant        | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Charges réelles de fonctionnement      | 2 046 818 | 2 064 069 | 2 289 689 | 2 249 356 | 2 489 683 | 2 637 800 |
| Remboursement du capital               | 124 305   | 85 412    | 85 412    | 85 412    | 155 412   | 145 4121  |
| Produits réels de fonctionnement       | 2 570 279 | 2 495 037 | 3 018 361 | 2 814 454 | 3 140 063 | 3 222 794 |
| Coefficient d'autofinancement          | 0,84      | 0,86      | 0,79      | 0,83      | 0,84      | 0,86      |
| Coefficient d'autofinancement d'alerte | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |



Ce ratio va déterminer la capacité de la collectivité à financer ses investissements, une fois les charges réelles de fonctionnement et le remboursement de la dette payés.

Le ratio doit rester en dessous de 1, et plus il est faible, plus la capacité à investir est élevée.

## 5 PROSPECTIVE FINANCIERE 2024-2028

### 5.1 PROGRAMME PLURIANNUEL D'INVESTISSEMENT

#### 1 - DETAIL DES OPERATIONS RECONDUCTIBLES

|                                                              |               | Prévisions 2025 |                  |                                         |                |               |               |
|--------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|------------------|-----------------------------------------|----------------|---------------|---------------|
| LIBELLE                                                      | Réalisé 2024  | RAR 2024        | Proposition 2025 | Alloué 2025 (RAR 2024 + Proposition BP) | 2026           | 2027          | 2028          |
| <b>ALSH - CARN GRAND</b>                                     | <b>41 467</b> | <b>1 202</b>    | <b>5 200</b>     | <b>6 402</b>                            | <b>1 000</b>   | <b>1 000</b>  | <b>1 000</b>  |
| Matériel informatique                                        | 575           |                 |                  | -                                       |                |               |               |
| Matériel de bureau et mobilier                               | 2 881         |                 | 1 300            | 1 300                                   |                |               |               |
| Matériel divers                                              |               |                 | 2 000            | 2 000                                   | 1 000          | 1 000         | 1 000         |
| Reconstruction ALSH en bâtiments modulaires                  | 38 011        | 1 202           | 1 900            | 3 102                                   | -              |               |               |
| <b>RESTAURANT SCOLAIRE</b>                                   | <b>44 619</b> | <b>1 329</b>    | <b>133 850</b>   | <b>135 179</b>                          | <b>152 000</b> | <b>2 000</b>  | <b>2 000</b>  |
| Matériel divers                                              | 44 619        | 1 329           | -                | 1 329                                   | 2 000          | 2 000         | 2 000         |
| Autres Matériel de bureau et mobiliers                       |               |                 | 3 000            | 3 000                                   |                |               |               |
| Installations, matériel et outillages des cantines scolaires |               |                 | 5 850            | 5 850                                   | 25 000         |               |               |
| Travaux cloisons suite Référé Expertise                      |               |                 | 125 000          | 125 000                                 | 125 000        |               |               |
| <b>ESPACE JEUNES</b>                                         | <b>-</b>      | <b>-</b>        | <b>6 000</b>     | <b>6 000</b>                            | <b>1 800</b>   | <b>2 000</b>  | <b>2 000</b>  |
| Matériel divers                                              | -             | -               | 2 000            | 2 000                                   | 1 800          | 2 000         | 2 000         |
| Travaux                                                      |               |                 | 4 000            | 4 000                                   |                |               |               |
| <b>PERISCOLAIRE</b>                                          | <b>1 100</b>  | <b>-</b>        | <b>7 000</b>     | <b>7 000</b>                            | <b>1 500</b>   | <b>1 500</b>  | <b>1 500</b>  |
| Matériel divers                                              | 1 100         |                 | 1 500            | 1 500                                   | 1 500          | 1 500         | 1 500         |
| Mobilier                                                     |               |                 | 5 500            | 5 500                                   |                |               |               |
| <b>ECOLLES</b>                                               | <b>19 103</b> | <b>1 197</b>    | <b>13 100</b>    | <b>14 297</b>                           | <b>3 500</b>   | <b>3 500</b>  | <b>3 500</b>  |
| Mobilier / Matériel de bureau pour classes                   | 889           | 454             | 3 200            | 3 654                                   | 3 500          | 3 500         | 3 500         |
| Matériel divers                                              | 2 876         | 743             | 1 500            | 2 243                                   | -              |               |               |
| Matériel informatique                                        | 1 236         |                 | 900              | 900                                     | -              |               |               |
| Etudes                                                       | 4 320         |                 | -                | -                                       | -              |               |               |
| Autres constructions                                         |               |                 | 6 000            | 6 000                                   | -              |               |               |
| Ecole maternelle - Revêtement de sols hall                   | 3 976         |                 |                  | -                                       |                |               |               |
| salle de classe Grande section                               |               |                 |                  |                                         |                |               |               |
| Installations générales                                      | 5 806         |                 | 1 500            | 1 500                                   |                |               |               |
| <b>ECLAIRAGE PUBLIC</b>                                      | <b>22 022</b> | <b>2 563</b>    | <b>16 575</b>    | <b>39 138</b>                           | <b>15 000</b>  | <b>15 000</b> | <b>15 000</b> |
| Dépenses d'éclairage régulières avec SDEF                    | 22 022        | 2 563           | 16 575           | 39 138                                  | 15 000         | 15 000        | 15 000        |
| <b>ESPACES VERTS ET FORESTIERS</b>                           | <b>-</b>      | <b>4 789</b>    | <b>7 300</b>     | <b>12 089</b>                           | <b>5 000</b>   | <b>2 000</b>  | <b>2 000</b>  |
| Plantations arbustes                                         | -             | 4 789           | 5 300            | 10 089                                  | 5 000          | 2 000         | 2 000         |
| Jardin du souvenir                                           |               |                 | 2 000            | 2 000                                   |                | -             |               |
| <b>TERRAIN DE FOOT</b>                                       | <b>-</b>      | <b>-</b>        | <b>-</b>         | <b>-</b>                                | <b>6 000</b>   | <b>-</b>      | <b>-</b>      |
| Conteneur                                                    |               |                 |                  |                                         | 6 000          |               |               |
| <b>DEFENSE INCENDIE</b>                                      | <b>1 853</b>  | <b>-</b>        | <b>13 000</b>    | <b>13 000</b>                           | <b>3 000</b>   | <b>3 000</b>  | <b>3 000</b>  |
| Travaux divers                                               | 1 853         |                 |                  | 13 000                                  | 3 000          | 3 000         | 3 000         |
| <b>VOIRIE</b>                                                | <b>83 831</b> | <b>2 091</b>    | <b>100 000</b>   | <b>102 091</b>                          | <b>76 000</b>  | <b>76 000</b> | <b>76 000</b> |
| Programme quadriennal                                        | 83 831        |                 | 80 000           | 80 000                                  | 70 000         | 70 000        | 70 000        |
| Révision de prix programme quadriennal                       |               | 2 091           | 5 000            | 7 091                                   | 6 000          | 6 000         | 6 000         |
| Installation de voirie                                       |               |                 | 15 000           | 15 000                                  |                |               |               |

