



Associations

DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE
(Année 2026)

Formulaire à retourner **au plus tard le 31 Mars 2026** à : Mairie de Saint-Yvi – Place de la mairie, 29140 Saint-Yvi ou scanné en pdf avec ses annexes à associations@saint-yvi.bzh

FICHE DE L'ASSOCIATION

Association :

Adresse :

Mail :

Numéro de SIRET (éventuel) :

Domaines d'activités de l'association (entourer) :

Sportive – Culture/Arts – Patrimoine – Education – Loisirs – Solidarités – Autres

Président :

Mail : Tél :

Secrétaire:

Mail : Tél :

Trésorier :

Mail : Tel :

Date de création de l'association :

Date de la dernière Assemblée Générale : (*)Joindre les rapports moraux et financier

Montant de la subvention 2026 demandée : €

Montant de la subvention 2024 obtenue : €

Réserve aux services administratifs :

Montant de la subvention proposée par la Commission Associations : €

Date du conseil municipal d'approbation :

Montant voté par le Conseil municipal : €



DESCRIPTION DE L'ACTIVITE :

Niveau de compétence géographique :

Communal : Intercommunal : Départemental/Régional : National :

Principales actions : (préciser les principales manifestations organisées sur la commune ou en dehors)

Réalisées en 2025 :

.....
.....

Prévues en 2026 :

.....
.....

EFFECTIFS DES ADHERENTS ET BENEVOLES :

Nombre total d'adhérents : dont Saint-Yvien(ne) :

Nombre total d'adhérent N-1 : dont Saint Yvien(ne) :

Montant annuel de la (des) cotisation(s) : Séniors : Jeunes :

Nombre d'encadrants des activités : Bénévoles : Diplômés : Salariés :

Nombre d'heures d'activités proposées par semaine : ou par an :

MOYENS GENERAUX :

Les locaux/équipements utilisés par l'association sont-ils :

- Votre propriété
- Prêtés à titre gratuit par la commune :
- Loués, montant du loyer annuel :

L'association perçoit elle une subvention d'autres communes ? oui non

Laquelle et combien : Laquelle et combien :

Laquelle et combien : Laquelle et combien :

L'association emploie-t-elle des salariés ? oui, nombre non

Nombre en équivalents temps plein : Fonctions :

Les actions ou investissements liés à la subvention de l'année précédente ont-ils été réalisés ?

SUBVENTION SOLICITEE 2026 :

Descriptif de la demande :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Composition de la subvention 2026 :

- Fonctionnement général de l'association : €
- Investissement matériels : €
- Projet particulier de l'année : €
 - o Total : €

Si pas de comptabilité formelle, remplir le tableau ci-dessous :

RECETTES	Réalisé en 2025	Prévisionnel 2026
Cotisations		
Subventions (total)		
Commune		
Autres communes		
CCA		
Département / Région		
Etat		
Sponsors privés		
Autres recettes (entrée – buvette)		
.....		
.....		
.....		
total: I		

DEPENSES	Réalisé en 2025	Prévisionnel 2026
Frais de personnel, salaire + charge		
Achats fournitures		
Services extérieur		
Frais de transport et déplacement		
Frais de gestion générale		
Frais financier		
Investissements		
Autres frais		
.....		
.....		
total: II		

RESULTAT du dernier exercice (I-II) : €

RESULTAT CUMULE DES ANNEES ANTERIEURES au 31/12/N-1: €
(Trésorerie disponible tous comptes confondus)

Nom de l'Association :

Documents à fournir obligatoirement à l'appui de la demande de subvention

- Bilan et Compte de résultat 2025** (ou du dernier exercice connu)
- Budget prévisionnel 2026** (ou de l'exercice en cours)
- Attestations d'assurance pour 2026** : responsabilité civile et dommage aux biens
- Rapports d'activités et financier 2025 et procès-verbal de la dernière Assemblée Générale**
- Liste des membres du Conseil d'Administration et du Bureau**
- Eventuellement toute pièce relative à l'activité de l'Association** (revue de presse, plaquettes, etc.)
- Contrat d'Engagement Républicain**

+ Pour une première demande de subvention par l'association ou en cas de modifications :

- Statuts de l'Association**
- Récépissé de déclaration en Préfecture**
- Relevé d'identité bancaire**

NB : à défaut de présentation des pièces justificatives demandées, les éléments ne pourront être pris en compte pour le calcul de la subvention.

J'accepte que mes coordonnées soient publiées sur les supports de communication de la collectivité : site internet, réseaux, bulletin communal (à compléter si nécessaire)

Fait à : _____
Certifié sincère et exact le : _____

Toutes modifications des éléments de la présente demande seront à signaler dans les meilleurs délais à la commune

Le Président
(signature)