| Prévisions 2025                                       |              |          |                  |                                         |         |         |         |
|-------------------------------------------------------|--------------|----------|------------------|-----------------------------------------|---------|---------|---------|
| LIBELLE                                               | Réalisé 2024 | RAR 2024 | Proposition 2025 | Alloué 2025 (RAR 2024 + Proposition BP) | 2026    | 2027    | 2028    |
| <b>CENTRE TECHNIQUE</b>                               | 2 293        | -        | 37 500           | 37 500                                  | 32 000  | 27 000  | -       |
| Matériel et outillage technique                       | 2 293        |          | 10 500           | 10 500                                  | 5 000   |         |         |
| Matériel de transport                                 |              |          | 27 000           | 27 000                                  | 27 000  | 27 000  |         |
| <b>SALLE POLYVALENTE / PLATEAU</b>                    | 21 733       | -        | 7 150            | 7 150                                   | 151 000 | 101 000 | 1 000   |
| Travaux                                               |              |          | 7 150            | 7 150                                   | -       |         |         |
| Provision pour gros travaux (Sols/Toiture/Ravalement) | 21 733       | -        | -                | -                                       | 150 000 | 100 000 |         |
| Autres matériels                                      |              |          |                  | -                                       | 1 000   | 1 000   | 1 000   |
| <b>MAISON DES ASSOCIATIONS</b>                        | -            | 13 734   | 8 850            | 22 584                                  | 70 000  | 1 000   | 1 000   |
| Travaux                                               |              |          | 4 600            | 4 600                                   | 70 000  |         |         |
| Installations générales                               |              | 12 416   |                  | 12 416                                  |         |         |         |
| Autres matériels de bureau et mobiliers               |              |          | 4 250            | 4 250                                   |         |         |         |
| Matériel divers                                       |              | 1 318    |                  | 1 318                                   |         | 1 000   | 1 000   |
| <b>MAIRIE</b>                                         | -            | -        | 54 000           | 54 000                                  | 3 000   | 2 000   | 2 000   |
| Travaux divers (dont Aménagements intérieurs)         |              |          | 50 000           | 50 000                                  | -       |         |         |
| Matériel informatique                                 |              |          |                  | -                                       | 2 000   |         |         |
| Matériels divers                                      |              |          | 4 000            | 4 000                                   | 1 000   | 2 000   | 2 000   |
| <b>TOTAL 1 - OPERATIONS RECONDUCTIBLES</b>            | 238 021      | 46 904   | 409 525          | 456 429                                 | 520 800 | 237 000 | 110 000 |

## 2 - DETAIL DES OPERATIONS SPECIFIQUES

| LIBELLE                                                       | Réalisé 2024 | RAR 2024   | Proposition 2025 | Alloué 2025 (RAR 2024 + Proposition BP) | 2026    | 2027    | 2028   |
|---------------------------------------------------------------|--------------|------------|------------------|-----------------------------------------|---------|---------|--------|
| <b>AMENAGEMENT RESERVE FONCIERE</b>                           | 11 066,90    | 34 032,00  | -                | 34 032                                  | -       |         |        |
| Agencement et aménagement de terrains                         | 11 066,90    | 34 032,00  | -                | 34 032                                  | -       |         |        |
| <b>POLE PERISCOLAIRE</b>                                      | 2 766,67     | -          | -                |                                         | -       |         |        |
| Frais d'études et honoraires                                  | 2 766,67     | -          | -                |                                         | -       |         |        |
| <b>MEDIATHEQUE CCA</b>                                        | 2 580,00     | -          | 120 000,00       | 120 000                                 | 490 000 | 125 000 | -      |
| FDC au GFP de rattachement - Bien mobiliers, matériel, études |              |            | 20 000           | 20 000                                  | -       |         |        |
| Travaux (participation communale à CCA)                       | 2 580,00     |            | -                | -                                       | 110 000 |         |        |
| FDC au GFP de rattachement - Bâtiments et installations       |              |            | 100 000          | 100 000                                 | 380 000 | 125 000 |        |
| <b>PRESBYTERE</b>                                             | 182 609,68   | 320 321,30 | 410 000,00       | 730 321                                 | 10 000  | 10 000  | -      |
| Frais d'études + AMO travaux                                  | 27 212,46    | 19 615,70  | 25 000           | 44 616                                  | -       |         |        |
| Travaux                                                       | 155 397,22   | 300 705,60 | 385 000          | 685 706                                 | -       |         |        |
| Mobiliers salles culturelles                                  |              |            |                  |                                         | 10 000  | 10 000  |        |
| <b>RENOVATION THERMIQUE ECOLES PUBLIQUES</b>                  | 69 868,44    | 401 670,46 | 304 000,00       | 705 670                                 | -       | -       | -      |
| Frais d'études + AMO travaux                                  | 3 139,20     | 27 350,55  | 4 000            | 31 351                                  | -       |         |        |
| Rénovation thermique bâtiments élémentaire et maternelle      | 66 729,24    | 374 319,91 | 300 000          | 674 320                                 | -       |         |        |
| <b>PHOTOVOLTAIQUE EN AUTOCONSOMMATION</b>                     | -            | -          | -                |                                         | -       | -       | 60 000 |
| Panneaux photovoltaïques (autoconsommat°)                     |              |            |                  |                                         | -       | -       | 60 000 |
| <b>CHAPELLE DE LOCMARIA</b>                                   | 45 427,75    | -          | 10 000,00        | 10 000                                  | 10 000  | -       | -      |
| Travaux (dont mobilier et statues)                            | 45 427,75    |            | -                | -                                       | 10 000  |         |        |
| Travaux                                                       |              |            | 10 000           | 10 000                                  |         |         |        |
| <b>AMENAGEMENT PUMP TRACK</b>                                 | 51 306,00    | -          | -                | -                                       | -       | -       | -      |

| LIBELLE                                         | Réalisé<br>2024   | RAR 2024          | Proposition<br>2025 | Alloué<br>2025<br>(RAR 2024<br>+<br>Propositio<br>n BP) | 2026           | 2027           | 2028          |
|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| Travaux + MOE                                   | 48 690,00         |                   | -                   |                                                         | -              |                |               |
| Travaux                                         | 2 616,00          |                   |                     |                                                         |                |                |               |
| <b>CHEMINEMENT DOUX + TOUR DU BOURG</b>         | <b>23 855,76</b>  | <b>-</b>          | <b>23 500,00</b>    | <b>73 500</b>                                           | <b>10 000</b>  | <b>-</b>       | <b>-</b>      |
| Frais d'acquisitions                            | 23 855,76         |                   | -                   | 50 000                                                  | -              |                |               |
| Travaux d'aménagement + plantations             | -                 |                   | 23 500              | 23 500                                                  | 10 000         |                |               |
| <b>BIODIVERSITÉ (ATLAS + AMENAGEMENTS)</b>      | <b>1 285,16</b>   | <b>1 750,00</b>   | <b>2 000,00</b>     | <b>3 750</b>                                            | <b>2 000</b>   | <b>2 000</b>   | <b>2 000</b>  |
| Concession et droits similaires                 | 750               | 1 750,00          | -                   | 1 750                                                   |                |                |               |
| Autres immobilisations corporelles              | 240               |                   | 2 000               | 2 000                                                   | 2 000          | 2 000          | 2 000         |
| Installations de voirie (Panneau d'information) | 295               |                   |                     | -                                                       |                |                |               |
| <b>ILLUMINATIONS NOEL</b>                       | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>8 000,00</b>     | <b>8 000</b>                                            | <b>2 000</b>   | <b>-</b>       | <b>-</b>      |
| Autres Matériel et outillage de voirie          | -                 | -                 | 8 000               | 8 000                                                   | 2 000          |                |               |
| <b>CAMPING</b>                                  | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>            | <b>-</b>                                                | <b>150 000</b> | <b>150 000</b> |               |
| Autres Matériel et outillage de voirie          |                   |                   |                     |                                                         | 150 000        | 150 000        |               |
| <b>TOTAL 2 - OPERATIONS SPECIFIQUES</b>         | <b>390 766,36</b> | <b>757 773,76</b> | <b>927 500</b>      | <b>1 685 274</b>                                        | <b>524 000</b> | <b>137 000</b> | <b>62 000</b> |

### 3 – AUTRES DEPENSES D'INVESTISSEMENT (HORS OPERATIONS)

| Chapitre                                  | AUTRES DEPENSES D'INVESTISSEMENT<br>(Hors opérations)            | 2024             | RAR<br>2024   | 2025           | Alloué 2025<br>(RAR 2024+<br>Proposition<br>BP) | 2026          | 2027          | 2028          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|----------------|-------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 20                                        | Immobilisations incorporelles                                    | 11 125,24        | -             | 14 000,00      | 14 000                                          | 12 000        | 14 000        | 14 000        |
| 202                                       | Documents d'urbanisme (Numérisation)                             |                  |               | 2 000,00       | 2 000                                           |               |               |               |
| 2051                                      | Concessions et droits similaires                                 | 11 124,24        |               | 12 000         | 12 000                                          | 12 000        | 14 000        | 14 000        |
| 2088                                      | Autres immobilisations corporelles                               | 1,00             |               |                |                                                 |               |               |               |
| 204                                       | Subventions d'équipement versées                                 | 11 231           |               | -              | -                                               | -             | -             | -             |
| 2041512                                   | Subvention au GFP de rattachement                                | 11 231           |               |                |                                                 |               |               |               |
| 21                                        | Immobilisations corporelles                                      | 45 902           | 542           | 35 900         | 36 442                                          | 5 000         | 5 000         | 5 000         |
| 2111                                      | Acquisitions foncières                                           | 1 560            |               | -              | -                                               | 5 000         | 5 000         | 5 000         |
| 21351                                     | Installations générales - agencements et<br>aménagement divers   | 4 022            |               |                | -                                               |               |               |               |
| 2152                                      | Installations de voirie                                          | 13 498           |               |                | -                                               |               |               |               |
| 21568                                     | Autres matériels et outillage d'incendie                         | 838              |               |                | -                                               |               |               |               |
| 2158                                      | Autres installation, outillage et matériel<br>technique          | 1 102            |               |                | -                                               |               |               |               |
| 21318                                     | Constructions autres bâtiments publics                           | 11 247           |               |                | -                                               |               |               |               |
| 21838                                     | Matériel informatique (mobilier/mat<br>info/divers/transport...) |                  | 315           | -              | 315                                             | -             |               |               |
| 21848                                     | Mobilier                                                         | 1 647            |               |                | -                                               |               |               |               |
| 2185                                      | Matériel de téléphonie                                           | 215              |               | 2 000          | 2 000                                           |               |               |               |
| 2188                                      | Autres matériels                                                 | 5 818            | 227           | 33 900         | 34 127                                          |               |               |               |
| 2181                                      | Installations générales - agencements et<br>aménagement divers   | 397              |               |                | -                                               |               |               |               |
| 21578                                     | Autres matériels techniques                                      | 5 559            |               |                | -                                               |               |               |               |
| 23                                        | Immobilisations en cours                                         | 233              | -             | 185 345        | 221 345                                         | 50 000        | 50 000        | 50 000        |
| 2313                                      | Travaux (Provisions)                                             | 233              |               | 185 345        | 221 345                                         | 50 000        | 50 000        | 50 000        |
| 27                                        | Autres immobilisations financières                               | -                | -             | 325 229        | 325 229                                         | -             | -             | -             |
| 276342                                    | Avance au budget annexe (Lotissement)                            | -                |               | 325 229        | 325 229                                         |               |               |               |
| <b>TOTAL 3 - DEPENSES HORS OPERATIONS</b> |                                                                  | <b>68 491,04</b> | <b>542,18</b> | <b>560 474</b> | <b>561 016</b>                                  | <b>67 000</b> | <b>69 000</b> | <b>69 000</b> |

| Récapitulatif                                                               | 2024              | RAR 2024          | 2025             | Alloué 2025<br>(RAR 2024+<br>Proposition<br>BP) | 2026             | 2027           | 2028           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------|
| Total 1 - Opérations reductibles                                            | 238 021,22        | 46 904,31         | 409 525          | 456 429                                         | 520 800          | 237 000        | 110 000        |
| Total 2 - Opérations spécifiques                                            | 390 766,36        | 757 773,76        | 927 500          | 1 635 274                                       | 524 000          | 137 000        | 62 000         |
| <b>Sous-total (Opérations)</b>                                              | <b>628 787,58</b> | <b>804 678,07</b> | <b>1 337 025</b> | <b>2 141 703</b>                                | <b>1 044 800</b> | <b>374 000</b> | <b>172 000</b> |
| Total 3 - Dépenses d'investissement hors opérations                         | 68 491,04         | 542,18            | 560 474          | 561 017                                         | 67 000           | 69 000         | 69 000         |
| <b>Sous-total Dépenses (Hors opérations)</b>                                | <b>68 491,04</b>  | <b>542,18</b>     | <b>560 474</b>   | <b>561 017</b>                                  | <b>67 000</b>    | <b>69 000</b>  | <b>69 000</b>  |
| <b>TOTAL GENERAL - DEPENSES D'INVESTISSEMENT HORS EMPRUNT ET OP D'ORDRE</b> | <b>697 278,62</b> | <b>805 220,25</b> | <b>1 897 499</b> | <b>2 702 719</b>                                | <b>1 111 800</b> | <b>443 000</b> | <b>241 000</b> |

## 5.2 FINANCEMENT DE L'INVESTISSEMENT

| Chaîne de l'épargne (en K€)             | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         |
|-----------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Produits fonctionnement courant</b>  | <b>2 560</b> | <b>2 508</b> | <b>2 869</b> | <b>2 835</b> | <b>3 018</b> | <b>3 250</b> | <b>3 095</b> | <b>3 099</b> | <b>3 174</b> | <b>3 286</b> |
| Produits fonctionnement courant stricts | 2 544        | 2 479        | 2 862        | 2 829        | 3 005        | 3 156        | 3 064        | 3 094        | 3 170        | 3 282        |
| Impôts et taxes (73 sauf 731)           | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 87           | 70           | 50           | 87           | 172          |
| Fiscalité locale (731)                  | 1 165        | 1 198        | 1 277        | 1 374        | 1 454        | 1 451        | 1 450        | 1 476        | 1 501        | 1 525        |
| Dotations et participations             | 984          | 1 020        | 1 071        | 1 051        | 1 128        | 1 126        | 1 104        | 1 137        | 1 149        | 1 153        |
| Produits d'exploitation                 | 395          | 261          | 514          | 404          | 423          | 491          | 440          | 431          | 434          | 432          |
| Atténuations de Charges                 | 16           | 29           | 7            | 6            | 12           | 94           | 31           | 5            | 4            | 4            |
| <b>Charges fonctionnement courant</b>   | <b>2 018</b> | <b>2 040</b> | <b>2 082</b> | <b>2 240</b> | <b>2 467</b> | <b>2 644</b> | <b>2 939</b> | <b>2 952</b> | <b>3 015</b> | <b>3 088</b> |
| Charges fonctionnement courant stricts  | 1 877        | 1 894        | 1 955        | 2 103        | 2 321        | 2 496        | 2 762        | 2 772        | 2 831        | 2 895        |
| Charges à caractère général             | 623          | 585          | 673          | 744          | 837          | 833          | 1 009        | 1 000        | 1 010        | 1 020        |
| Charges de personnel                    | 1 111        | 1 099        | 1 115        | 1 182        | 1 300        | 1 445        | 1 518        | 1 533        | 1 579        | 1 626        |
| Charges de gestion courante             | 142          | 210          | 167          | 177          | 183          | 218          | 235          | 239          | 242          | 250          |
| Atténuations de produits                | 141          | 146          | 127          | 138          | 147          | 148          | 177          | 180          | 184          | 192          |
| <b>= Excédent brut courant (EBC)</b>    | <b>542</b>   | <b>467</b>   | <b>787</b>   | <b>595</b>   | <b>551</b>   | <b>606</b>   | <b>156</b>   | <b>147</b>   | <b>159</b>   | <b>199</b>   |
| + Produits exceptionnels larges         | 10           | 22           | 180          | 14           | 2            | 9            | 17           | 17           | 18           | 19           |
| - Charges exceptionnelles larges        | 14           | 12           | 199          | 6            | 1            | 0            | 11           | 3            | 3            | 79           |
| <b>= Epargne de gestion</b>             | <b>538</b>   | <b>477</b>   | <b>768</b>   | <b>603</b>   | <b>552</b>   | <b>614</b>   | <b>163</b>   | <b>162</b>   | <b>174</b>   | <b>139</b>   |
| - Intérêts de la Dette                  | 15           | 12           | 9            | 3            | 22           | 13           | 11           | 7            | 19           | 27           |
| <b>= Epargne brute</b>                  | <b>523</b>   | <b>466</b>   | <b>759</b>   | <b>600</b>   | <b>530</b>   | <b>601</b>   | <b>152</b>   | <b>154</b>   | <b>155</b>   | <b>112</b>   |
| - Capital de la Dette                   | 124          | 85           | 85           | 85           | 155          | 145          | 145          | 100          | 116          | 128          |
| <b>= Epargne nette</b>                  | <b>399</b>   | <b>381</b>   | <b>674</b>   | <b>514</b>   | <b>374</b>   | <b>456</b>   | <b>7</b>     | <b>54</b>    | <b>39</b>    | <b>- 17</b>  |
| <b>Financement investissement</b>       |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
| <b>DI hors annuité en capital</b>       | <b>723</b>   | <b>437</b>   | <b>625</b>   | <b>1 395</b> | <b>1 217</b> | <b>758</b>   | <b>2 703</b> | <b>1 112</b> | <b>443</b>   | <b>241</b>   |
| + Variation RGC                         | - 44         | 191          | 339          | 690          | - 334        | 472          | - 1 819      | - 330        | 112          | 76           |
| - Epargne nette                         | 399          | 381          | 674          | 514          | 374          | 456          | 7            | 54           | 39           | - 17         |
| - Recettes Investissement hors emprunt  | 280          | 248          | 290          | 371          | 509          | 776          | 877          | 313          | 196          | 186          |
| <b>Résultat Global de clôture</b>       | <b>993</b>   | <b>1 184</b> | <b>1 524</b> | <b>2 214</b> | <b>1 880</b> | <b>2 352</b> | <b>534</b>   | <b>204</b>   | <b>316</b>   | <b>391</b>   |
| <b>= Emprunt d'équilibre</b>            | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>1 200</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>414</b>   | <b>320</b>   | <b>148</b>   |

Source logiciel Regards – Simulation à partir d'un PPI prévisionnel

Le niveau d'épargne nette de la commune en 2024 est de 456 K€ (dont 34 K€ de travaux en régie). En ajoutant cette épargne nette (456 K€) aux recettes propres (FCTVA + TAM : 193 K€) et aux subventions et participations (556 K€), les recettes d'investissement pour 2024 atteignent 1 205 K€ (456+193+556).

La prospective financière présentée s'appuie préalablement sur les hypothèses suivantes :

- ✓ Croissance de la population DGF à hauteur de 20 nouveaux habitants par an pour les 3 prochaines années. Avec cette hypothèse, le seuil des 3 500 habitants serait atteint d'ici 2027. Un seuil très important par rapport au dynamisme des dotations. Si la population devait s'arrêter de varier positivement alors des baisses de dotations importantes seraient à prévoir.
- ✓ En passant au-dessus des 3 500 habitants, alors la commune change de strate et devient ainsi une commune de bas de strate. La révision des indicateurs détermine un nouveau mode de calcul du potentiel fiscal des communes et de l'effort fiscal. La prise en compte des DMTO dans ces calculs va favoriser les communes qui étaient au plus bas niveau dans leur strate et défavoriser les communes qui était au plus haut niveau de leur strate. Saint-Yvi étant en haut d'une strate actuellement, il serait avantageux qu'elle change de strate et qu'ainsi elle soit en bas de celle-ci.

| Saint-Yvi - Données en K€                   | 2019       | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         |
|---------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Dotation forfaitaire                        | 420        | 424        | 426        | 430        | 435        | 437        | 439          | 441          | 442          | 445          |
| + Dotations d'aménagement (DA)              | 402        | 427        | 459        | 497        | 527        | 557        | 573          | 579          | 588          | 589          |
| dont DSR                                    | 327        | 353        | 380        | 414        | 447        | 476        | 491          | 494          | 505          | 509          |
| dont DNP                                    | 75         | 74         | 78         | 82         | 80         | 81         | 82           | 84           | 83           | 81           |
| <b>= Dotation globale de fonctionnement</b> | <b>823</b> | <b>851</b> | <b>885</b> | <b>927</b> | <b>961</b> | <b>994</b> | <b>1 012</b> | <b>1 019</b> | <b>1 030</b> | <b>1 034</b> |

- ✓ Maintien des taux d'imposition, mais une hausse des recettes fiscales grâce à la revalorisation annuelle des bases par rapport à l'inflation : 1,7% en 2025 puis 1%/an à partir de 2026 et jusqu'en 2028.
- ✓ Stabilité de la DGF et hausse de la DSR. Cependant, d'autres recettes telles que la CAF sont plus aléatoires, et il est donc souhaitable de maintenir un principe de prudence.
- ✓ Le SDEF annonce une baisse prévisionnelle du prix du KWh de 11% pour 2025 des charges d'électricité puis de 14 % sur 2026. Il convient toutefois de modérer ce chiffre du fait de l'augmentation annoncée des taxes attachées à la consommation d'électricité. Il faut également prendre en compte l'augmentation de la surface bâtimementaire concernée par l'ALSH depuis Février 2024 ainsi que celle des futures salles culturelles en cours de réhabilitation dans l'ancien Presbytère.

- ✓ Une progression des dépenses de personnel est à prévoir sur 2025 et au-delà. Les éléments suivants impacteront en effet ce chapitre : le Glissement Vieillesse-Technicité, la hausse du taux de CNRACL de 3 points par an sur les 4 prochaines années soit une hausse de 9,88 % dès 2025 et d'éventuels remplacements. A masse salariale constante sur la base 2024, l'augmentation de 12 points de taux de cotisations CNRACL Retraites représenterait plus de 14K€ d'augmentation sur le chapitre 012 du budget principal en 2028.

Selon ces hypothèses réalistes, le tableau ci-dessus montre un effondrement de l'épargne brute et nette dès 2025. Les recettes d'investissement ne suffiront pas à couvrir le financement des opérations engagées par la commune, il sera donc nécessaire de mobiliser le fonds de roulement (Résultat Global de Clôture) de la collectivité à hauteur de 1 819 k€ sur 2 352 k€ à fin 2024.

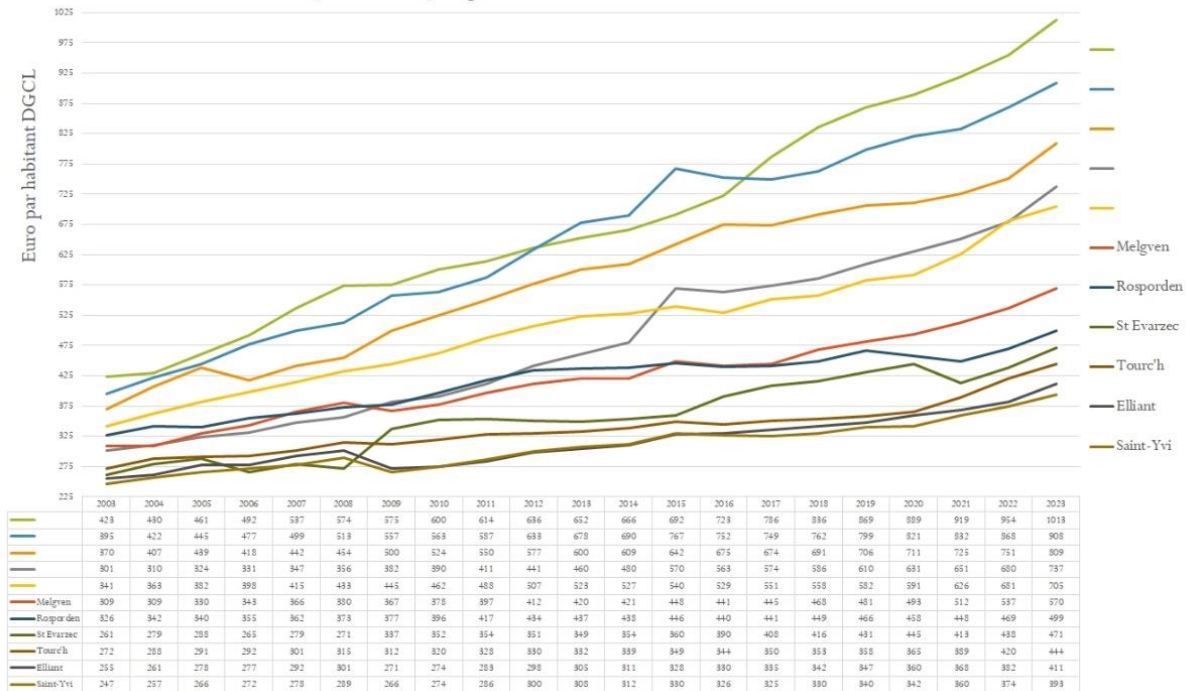
Au regard des futurs investissements du prochain mandat, une fois son fonds de roulement utilisé, la commune devra envisager :

- soit de réduire le niveau des dépenses de Fonctionnement,
- soit d'étaler les futurs investissements sur plusieurs années,
- soit de recourir à l'emprunt dès 2026, en s'assurant de la capacité à supporter la charge nouvelle des intérêts en section de Fonctionnement,
- parallèlement de se redonner des marges d'autofinancement par la hausse des taux de sa fiscalité locale directe.

Le graphique ci-après présente l'évolution des impôts locaux dans les communes situées dans le secteur géographique de Saint-Yvi. La commune a le plus faible montant par habitant de toutes les communes de CCA.

L'écart de 18 € par habitant avec Elliant, par exemple, représente  $18 \times 3400 = 61\,200\text{€}$  par an.

## Evolution des impôts locaux communaux (€ par habitant DGCL/an)

[https://www.impots.gouv.fr/cdl/zf1/accueil/flux.ex?\\_flowId=accueilcclloc-flow](https://www.impots.gouv.fr/cdl/zf1/accueil/flux.ex?_flowId=accueilcclloc-flow)


En prenant l'hypothèse d'une revalorisation des taux de la fiscalité locale de 1 point (soit +2,76%) pour l'année 2025, les recettes de fiscalité génèreraient un produit supplémentaire d'environ 30 K€.

Malgré cette éventuelle augmentation de taux, un emprunt à partir de 2026 demeure nécessaire, si les investissements se maintiennent au niveau des prévisions actuelles.

| Chaîne de l'épargne (en K€)             | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         |
|-----------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Produits fonctionnement courant         | 2 560        | 2 508        | 2 869        | 2 835        | 3 018        | 3 250        | 3 126        | 3 137        | 3 231        | 3 343        |
| Produits fonctionnement courant stricts | 2 544        | 2 479        | 2 862        | 2 829        | 3 005        | 3 156        | 3 095        | 3 132        | 3 227        | 3 339        |
| Impôts et taxes (73 sauf 731)           | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 87           | 70           | 50           | 87           | 172          |
| Fiscalité locale (731)                  | 1 165        | 1 198        | 1 277        | 1 374        | 1 454        | 1 451        | 1 481        | 1 508        | 1 533        | 1 558        |
| Dotations et participations             | 984          | 1 020        | 1 071        | 1 051        | 1 128        | 1 126        | 1 104        | 1 143        | 1 173        | 1 177        |
| Produits d'exploitation                 | 395          | 261          | 514          | 404          | 423          | 491          | 440          | 431          | 434          | 432          |
| Atténuations de Charges                 | 16           | 29           | 7            | 6            | 12           | 94           | 31           | 5            | 4            | 4            |
| <b>Charges fonctionnement courant</b>   | <b>2 018</b> | <b>2 040</b> | <b>2 082</b> | <b>2 240</b> | <b>2 467</b> | <b>2 644</b> | <b>2 939</b> | <b>2 952</b> | <b>3 015</b> | <b>3 088</b> |
| Charges fonctionnement courant strictes | 1 877        | 1 894        | 1 955        | 2 103        | 2 321        | 2 496        | 2 762        | 2 772        | 2 831        | 2 895        |
| Charges à caractère général             | 623          | 585          | 673          | 744          | 837          | 833          | 1 009        | 1 000        | 1 010        | 1 020        |
| Charges de personnel                    | 1 111        | 1 099        | 1 115        | 1 182        | 1 300        | 1 445        | 1 518        | 1 533        | 1 579        | 1 626        |
| Charges de gestion courante             | 142          | 210          | 167          | 177          | 183          | 218          | 235          | 239          | 242          | 250          |
| Atténuations de produits                | 141          | 146          | 127          | 138          | 147          | 148          | 177          | 180          | 184          | 192          |
| <b>= Excédent brut courant (EBC)</b>    | <b>542</b>   | <b>467</b>   | <b>787</b>   | <b>595</b>   | <b>551</b>   | <b>606</b>   | <b>187</b>   | <b>185</b>   | <b>216</b>   | <b>255</b>   |
| + Produits exceptionnels larges         | 10           | 22           | 180          | 14           | 2            | 9            | 17           | 17           | 18           | 19           |
| - Charges exceptionnelles larges        | 14           | 12           | 199          | 6            | 1            | 0            | 11           | 3            | 3            | 79           |
| <b>= Epargne de gestion</b>             | <b>538</b>   | <b>477</b>   | <b>768</b>   | <b>603</b>   | <b>552</b>   | <b>614</b>   | <b>194</b>   | <b>200</b>   | <b>231</b>   | <b>195</b>   |
| - Intérêts de la Dette                  | 15           | 12           | 9            | 3            | 22           | 13           | 11           | 7            | 18           | 24           |
| <b>= Epargne brute</b>                  | <b>523</b>   | <b>466</b>   | <b>759</b>   | <b>600</b>   | <b>530</b>   | <b>601</b>   | <b>183</b>   | <b>192</b>   | <b>213</b>   | <b>171</b>   |
| - Capital de la Dette                   | 124          | 85           | 85           | 85           | 155          | 145          | 145          | 100          | 114          | 125          |
| <b>= Epargne nette</b>                  | <b>399</b>   | <b>381</b>   | <b>674</b>   | <b>514</b>   | <b>374</b>   | <b>456</b>   | <b>38</b>    | <b>92</b>    | <b>98</b>    | <b>46</b>    |
| <b>Financement investissement</b>       |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
| <b>DI hors annuité en capital</b>       | <b>723</b>   | <b>437</b>   | <b>625</b>   | <b>1 395</b> | <b>1 217</b> | <b>758</b>   | <b>2 703</b> | <b>1 112</b> | <b>443</b>   | <b>241</b>   |
| + Variation RGC                         | - 44         | 191          | 339          | 690          | - 334        | 472          | - 1 787      | - 330        | 112          | 76           |
| - Epargne nette                         | 399          | 381          | 674          | 514          | 374          | 456          | 38           | 92           | 98           | 46           |
| - Recettes Investissement hors emprunt  | 280          | 248          | 290          | 371          | 509          | 776          | 877          | 313          | 196          | 186          |
| <b>Résultat de clôture</b>              | <b>993</b>   | <b>1 184</b> | <b>1 524</b> | <b>2 214</b> | <b>1 880</b> | <b>2 352</b> | <b>534</b>   | <b>204</b>   | <b>316</b>   | <b>391</b>   |
| <b>= Emprunt d'équilibre</b>            | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>1 200</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>376</b>   | <b>261</b>   | <b>85</b>    |

Source logiciel Regards – Simulation à partir d'un PPI prévisionnel

## 6 GLOSSAIRE

Vous trouverez ci-dessous la liste des acronymes utilisés dans l'ensemble du document :

|       |                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------|
| AC    | Attribution de Compensation                                     |
| CFE   | Contribution Foncière des Entreprises                           |
| DETR  | Dotation d'Equipement des Territoires Ruraux                    |
| DGF   | Dotation Globale de Fonctionnement                              |
| DOB   | Débat d'Orientations Budgétaires                                |
| DSIL  | Dotation de Soutien aux Investissements Locaux                  |
| DSR   | Dotation de Solidarité Rurale                                   |
| FCTVA | Fonds de Compensation de la Taxe sur la Valeur Ajoutée          |
| FPIC  | Fonds de Péréquation des ressources Intercommunales et Communes |
| ISDI  | Installation de Stockage des Déchets Inertes                    |
| PAT   | Projets Alimentaires Territoriaux                               |
| PIB   | Produit Intérieur Brut                                          |
| PLF   | Projet de Loi de Finances                                       |
| RAR   | Restes A Réaliser                                               |
| ROB   | Rapport d'Orientations Budgétaires                              |
| SDIS  | Service Départemental d'Incendie et de Secours                  |
| TAP   | Temps d'Activités Périscolaires                                 |
| TFPB  | Taxe Foncière des Propriétés Bâties                             |



COMMUNE DE SAINT-YVI  
DELIBERATION N°2025-10

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL du  
28 février 2025

Nombre de conseillers :

En exercice 19  
Présents 12  
Votants 15

*Date de la séance : 21 février 2025*

*Date de la convocation : 28 février 2025*

L'an deux mil vingt-cinq, le vingt-huit février à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de la Commune de Saint-Yvi – 29140, légalement convoqué, s'est réuni en mairie en séance publique ordinaire, sous la présidence de Monsieur Guy PAGNARD, Maire.

Etaient présents : PAGNARD G., KERHERVE J., GAVAIRON A., ALTERO R., MAHE E., PRUD'HOMME H., NIQUE C., BOURDON J.-CL., FRANCOIS B., GUILLOU D., HUON E., TOULARASTEL Ph.

Etaient absents ayant donné procuration à :

- CASTERAS L., excusée, a donné procuration à PRUD'HOMME H.
- DANARD P., excusé a donné procuration à GUILLOU D.
- COTTEN A.-H., excusée a donné procuration à MAHE E.

Etaient absents excusés : LE COZ T., LE NAOUR L., BIZIEN E., HUON E., PELIZZA A.

Henriette PRUD'HOMME a été désignée secrétaire de séance.

\*\*\*\*\*

**OBJET 10 : DECISIONS PRISES PAR LE MAIRE PAR DELEGATION DU CONSEIL MUNICIPAL**

Vu l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales ;

Vu la délibération n°6 du Conseil municipal du 4 novembre 2022 portant délégation d'attributions du Conseil municipal au Maire ;

Le Maire rend compte de l'exercice de cette délégation aux membres du Conseil municipal.

| Objet                                                                                      | Date de la décision |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Accord-cadre à bons de commande Voirie</b>                                              |                     |
| Bon de commande 2025-01 - Travaux d'aménagement trottoir Rue Robert Le Mao (12 890,00€ HT) | 17/01/2025          |
| Bon de commande 2025-02 - Travaux de remise en forme de l'ISDI (1 850,00€ HT)              | 28/01/2025          |
| <b>Adhésion(s) de la commune</b>                                                           |                     |
| Renouvellement adhésion CAUE du Finistère                                                  | 15/01/2025          |
| <b>Recrutement(s)</b>                                                                      |                     |
| Recrutement pour un poste d'agent d'animation Enfance-Jeunesse (CDD)                       | 02/01/2025          |
| Recrutement pour un poste d'agent des interventions techniques polyvalent - Voirie (CDD)   | 17/02/2025          |
| <b>Arrêté d'alignement</b>                                                                 |                     |
| Alignement de voirie - Kerangall (Arrêté n°DA-2024-48)                                     | 28/11/2024          |

|                                                                                 |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Alignement de voirie -120 Route de Kerveil<br>(Arrêté n°DA-2024-49)             | 03/12/2024 |
| Alignement de voirie - 63 Résidence du Bois de Pleuven<br>(Arrêté n°DA-2024-50) | 05/12/2024 |
| Alignement de voirie - 5 Lieu-dit Corbidou<br>(Arrêté n°DA-2024-51)             | 26/12/2024 |
| Alignement de voirie - 6 Brézehant<br>(Arrêté n°DA-2024-52)                     | 26/12/2024 |
| Alignement de voirie - 2 Rue Hent ar Skol<br>(Arrêté n°DA-2025-01)              | 06/01/2025 |
| Alignement de voirie -1 Lieu-dit Kerguinou<br>(Arrêté n°DA-2025-02)             | 06/01/2025 |

Après délibération, les membres du conseil municipal prennent ainsi connaissance de l'exercice de la délégation.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an que dessus  
Pour copie conforme au registre

A Saint-Yvi, le 28 février 2025  
Le Maire, Guy PAGNARD

Signé par : Guy PAGNARD  
Date : 03/03/2025  
Qualité : MAIRE DE SAINT-YVI



*Le maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte*